



STREDOEURÓPSKY
VÝMENNÝ PROGRAM
PRE UNIVERZITNÉ ŠTÚDIA

2017/2018

Central European Exchange Programme for University Studies



SAIA, n. o.

Národná kancelária programu CEEPUS

OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME	10
2. SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL ČLENSKÝCH KRAJÍN PROGRAMU	14
2.1 Podmienky pre zapojenie sa do programu CEEPUS	15
2.2 Zakladanie novej siete spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	16
2.3 Žiadosť o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok (už zaregistrované VŠ v programe) – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	19
2.4 Pripojenie k existujúcej sieti spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	20
2.5 Tíhí partneri.....	21
2.6 Povinnosti a kompetencie koordinátorov a partnerov pri registrácii a ďalšej administrácii siete	21
2.7 Schvaľovací proces sietí spolupracujúcich vysokých škôl	23
3. ŠTIPENDIJNÉ POBYTY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV, DOKTORANDOV A UČITEĽOV	25
3.1 Kto sa môže uchádzať o štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS?	25
3.2 Všeobecné podmienky pre štipendijné pobyty v zahraničí	27
3.3 Žiadosti o štipendijný pobyt – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	28
3.4 Schvaľovací proces prihlášok na štipendijné pobyty	34
3.5 Povinnosti štipendistov po návrate z pobytu	36
4. ŠTUDENTSKE EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A KOORDINAČNÉ STRETNUTIA	38

5.	FINANCOVANIE PROGRAMU	40
5.1	Výška štipendií v členských krajinách programu	40
5.2	Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom pri pobytoch na slovenských vysokých školách	45
5.3	Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo koordinačných stretnutí	52
5.4	Uplatňovanie cestovných náhrad slovenskými štipendistami programu CEEPUS	57
5.5	Postupy pri porušení pravidiel programu CEEPUS	61
6.	PRAKTICKÉ INFORMÁCIE PRED VYCESTOVANÍM NA MOBILITU	63
6.1	Základné zdravotné poistenie	63
6.2	Víza a povolenie na pobyt	64
7.	NÁRODNÉ KANCELÁRIE PROGRAMU CEEPUS (NCO)	68
8.	CEEPUS 2017/2018 – SCHVÁLENÉ SIETE S ÚČASŤOU SLOVENSKÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL	70
	Siete so statusom „umbrella“ s účasťou slovenských vysokých škôl	82

Národná kancelária si vyhradzuje právo upraviť podmienky v tejto brožúre alebo v prípade potreby vydať ďalšie opatrenia v priebehu akademického roka 2017/2018.

Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá (CEEPUS) podporuje akademické mobility v strednej, východnej a juhovýchodnej Európe, prispieva k európskej integrácii a zdôrazňuje regionálne špecifiká. Program umožňuje rozvíjať spoluprácu slovenských a zahraničných vysokých škôl v rámci akademických sietí. Prioritou je rozvoj spoločných študijných programov vedúcich k dvojitém alebo spoločným diplomom a k spoločnému vedeniu diplomových a dizertačných prác.

Program podporuje:

- semestrálne pobyty študentov a doktorandov (3 – 10 mesiacov),
- krátkodobé pobyty študentov a doktorandov spojené s vypracovaním diplomových a dizertačných prác (1 – 2 mesiace),
- prednáškové pobyty vysokoškolských učiteľov (maximálne 1 mesiac),
- študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia v rámci schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl.

Členské krajiny programu:

- Albánsko
- Bosna a Hercegovina
- Bulharsko
- Česká republika
- Čierna Hora
- Chorvátsko
- Macedónsko
- Maďarsko
- Moldavsko
- Poľsko
- Rakúsko
- Rumunsko
- Slovensko
- Slovinsko
- Srbsko
- *univerzity v Kosove*

Slovenské vysoké školy zapojené do programu v akademickom roku 2017/2018 a siete, v ktorých spolupracujú ¹⁾:

- **Ekonomická univerzita v Bratislave**
Celouniverzitná účasť: AT 68, PL 56
Fakulta aplikovaných jazykov: AT 50
Obchodná fakulta: AT 50
- **Katolícka univerzita v Ružomberku**
Pedagogická fakulta: HU 28
Teologická fakulta, Inštitút aplikovanej etiky: AT 502, PL 702
- **Prešovská univerzita v Prešove**
Fakulta humanitných a prírodných vied,
Katedra geografie a regionálneho rozvoja: SI 111
Pravoslávna bohoslovecká fakulta: SK 1207 – *Umbrella**
- **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**
Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov: HU 03
Fakulta biotechnológie a potravinárstva: SK 1018
Fakulta ekonomiky a manažmentu: SK 44,
CZ 911 – *Umbrella**
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja:
SK 505 – *Umbrella**
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva: CZ 311
Technická fakulta: PL 701, SK 405
- **Slovenská technická univerzita v Bratislave**
Centrum pre nanodiagnostiku: PL 701
Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ústav automobilovej
mechatroniky: CZ 404

¹⁾ Úplný zoznam schválených sietí na akademický rok 2017/2018, do ktorých sú zapojené slovenské vysoké školy, je na www.ceepus.saia.sk. Zoznam všetkých schválených sietí je na www.ceepus.info.

* Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2017/2018 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie

- Ústav biotechnológie: HR 306
- Oddelenie polygrafie a aplikovanej fotochémie,
Ústav prírodných a syntetických polymérov: RS 704

Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave:

BG 722, PL 07, PL 33, PL 701, PL 901, RO 13, RO 58,
RO 202, RS 304, RS 813 – *Umbrella**

Stavebná fakulta

- celofakultná účasť: AT 50
- Katedra hydrotechniky: BG 22

Strojnícka fakulta

- Ústav automatizácie, merania a aplikovanej informatiky:
SK 405
- Ústav dopravnej techniky a konštruovania: RS 304
- Ústav matematiky a fyziky: HU 28
- Ústav tepelnej energetiky: RS 1012
- Ústav výrobných systémov, environmentálnej
techniky a manažmentu kvality: BG 703, PL 33, PL 901,
RO 13, RS 507
- Ústav manažmentu: BG 1103, SK 606

▪ **Technická univerzita v Košiciach**

Fakulta BERG

- Ústav geovied: AT 1102, RO 38
- Ústav logistiky: RS 1011

Fakulta elektrotechniky a informatiky

- Katedra matematiky a teoretickej informatiky: HU 28
- Katedra počítačov a informatiky: HU 19

Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove:

BG 703, CZ 201, PL 07, PL 33, PL 701, RO 58, RO 202,
SK 30

* Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2017/2018 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

Hutnícka fakulta

- Katedra neželezných kovov a spracovania odpadov:
AT 1102

Strojnícka fakulta

- Katedra procesného a environmentálneho inžinierstva: RO 13, RS 65, RS 304, RS 1012
- Katedra technológií a materiálov: PL 07, RS 813 –
*Umbrella**, SK 67
- Katedra výrobnjej techniky a robotiky: PL 901

▪ **Technická univerzita vo Zvolene**

Fakulta environmentálnej a výrobnjej techniky:

- celofakultná účasť: RS 1012
- Katedra výrobnjej techniky a manažmentu kvality:
BG 613, PL 701, RS 507, SK 310 – *Umbrella**

Fakulta špeciálnej techniky: PL 33

Lesnícka fakulta: PL 114

▪ **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

Fakulta priemyselných technológií v Púchove: RO 13

Fakulta špeciálnej techniky: PL 33

▪ **Trnavská univerzita v Trnave**

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce: HU 803

Filozofická fakulta: HR 1005, PL 702

Pedagogická fakulta

- celofakultná účasť: SI 906
- Katedra matematiky a informatiky: PL 701

Teologická fakulta

- celofakultná účasť: AT 502

*1 Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2017/2018 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- **Univerzita J. Selyeho v Komárne**
Pedagogická fakulta
 - celofakultná účasť: HU 1201 – *Umbrella**
 - Katedra chémie: RO 10Ekonomická fakulta
 - celofakultná účasť SK 405, PL 701
 - Katedra matematiky a informatiky: HU 19
- **Univerzita Komenského v Bratislave**
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky: AT 63, AT 103, HU 28, RS 1115 – *Umbrella**Farmaceutická fakulta: RS 1113
Filozofická fakulta
 - celofakultná účasť: AT 12, SI 113, SK 1206 – *Umbrella**
 - Katedra anglistiky a amerikanistiky — AT 503
 - Katedra etnológie a kultúrnej antropológie: RO 14
 - Katedra germanistiky, nederlandistiky a škandinavistiky: CZ 802 – *Umbrella**
 - Katedra porovnávacej religionistiky: CZ 11
 - Katedra slovanských filológií: AT 37
 - Katedra východoázijských štúdií: AT 604, CZ 11Pedagogická fakulta: HU 28, HU 809
Prírodovedecká fakulta
 - celofakultná účasť: CZ 311
 - Katedra analytickej chémie: PL 706, RO 10
 - Katedra mineralógie a petrológie: RO 38

*1 Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2017/2018 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- **Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre**
Fakulta prírodných vied: HU 19
Filozofická fakulta
 - celofakultná účasť: SI 711
 - Katedra archeológie: SI 113
 - Katedra etnológie a folkloristiky: RO 14
- **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
Ekonomická fakulta: SI 215
Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov:
CZ 29, PL 815
Filozofická fakulta: AT 119, CZ 29
- **Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave**
Fakulta prírodných vied: CZ 212, PL 706
Filozofická fakulta, Katedra slovenského jazyka
a literatúry: AT 37
- **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie
v Košiciach:** HR 107
- **Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave**
Katedra textilnej tvorby: SI 217
- **Žilinská univerzita v Žiline**
Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov: PL 56,
RS 1011
Strojnícka fakulta
 - Katedra automatizácie a výrobných systémov: HR 108,
PL 07, PL 33, PL 901, RO 58, RO 202, SK 30
 - Katedra obrábania a výrobných techník: CZ 201

*1) Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2017/2018 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME

Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá sa začal realizovať na základe Dohody o programe CEEPUS, ktorá vstúpila do platnosti 1. decembra 1994. Slovensko patrí k zakladajúcim členom programu. Členské krajiny programu 25. marca 2010 podpísali novú dohodu o pokračovaní programu CEEPUS III, ktorá vstúpila do platnosti 1. mája 2011, na ďalšie programovacie obdobie 7 rokov.

Riadenie programu CEEPUS:

- **Spoločný výbor ministrov** je orgán zodpovedný za prijímanie rozhodnutí, ktoré sú nevyhnutné na implementáciu a zlepšovanie programu. Je zložený z ministrov školstva všetkých zúčastnených krajín. V rámci spoločného výboru ministrov fungujú dve pracovné skupiny – **Medzinárodná komisia** zložená z národných kancelárií programu a ich hlavných expertov a **Skupina oficiálnych zástupcov ministerstiev školstva** členských krajín programu (*Senior Officials' meeting*).
- **Centrálna kancelária programu CEEPUS** pôsobí ako koordinačné a hodnotiace pracovisko a je zriadená vo Viedni.
- **Národné kancelárie programu CEEPUS** pôsobia ako koordinačné pracoviská na národnej úrovni. Na Slovensku plní úlohy národnej kancelárie SAIA, n. o., a to na základe zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

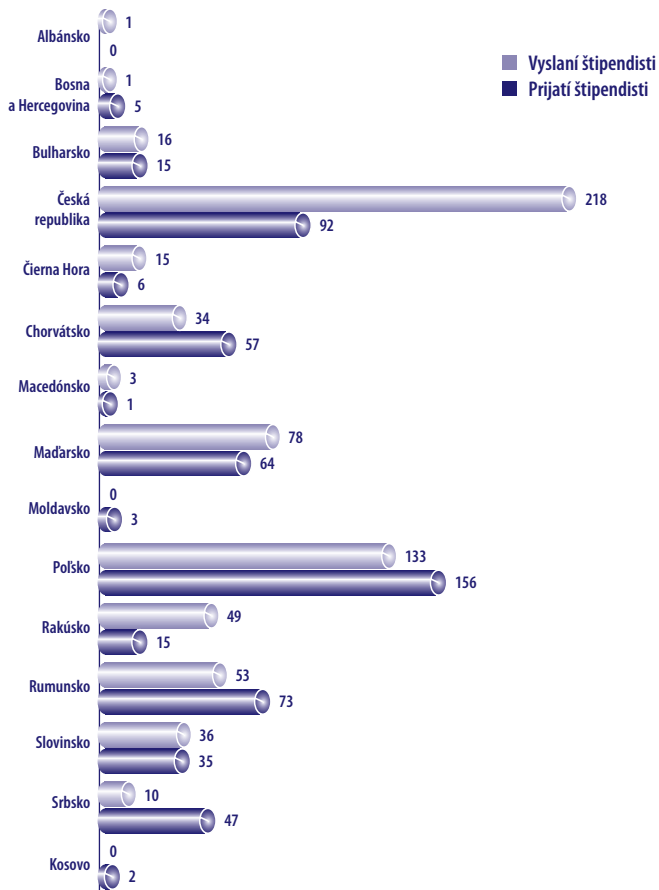
Ostatné dôležité orgány:

- **Národné výberové komisie** sú zložené z vysokoškolských učiteľov a expertov menovaných ministerstvami školstva v každej členskej krajine programu. Úlohou národných komisií je hodnotenie sietí na národných úrovniach.

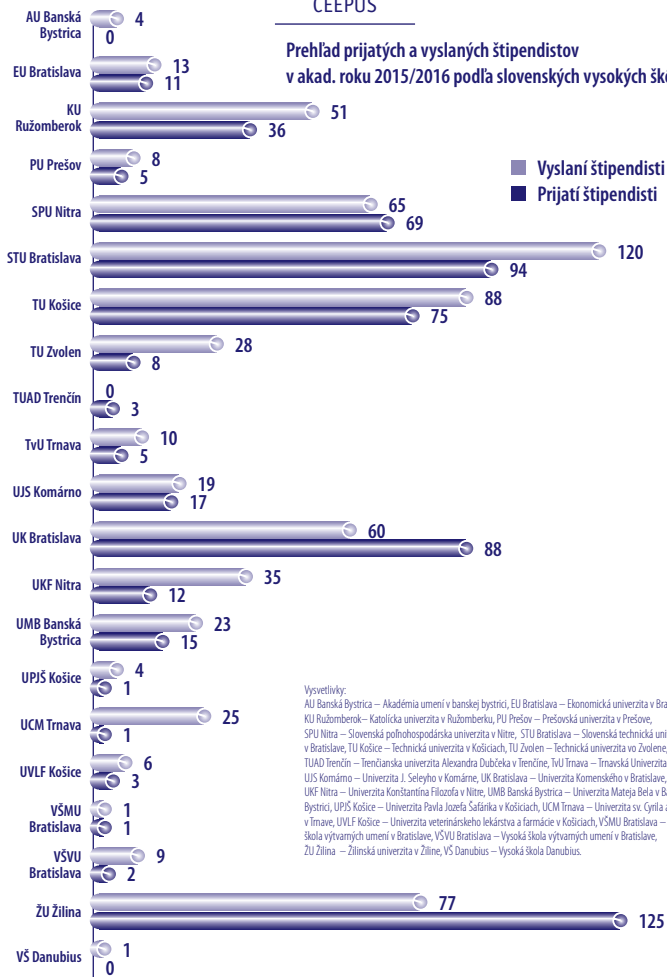
Počet štipendijných mesiacov, ktoré financujú ministerstvá členských krajín programom formou štipendii pre prijímaných zahraničných študentov (prehľad vložených mesiacov za posledných 5 rokov):

Krajina	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Albánsko	130	130	130	130	130
Bosna a Hercegovina	100	350	350	350	350
Bulharsko	350	152	152	152	152
Česká republika	645	645	695	695	710
Čierna Hora	165	165	165	165	165
Chorvátsko	450	450	450	450	500
Macedónsko	120	120	120	120	120
Maďarsko	326	326	600	650	650
Moldavsko	100	100	100	100	100
Poľsko	700	722	722	722	722
Rakúsko	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
Rumunsko	500	500	500	500	500
Slovensko	600	600	600	600	600
Slovinsko	560	560	560	560	560
Srbsko	150	150	150	200	200
Univerzity v Kosove	100	100	150	150	150
SPOLU	6 096	6 220	6 544	6 644	6 709

Prehľad prijatých a vyslaných štípendistov v akad. roku 2015/2016 podľa krajiny



Prehľad prijatých a vyslaných štipendistov v akad. roku 2015/2016 podľa slovenských vysokých škôl



2. SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL ČLENSKÝCH KRAJÍN PROGRAMU

Spolupráca sa realizuje v rámci sietí pozostávajúcich aspoň aspoň z troch vysokých škôl z rôznych členských krajín programu CEEPUS. V sieti spolupracuje koordinujúca vysoká škola s partnerskými vysokými školami. Koordinátorom a partnermi sú vysokoškolskí učitelia.

Vysoké školy musia byť akreditovanými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania členskej krajiny. **Do programu je možné sa zapojiť na úrovni vysokej školy/univerzity, fakulty, katedry či ústavu.**

Na Slovensku sú oprávnené zúčastňovať sa na programe verejné, štátne a súkromné vysoké školy, a to pod podmienkou, že nebudú vyžadovať od prijímaných účastníkov programu školné.

Zoznam oprávnených inštitúcií v jednotlivých členských krajinách určujú každý rok jednotlivé ministerstvá školstva, pre viac informácií je potrebné kontaktovať zahraničné Národné kancelárie programu CEEPUS.

Oprávnená inštitúcia sa môže buď pripojiť k existujúcej sieti, alebo založiť vlastnú sieť. Do programu je možné zapojiť sa **každoročne** podaním elektronickej prihlášky na stránke **www.ceepus.info**.

2.1 Podmienky pre zapojenie sa do programu CEEPUS

Podmienky pre založenie spolupracujúcej siete, a teda pre vytvorenie inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami v členských štátoch programu, ako aj pre pripojenie sa k už existujúcej sieti, sú nasledujúce:

- vzájomné uznávanie štúdia absolvovaného na hostiteľskej vysokej škole,
- existujúci systém ECTS,
- poskytovanie prednášok, seminárov a iných foriem výučby v anglickom, nemeckom alebo francúzskom jazyku, príp. v jazyku niektorej z členských krajín,
- nevyžadovanie žiadnych študijných a/alebo registračných poplatkov od účastníkov mobility prichádzajúcich v rámci programu.

Vítaná je podpora výučby formou e-learningu a poskytovanie prípravných odborných kurzov anglického, nemeckého alebo francúzskeho jazyka a doplňujúcich kurzov jazyka prijímajúcej členskej krajiny.

Rovnako vítaný je záujem inštitúcií rozvíjať v rámci siete spoločné študijné programy a systém na uľahčenie vzájomného uznania štúdia. V takomto prípade by mali dve spolupracujúce vysoké školy v sieti poskytovať alebo rozvíjať aspoň jeden spoločný študijný program vedúci k spoločným diplomom (spoločné vedenie dizertačných alebo diplomových prác, dvojité diplom, spoločný diplom).

Uzávierka na podávanie žiadostí o založenie alebo predĺženie činnosti sietí na akademický rok 2018/2019:

- **15. január 2018 na www.ceepus.info**

2.2 Zakladanie novej siete spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vypĺňaní elektronickej prihlášky

Krok 1:

Koordinátor a partneri sa individuálne zaregistrujú na stránke www.ceepus.info. Každý koordinátor a partner dostane e-mailom aktivačný link s potvrdením o užívateľskom mene a hesle, ktoré bude používať na koordináciu a administráciu siete a takisto na žiadanie o štipendium na svoje individuálne mobility.

Krok 2:

Každý koordinátor a partner na www.ceepus.info v časti „Network“ registruje vysokú školu, fakultu, prípadne katedru, ktorú chce zapojiť do novej siete. Vysokú školu nemusí registrovať priamo vysokoškolský učiteľ, môže ju registrovať aj zahraničné oddelenie fakulty/univerzity, v tomto prípade sa v systéme registruje v časti „International Relations Office, IRO“.

Krok 3:

Koordinátor založí novú sieť v časti „Network“, pričom zodpovedá za vyplnenie celého projektu siete, v ktorom uvádza:

- názov siete,
- zoznam partnerských vysokých škôl (vyberá z ponúkaného zoznamu zaregistrovaných vysokých škôl),

- zoznam tichých partnerov (v prípade, že má s nimi nadviazanú spoluprácu; viac informácií o tichých partneroch v kapitole 2.5),
- plánované aktivity (Aké sú konkrétne plánované aktivity na nasledujúci akademický rok a akú rolu v nich zohrávajú partnerské inštitúcie, aký je ich špeciálny prínos?),
- výberové kritériá na mobility (Na základe akých kritérií budú vyberaní študenti, doktorandi a učitelia na mobility?),
- spôsob koordinácie (Ako budete zabezpečovať koordináciu siete?),
- informácie o uznávaní štúdia (Aké kroky boli, resp. budú podniknuté pre uľahčenie vzájomného uznávania štúdia?),
- špeciálny prínos siete (Ako je CEEPUS prepojený s ďalšími aktivitami inštitúcií v sieti? Sú aktivity vyvíjané v rámci programu CEEPUS kombinované s inými programami?),
- typ plánovaných aktivít (kurzy, letné školy, vedenie záverečných prác...),
- jazyk, v ktorom budú aktivity prebiehať,
- aktivity siete (konkrétnejšie rozpísané predchádzajúce dva body, teda náplň práce siete a harmonogram plánovaných aktivít),
- účel siete (Aké všeobecné ciele sleduje sieť svojimi aktivitami? K čomu sieť prispieva v rámci dlhodobých plánov vysokých škôl, národných politík jednotlivých krajín, resp. ako napĺňa ciele v rámci Bolonského procesu?)
- informácie o spoločných študijných programoch (Rozvíjate, resp. realizujete nejaký spoločný študijný program? Aký typ? V akom jazyku? Aké sú minimálne požiadavky na jeho absolvovanie? Ako je implementovaný? Aké sú ciele v oblasti rozvíjania spoločných študijných programov na nasledujúci akademický rok?),

- ciele siete (Aké sú konkrétne ciele (výstupy), ktoré sa usiluje Vaša sieť dosiahnuť?),
- súhrnný opis projektu (ciele, spôsob spolupráce, prečo je sieť významná v regionálnom kontexte? V prípade predĺženia siete je potrebné uviesť dosiahnuté úspechy, prípadne problémy),
- ďalšie informácie (odkaz na stránku siete, spoločné publikácie...).

Krok 4:

Koordinátor aj partneri v sieti vyplňajú takisto počet plánovaných prijímaných zahraničných štipendistov (v členení podľa semestrálnych, krátkodobých a prednáškových pobytov a podľa partnerských inštitúcií) do tabuľky s rozpisom mobilít, tzv. „*traffic sheet*“.

Koordinátor a partneri v sieti vkladajú za svoju vysokú školu:

Povinné dokumenty (vkladajú sa zoskenované, originál si necháva vysoká škola):

- *Letter of Endorsement* (súhlas rektora so zapojením vysokej školy do aktivít siete); formulár dokumentu je automaticky generovaný v systéme CEEPUS a dostupný na stiahnutie v časti *Network Application*, v sekcii *Participating Unit*.
- *Letter of Intent* (potvrdenie zodpovedného zástupcu vysokej školy o uznaní štúdia absolvovaného študentmi v zahraničí); formulár dokumentu je automaticky generovaný v systéme CEEPUS a dostupný na stiahnutie v časti *Network Application*, v sekcii *Participating Unit*.

- zdokladovanie používania systému ECTS na vysokej škole (napr. informačný balík ECTS vysokej školy),
 - *vysoká škola, ktorá plánuje iba krátkodobé pobyty študentov spojených s vypracovaním diplomových prác, zaškrtnie príslušné políčko v elektronickom systéme a nemusí vkladať informáciu o ECTS – hodnotenie zo strany vedúcich prác je spolu s prihláškou na mobilitu v tomto prípade dostatočné.*

Ďalšie dokumenty, ak existujú:

- koordinátor aj partneri vkladajú medziuniverzitné dohody alebo návrhy dohôd, týkajúce sa zavedenia alebo rozvoja spoločných programov vedúcich k spoločným diplomom (spoločné vedenie dizertačných alebo diplomových prác, dvojitý diplom, spoločný diplom), respektíve informácie o zámere, či realizácii spoločného študijného programu vedúceho k niektorému zo spoločných diplomov.

Krok 5:

Koordinátor siete podá v elektronickom systéme projekt siete k termínu uzávierky (každoročne **15. január o 23:59 hod. streoeurópskeho času – CET**).

2.3 Žiadosť o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok (už zaregistrované VŠ v programe) – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky

Koordinátori a partneri, ktorí už registrovali vysokú školu v niektorej zo sietí (schválenej alebo zamietnutej), sa pri žiadosti siete o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok znovu **neregistrujú**. Pri žiadaní o schválenie siete v ďalšom

akademickom roku elektronický systém programu umožňuje upravovať zoznam spolupracujúcich vysokých škôl a program siete.

V prípade obnovenia siete, ktorej činnosť bola v minulosti prerušená, je v systéme možné obnoviť vložené údaje pre ďalšiu úpravu. **Je však potrebné znovu vložiť všetky požadované dokumenty koordinujúcej vysokej školy a partnerských inštitúcií (Letter of Intent, Letter of Endorsement, zdokladovanie používania systému ECTS).**

2.4 Pripojenie k existujúcej sieti spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vypínaní elektronickej prihlášky

Existujúca sieť v rámci programu CEEPUS sa môže postupne rozširovať, pričom toto rozšírenie sa môže realizovať v rámci schvaľovania sietí na nasledujúci akademický rok (teda nie je možné pripojiť sa ako nový partner k sieti počas prebiehajúceho akademického roka). Noví partneri, ktorí vstupujú do spolupráce v rámci siete CEEPUS po prvýkrát, musia najskôr zaregistrovať svoje vysoké školy, fakulty, prípadne katedry, ktoré chcú zapojiť do spolupracujúcej siete, na stránke www.ceepus.info. Podmienkou pre pripojenie sa do existujúcej siete je súhlas koordinátora existujúcej siete, ktorý do siete v on-line systéme musí pridať nové partnerské vysoké školy z ponúkaného zoznamu zaregistrovaných vysokých škôl. Noví partneri vkladajú do systému za svoju vysokú školu potrebnú dokumentáciu (kapitola 2.2, krok 4).

2.5 Tichí partneri

Siete môžu zahrnúť do svojich aktivít tzv. „tichých partnerov“ (*Silent Partners*) zastupujúcich inštitúcie, ktoré sa nenachádzajú v zozname oprávnených vysokých škôl programu (iná než oprávnená VŠ, firma, vládna inštitúcia, mimovládna inštitúcia, výskumný ústav). Takáto spolupráca je možná na základe pozvania tichého partnera zo strany oprávnenej vysokej školy pod podmienkou, že neovplyvní rozpočet programu. Tichým partnerom nemôžu byť pridelené štipendijné mesiace, no oni môžu poskytnúť všeobecnú spoluprácu, poznatky a skúsenosti, finančnú podporu, alebo stáž.

2.6 Povinnosti a kompetencie koordinátorov a partnerov pri registrácii a ďalšej administrácii siete

- **Koordinátor siete (vysokoškolský učiteľ)**
 - elektronicky registruje koordinujúcu vysokú školu a sieť,
 - vkladá *Letter of Endorsement*, *Letter of Intent* a informačný balík ECTS do elektronického systému za koordinujúcu vysokú školu (prípadne aj za partnerské vysoké školy) – originály dokumentov si ponecháva,
 - zodpovedá za vyplnenie projektu siete na stránke www.ceepus.info, kde uvedie obsahovú a odbornú náplň projektu siete, prínos jednotlivých partnerských inštitúcií, plánované aktivity, informácie o spoločných študijných programoch atď.(kapitola 2.2, krok 3),
 - zodpovedá za úplnosť a včasné podanie elektronickej prihlášky siete,

po schválení siete:

- podpisuje *Letter of Acceptance* (akceptácia podmienok koordinácie siete), ktorý následne nahrá do elektronického systému,
- v spolupráci s partnermi rozdeľuje schválený počet štipendijných mesiacov pre zapojené vysoké školy vo svojej sieti a definitívny rozpis vloží do elektronického systému,
- najneskôr k 15. decembru podáva národnej kancelárii programu informácie o nevyužitých štipendijných mesiacoch v rámci siete,
- k určenému termínu vyplní v elektronickom systéme záverečnú správu za uplynulý akademický rok.

▪ Partner siete (vysokoškolský učiteľ)

- elektronicky registruje participujúcu vysokú školu,
- vkladá *Letter of Endorsement*, *Letter of Intent* a informačný balík ECTS do elektronického systému za svoju vysokú školu – originály dokumentov si ponecháva,
- v spolupráci s koordinátorom siete vyplní elektronickú prihlášku: program siete, plán aktivít siete, počet prijímaných štipendistov v členení podľa vysielajúcej zahraničnej vysokej školy a podľa kategórií štipendistov, počet vysielaných štipendistov v členení podľa hostiteľskej vysokej školy a podľa kategórií štipendistov.

Kontaktné osoby

V prípade, ak fakultu zapojí do programu koordinátor alebo partner, ale reálne jej aktivity bude vykonávať iná osoba (napr. nie priamo vysokoškolský profesor, ale asistent), táto osoba sa zaregistruje ako kontaktná osoba pre administráciu siete.

Elektronickú registráciu potvrdí národná kancelária programu CEEPUS.

Pre jednu vysokoškolskú inštitúciu môže byť nastavených viac kontaktných osôb, ktorým však musia byť adekvátne pridelené práva pre administráciu siete, mobilít a prijímanie e-mailov. Jednej z týchto osôb sa prideli štatút prioritného kontaktu.

Zmenu kontaktnej osoby je vždy potrebné včas nahlásiť národnej kancelárii, aby sa zabezpečila administrácia mobilít.

2.7 Schvaľovací proces sietí spolupracujúcich vysokých škôl

Zaregistrované siete v prvom kole posudzujú národné výberové komisie a v druhom kole Medzinárodná výberová komisia.

Pri hodnotení národných expertov sa zohľadňujú nasledujúce kritériá stanovené Centrálnou kanceláriou:

- význam siete na národnej úrovni,
- manažment siete (vzhľadom na stanovené ciele),
- hodnota siete z odborného hľadiska (vedecký prínos v rámci navrhovaných aktivít, rozvoj nových vedeckých metód...),
- hodnota siete zo vzdelávacieho hľadiska (rozvoj nových vzdelávacích metód),
- možnosti implementácie (fungovanie siete na medzinárodnej úrovni),
- význam siete na medzinárodnej a regionálnej úrovni, špeciálny prínos v rámci Stratégie Európskej únie pre Dunajský región,

- jazyk, v ktorom prebiehajú aktivity (Existuje v rámci siete jazyková politika? Dodržiava sa podmienka, že kurzy v rámci programu sú vedené v anglickom, nemeckom, alebo francúzskom jazyku? Ak sú používané iné jazyky, aké je zdôvodnenie?),
- spoločné študijné programy – vízia, rozvoj, identifikácia problémových oblastí a ich riešenie, stanovenie cieľov.

Okrem hodnotenia obsahovej a odbornej stránky projektu je zo strany národných kancelárií hodnotená aj kvalita komunikácie so sieťou a čerpanie pridelennej kvóty štipendijných mesiacov. V prípade nových sietí sa udeľuje paušálna hodnota. Schválené siete realizujú svoj program nasledujúci akademický rok.

Zoznam schválených sietí na akademický rok 2017/2018, do ktorých sú zapojené slovenské vysoké školy, je na str. 70. Zoznam všetkých schválených sietí je na www.ceepus.info.

Poznámka: Partnerské inštitúcie v sieti nie je možné meniť počas akademického roka, na ktorý bola sieť schválená. Elektronický systém umožňuje upraviť zoznam partnerov vždy k 15. januáru.

Povinnosti koordinátorov a partnerov v priebehu akademického roka:

- V priebehu akademického roka koordinátor a partneri siete elektronicky potvrdzujú prihlášky uchádzačov o mobilitu z ich zapojenej inštitúcie a takisto prihlášky zahraničných uchádzačov, ktorým majú tiež zabezpečiť ubytovanie a odborný program.

- Prijaté prihlášky je potrebné včas elektronicky spracovať, pričom koordinátori a partneri by mali dbať na to, aby boli prihlášky podané k stanoveným uzávierkam. V prípade, ak nebudú prihlášky uchádzačov o mobilitu podané v elektronickom systéme **do konca februára** prebiehajúceho akademického roka, národná kancelária má právo roz-distribúovať nevyužitú mesiac sietiam umbrella, freemoverom, alebo účastníkom exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí v letnom semestri.

3. ŠTIPENDIJNÉ POBYTY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV, DOKTORANDOV A UČITEĽOV

Program podporuje nasledujúce mobility:

- semestrálne pobyty pre študentov a doktorandov (3 až 10 mesiacov)
- krátkodobé pobyty pre študentov a doktorandov spojené s vypracovaním bakalárskej, diplomovej, alebo dizertačnej práce (1 až 2 mesiace),
- prednáškové pobyty pre vysokoškolských učiteľov (maximálne 1 mesiac).

3.1 Kto sa môže uchádzať o štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS?

O štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzať:

- študenti 1. stupňa vysokoškolského štúdia (v čase nástupu na pobyt musia mať ukončené minimálne 2 semestre),
- študenti 2. stupňa vysokoškolského štúdia,
- doktorandi,
- vysokoškolskí učители.

Na štípendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzači hlásiť:

1. v rámci schválených sietí:

- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2017/2018 a uchádza sa o pobyt na partnerskej univerzite v rámci tejto siete (zoznam zapojených slovenských vysokých škôl a kontaktných osôb je na str. 70, alebo na www.ceepus.saia.sk),

2. mimo schválených sietí (tzv. Freemover):

- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2017/2018, ale uchádza sa o pobyt na univerzite/fakulte/katedre, ktorá je oprávnenou inštitúciou z členskej krajiny CEEPUS, ale v tejto sieti nefiguruje ako partnerská inštitúcia,
- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola nie je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2017/2018, ale plánuje realizovať pobyt na oprávnenej inštitúcii v inej členskej krajine CEEPUS.

Freemoveri majú možnosť hlásiť sa na akúkoľvek univerzitu v ostatných členských krajinách, ktorá je oprávnená zapojiť sa do programu CEEPUS (zoznam oprávnených inštitúcií určujú každý rok ministerstvá školstva jednotlivých členských krajín, pre viac informácií je potrebné kontaktovať príslušné národné kancelárie CEEPUS).

Prioritne sú schvaľované prihlášky uchádzačov v rámci sietí. Mimosieťové mobility (freemover) sú schvaľované v prípade, že národná kancelária v hostiteľskej krajine disponuje voľnými štipendijnými mesiacmi.

3.2 Všeobecné podmienky pre štipendijné pobyty v zahraničí

▪ študenti a doktorandi denného štúdia

- študenti 1. stupňa vysokej školy musia mať v čase nástupu na pobyt ukončené **minimálne 2 semestre**,
- minimálna dĺžka pobytu je vždy 1 mesiac – podmienkou pre vyplatenie jednomesačného štipendia je minimálne 21 kalendárnych dní pobytu; pri viacmesačných pobytoch je podmienkou pre vyplatenie posledného štipendia minimálne 16 kalendárnych dní pobytu v poslednom mesiaci;

▪ učitelia vysokých škôl na plný úväzok

- pre absolvovanie pobytu je možné priznať maximálne 1 štipendijný mesiac – podmienkou pre vyplatenie štipendia je minimálna dĺžka pobytu 5 pracovných dní, pričom platí povinnosť odučiť alebo viesť minimálne 6 vyučovacích hodín za každých 5 pracovných dní pobytu;
- učiteľská mobilita bude schválená až na základe predloženého časového harmonogramu pobytu, a to vrátane plánovaných prednášok, v časti „*Motivation*“ v rámci elektronickej prihlášky.

Pre všetky pobyty platí, že termíny pobytov v schválených mobilitách sa nesmú prekrývať. Konkrétne podmienky pre jednotlivé krajiny sú uvedené na www.ceepus.info.

Obmedzenia pre opakované pobyty v rámci programu CEEPUS:

- pre študentov 1. a 2. stupňa platí, že môžu absolvovať študijné pobyty maximálne v dĺžke spolu 10 mesiacov v jednom stupni štúdia,
- v prípade doktorandov a vysokoškolských učiteľov nie sú stanovené obmedzenia pre opakované pobyty.

O štipendium programu CEEPUS na pobyt mimo Slovenska sa môžu uchádzať aj zahraniční uchádzači, ktorí majú občianstvo jednej z členských krajín programu a sú riadnymi vysokoškolskými študentmi alebo doktorandmi na slovenskej VŠ, alebo učiteľia, ktorí pracujú na plný úväzok na slovenskej VŠ a sú zapojení do aktivít programu. V prípade ostatných uchádzačov (napr. študent s občianstvom inej krajiny študujúci na Slovensku) sa pre schválenie štipendia vyžaduje dokument „*Equal Status*“ (pozri strana 31).

Slovenským občanom pôsobiacim (študujúcim/pracujúcim) na zahraničných vysokých školách nemôže byť štipendium na pobyt na Slovensku udelené. Rovnako nemôže byť udelené štipendium uchádzačom zo Slovenska (cudzincem na slovenských VŠ) do tej členskej krajiny, v ktorej majú trvalý pobyt, alebo ktorej sú občanmi.

3.3 Žiadosti o štipendijný pobyt – postup pri vypĺňaní elektronickej prihlášky

Uchádzači o štipendijný pobyt v rámci schválenej siete, ako aj uchádzači o štipendijné pobyty v kategórii *freemover* (mimosieťová mobilita), sa uchádzajú o štipendium elektronicke

na www.ceepus.info, kde je potrebné sa najprv osobne zaregistrovať a následne je možné vytvoriť prihlášku na štipendijný pobyt. Uchádzač si v prihláške vyberá zahraničnú vysokú školu, určuje si typ a dĺžku pobytu, vyplní motiváciu, odbor štúdia a jazykové znalosti.

Každý uchádzač sa registruje v systéme CEEPUS iba raz a s jednou e-mailovou adresou. Uchádzač sa musí zaregistrovať v systéme a podať prihlášku na pobyt samostatne; koordinátor alebo partner siete nemôže vytvárať prihlášky za iné osoby – uchádzačov o štipendijné pobyty.

Krok 1:

Uchádzač sa elektronicky registruje na www.ceepus.info. Po základnej registrácii dostane na svoju e-mailovú adresu potvrdenie o registrácii. Kliknutím na linku, ktorú uchádzač dostane na e-mailovú adresu, sa registrácia aktivuje.

Krok 2:

Po potvrdení svojej registrácie je uchádzač automaticky presmerovaný na stránku www.ceepus.info, kde si po prihlásení do systému cez odkaz „Register for Mobility“ môže v časti „Mobility applications“ > „Your Mobility Applications“ vytvoriť prihlášku na štipendijný pobyt.

Krok 3:

Uchádzač si zvolí akademický rok 2017/2018, klikne na „Vytvoriť novú mobilitu“ (*Create a new mobility*) a v závislosti od typu štipendijného pobytu vyplní formulár žiadosti, buď v rámci siete (v prípade nominácie domácou vysokou školou na mobilitu v rámci existujúcej siete, tzv. *network*

mobility) alebo na individuálny štipendijný pobyt (*freemover mobility*; teda ak sa mobilita nerealizuje v rámci schválenej siete spolupracujúcich vysokých škôl). V elektronickej prihláške vyplní základné údaje, motiváciu, odborný program pobytu, ukončené a prebiehajúce štúdium, znalosť jazykov a prípadne dokument „*Equal status*“ (pozri nižšie).

Uchádzač o individuálny štipendijný pobyt v kategórii freemover (teda mimosieťová mobilita) musí do elektronickej prihlášky vložiť naskenované nasledujúce dokumenty (predpísané formuláre sú dostupné na stiahnutie na www.ceepus.info, www.ceepus.saia.sk):

- študenti a doktorandi:
 - akceptačný list z prijímajúcej vysokej školy obsahujúci aj potvrdenie o tom, že vysoká škola nebude požadovať od štipendistu školné
 - odporúčacie listy od dvoch vysokoškolských učiteľov z domácej vysokej školy obsahujúce aj stanovisko o uznaní časti štúdia absolvovaného v zahraničí (niektoré krajiny požadujú len jeden odporúčací list, konkrétne Bulharsko, Čierna Hora, Kosovo, Moldavsko a Rakúsko)
- učitelia:
 - pozývací list zo zahraničnej vysokej školy

Upozornenie: V prípade mobility do Rakúska sa potrebné vyššie uvedené dokumenty nenahrávajú hneď, ale treba ich nahráť až po vyžiadaní rakúskou národnou kanceláriou (dátum vydania dokumentov nesmie byť starší ako termín vyžiadania rakúskou národnou kanceláriou).

Doklad „Equal Status“

Doklad „*Equal Status*“ predkladajú študenti riadneho vysokoškolského štúdia (študenti 1., 2. a 3./doktorandského stupňa) na slovenskej VŠ, alebo učitelia pracujúci na plný úväzok na slovenskej VŠ v prípade, ak:

- nemajú štátne občianstvo jednej z členských krajín programu CEEPUS,
- majú dvojité občianstvo členských krajín programu,
- sú bez štátneho občianstva,
- sú utečenci.

Dokument „*Equal Status*“ preukazuje rovnocenné postavenie a práva zahraničného študenta, doktoranda či učiteľa ako občanov danej členskej krajiny programu CEEPUS. Učitelia musia predložiť potvrdenie o zamestnaní z domácej inštitúcie a študenti potvrdenie o návšteve školy (potvrdenie, že sú riadnymi študentmi domácej univerzity).

Akceptačný list zo zahraničnej vysokej školy

Ide o predbežný súhlas z prijímajúcej vysokej školy vysokej školy o tom, že v prípade udelenia štipendia vysoká škola súhlasí s pobytom štipendistu (freemovera) na vysokej škole a nebude od neho vyžadovať školné. Akceptačný list s predpísanou formou je potrebné stiahnuť na www.ceepus.info alebo na www.ceepus.saia.sk.

Motivácia, odborný a pracovný program pobytu

Študenti v motivácii a v odbornom programe uvedú:

- prečo chcú absolvovať študijný alebo výskumný pobyt,
- aká bude náplň ich študijného alebo výskumného pobytu (návšteva prednášok, seminárov, archívov, práca na záverečnej práci, stretnutia, rozhovory, ktoré vedecké metódy chcú použiť a pod.).

Učitelia v časti *Motivation* uvedú svoj pracovný program, v ktorom špecifikujú názvy prednášok, témy seminárov a konzultácií, koľko hodín plánujú odučiť, a podľa možnosti aj ECTS kredity učiteľskej aktivity. **Bez uvedenia zoznamu prednášok mobilita nebude potvrdená.**

Uzávierka na štipendijné pobyty pre uchádzačov, ktorí sa uchádzajú na štipendijný pobyt v rámci schválených sietí v roku 2017/2018:

- **15. jún 2017**
 - štipendijné pobyty v zimnom semestri akademického roku 2017/2018
- **31. október 2017**
 - štipendijné pobyty v letnom semestri akademického roku 2017/2018

Uzávierka na štipendijné pobyty pre uchádzačov, ktorí sa uchádzajú na štipendijný pobyt mimo schválených sietí v roku 2017/2018 (freemover):

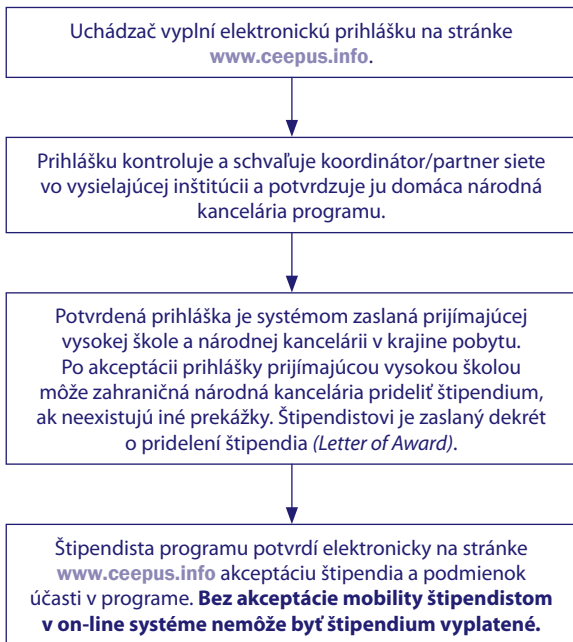
- **30. november 2017**
 - štipendijné pobyty v letnom semestri akademického roku 2017/2018

- V prípade záujmu o štipendijný pobyt v kategórii freemover (mimosieťová mobilita) v zimnom semestri sa odporúča záujemcom, aby kontaktovali v priebehu letných mesiacov (júl, august) národnú kanceláriu krajiny, do ktorej chcú vycestovať, a informovali sa o prípadných voľných štipendijných mesiacoch.

Výnimka: Bosna a Hercegovina, Česká republika, Poľsko a Rakúsko v zimnom semestri freemoverov neprijímajú. Slovinsko neprijíma učiteľské mobility v kategórii freemover v zimnom ani v letnom semestri.

3.4 Schvaľovací proces prihlášok na štipendijné pobyty

- Štipendijný pobyt v rámci schválených sietí:



▪ **Pobyty mimo schválených sietí (freemover):**

Uchádzač vyplní elektronickú prihlášku na stránke www.ceepus.info. V tomto prípade uchádzač musí priložiť aj potrebné prílohy (akceptačný list z hostiteľskej univerzity, odporúčacie listy).

Prihlášku skontroluje a posúdi domáca národná kancelária programu. Ak nie sú prekážky pre mobilitu, národná kancelária potvrdí prihlášku.

Potvrdená prihláška je systémom zaslaná národnej kancelárii programu v krajine plánovaného pobytu. Národná kancelária v krajine pobytu prihlášku posúdi. Ak nie sú prekážky pre schválenie mobility na prijímajúcej strane a zároveň ak sú k dispozícii voľné štipendijné mesiace v prijímajúcej krajine, národná kancelária prijímajúcej krajiny udelí štipendium. Štipendistovi je zaslaný dekrét o pridelení štipendia (*Letter of Award*).

Štipendista programu potvrdí elektronicky na stránke www.ceepus.info akceptáciu štipendia a podmienok účasti v programe. **Bez akceptácie mobility štipendistom v on-line systéme nemôže byť štipendium vyplatené.**

3.5 Povinnosti štípendistov po návrate z pobytu

Každý štípendista je na konci pobytu povinný vyplniť správu z pobytu (Mobility report) a potvrdenie o absolvovaní pobytu (Letter of Confirmation) v systéme CEEPUS na stránke www.ceepus.info. Oba dokumenty je potrebné vytlačiť, dať potvrdiť koordinátorovi na hostiteľskej univerzite a nahrať späť do systému. Stav žiadosti musí byť v stave „Accepted by applicant“, ktorý sa následne zmení na „Completed“.

V prípade, že si štípendista bude žiadať o refundáciu cestovných nákladov v slovenskej národnej kancelárii, je potrebné si uchovať originál potvrdenia o absolvovaní pobytu. Ak potrebuje originálny dokument aj pre domácu inštitúciu alebo zahraničnú národnú kanceláriu, odporúča sa vyžiadať si potrebný počet vyhotovení.

Osobitné povinnosti zahraničných štípendistov, ktorí absolvovali pobyt na Slovensku

Národná kancelária programu CEEPUS je povinná dbať na efektívne hospodárenie s prostriedkami plynúcimi zo štátneho rozpočtu a sledovať nakladanie s nimi. Z uvedeného dôvodu sa zavádzajú ďalšie povinnosti pre zahraničných účastníkov mobility na Slovensku, a to navyše k všeobecným povinnostiam štípendistov po návrate z pobytu uvedeným vyššie.

Každý zahraničný štípendista, ktorý absolvoval pobyt na Slovensku, je povinný odovzdať Národnej kancelárii CEEPUS na Slovensku originál dokumentu Letter of Confirmation a Mobility Report zo systému na www.ceepus.info. Zároveň

je povinný do 30 dní od skončenia pobytu odovzdať záverečnú správu zo štipendijného pobytu (Scholarship Stay Final Report), a to vo formáte požadovanom národnou kanceláriou (formulár správy je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en). Štipendisti prikladajú k správe nasledujúce dokumenty, ktoré sú povinnou prílohou:

- študenti:
 - v prípade semestrálneho študijného pobytu prikladajú kópiu potvrdenia o absolvovaných predmetoch a získaných ECTS kreditoch,
 - v prípade krátkodobého pobytu spojeného s vypracovaním bakalárskej alebo diplomovej práce prikladajú odpočet realizovaných aktivít v týždenných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,
- doktorandi:
 - v prípade semestrálneho pobytu prikladajú kópiu potvrdenia o absolvovaných predmetoch a získaných ECTS kreditoch a/alebo odpočet realizovaných aktivít v mesačných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii),
 - v prípade krátkodobého pobytu spojeného s vypracovaním dizertačnej práce prikladajú odpočet realizovaných aktivít v týždenných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,

- vysokoškolskí učitelia:
 - v prípade prednáškového pobytu prikladajú odpočet realizovaných aktivít počas jednotlivých dní pobytu (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii.

Národná kancelária CEEPUS na Slovensku nepotvrdí opakovanú mobilitu štipendistu v prípade, že nepredložil záverečnú správu z predchádzajúceho pobytu v požadovanej forme vrátane všetkých požadovaných príloh.

4. ŠTUDENSKÉ EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A KOORDINAČNÉ STRETNUTIA

Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia môžu byť organizované koordinujúcou alebo partnerskou vysokou školou v rámci niektorej zo schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl. Študentské exkurzie a koordinačné stretnutia musia byť organizované v dĺžke min. 3 a max. 6 dní, intenzívne kurzy v dĺžke min. 7 dní a max. 1 mesiac a študenti získavajú za účasť ECTS kredity.

Plánovanie exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí organizovaných slovenskými vysokými školami:

V prípade, že má slovenský koordinátor alebo partner slovenskej vysokej školy záujem zorganizovať uvedené aktivity na Slovensku, je potrebné ich vopred naplánovať do projektu siete na nasledujúci akademický rok. V prípade schválenia siete uvedie do rozpisu mobilit (tzv. Traffic Sheet) počet mesiacov,

ktoré plánuje na aktivity využiť. V rámci čerpania schválených štipendijných mesiacov pre prichádzajúce mobility sa účasť jednej osoby počíta ako pomerná časť z jedného mesiaca, t. j. z 30 dní (napríklad exkurzia v trvaní tri dni znamená pre jednu osobu čerpanie 0,1 mesiaca). Exkurzie naplánované v projektoch sietí sú súčasťou predloženého projektu a koordinátor/partner, ktorý si túto aktivitu naplánuje, v prípade schválenia siete už nemusí opätovne žiadať o schválenie exkurzie/intenzívneho kurzu Národnou komisiou programu CEEPUS, ale môže ju realizovať v rámci pridelenej kvóty štipendijných mesiacov. Minimálne jeden mesiac pred konaním aktivity organizátor informuje SAIA, n. o. (ceepus-incoming@saia.sk) o presnom dátume jej realizácie a zasiela odborný program aktivity spolu so zoznamom účastníkov.

Zahraniční účastníci študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo koordinačných stretnutí organizovaných slovenskou vysokou školou v rámci programu CEEPUS sa prihlásia do programu elektronicky na www.ceepus.info. V prípade exkurzií sa študenti registrujú na typ mobility „krátkodobá exkurzia“ (short term excursion), v prípade intenzívneho kurzu sa študenti registrujú na typ mobility „krátkodobá študentská mobilita“ (short term student). Učitelia sa v oboch prípadoch registrujú na typ učiteľskej mobility (teacher). Pri vypĺňaní prihlášky je v motivácii potrebné uviesť, o akú exkurziu, intenzívny kurz, resp. koordinačné stretnutie ide, a v akom termíne sa koná.

V závislosti od finančných možností programu a počtu nevyčerpaných štipendijných mesiacov môže byť vyhlásená mimoriadna výzva na predkladanie projektov exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí, do ktorej sa budú

môcť zapojiť aj koordinátori a partneri sietí, ktorí pôvodne tieto aktivity neplánovali, resp. si na ne nevyčlenili dostatočný počet štipendijných mesiacov v projekte siete. Podané projekty posudzuje Národná komisia programu CEEPUS. O tejto možnosti bude všetkých koordinátorov a partnerov e-mailom informovať Národná kancelária programu CEEPUS.

Bližšie informácie: www.ceepus.saia.sk, časť Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia.

5. FINANCOVANIE PROGRAMU

Program CEEPUS financujú národné ministerstvá členských krajín. Štipendium vypláca štipendistom národná kancelária programu v hostiteľskej krajine. Slovenským štipendistom refunduje cestovné náklady po návrate národná kancelária programu CEEPUS – SAIA, n. o.

5.1 Výška štipendií v členských krajinách programu

ALBÁNSKO	
študenti VŠ a doktorandi – študenti VŠ a doktorandi vysokých škôl umeleckého, športového a opatrovateľského zamerania	9 410 LEK/mesiac, bezplatné ubytovanie a školné, základné zdravotné poistenie, voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď., zľava na MHD
– študenti a doktorandi ostatných vysokých škôl	8 900 LEK/mesiac, bezplatné ubytovanie a školné, základné zdravotné poistenie, voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď., zľava na MHD

ALBÁNSKO	
učiteľia VŠ – profesori – mimoriadni profesori – docenti – učiteľia – výskumníci	108 000 LEK/mesiac 94 000 LEK/mesiac 85 500 LEK/mesiac 80 600 LEK/mesiac 65 500 LEK/mesiac bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie, voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď.
BOSNA A HERCEGOVINA	
študenti a doktorandi VŠ učiteľia VŠ	360 EUR/mesiac 485 EUR/mesiac
BULHARSKO	
študenti doktorandi zamestnanci VŠ, profesori	135 LEV/mesiac, zľava na ubytovanie, stravovanie a MHD 450 LEV/mesiac, zľava na ubytovanie, stravovanie a MHD 450 LEV/mesiac, možnosť krátkodobej pracovnej zmluvy na hosťovskej univerzite
ČESKÁ REPUBLIKA	
študenti VŠ doktorandi učiteľia VŠ Letné školy alebo exkurzie (študenti)	9 000 CZK/mesiac, základné zdravotné poistenie 9 500 CZK/mesiac, základné zdravotné poistenie 900 CZK/deň, maximálne 27 000, základné zdravotné poistenie 3 000 CZK/3 – 9 dní, základné zdravotné poistenie 6 000 CZK/10 – 20 dní, základné zdravotné poistenie 9 000 alebo 9 500 CZK/21 a viac dní, základné zdravotné poistenie
ČIERNA HORA	
študenti VŠ a doktorandi učiteľia – 1 týždeň – 2 týždne – 3 týždne – 4 týždne	100 EUR/mesiac 90 EUR 180 EUR 270 EUR 350 EUR

CHORVÁTSKO	
študenti VŠ	1 300 HRK/mesiac, bezplatné ubytovanie, študentská karta na zľavnené stravné
doktorandi	1 500 HRK/mesiac, bezplatné ubytovanie, študentská karta na zľavnené stravné
učitelia VŠ	
– v prípade pobytu v dĺžke 5 – 15 dní	2 400 HRK, bezplatné ubytovanie alebo zľava na ubytovanie
– v prípade pobytu 16 a viac dní	3 600 HRK, bezplatné ubytovanie alebo príspevok na ubytovanie
Exkurzie	
– učitelia	200 HRK/deň, bezplatné ubytovanie
– doktorandi	170 HRK/deň, bezplatné ubytovanie
– študenti	150 HRK/deň, bezplatné ubytovanie
MACEDÓNSKO	
študenti VŠ	50 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a strava, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
postgraduálni študenti VŠ	70 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a strava, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
doktorandi a učitelia VŠ	100 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
MAĎARSKO	
študenti VŠ a doktorandi	100 000 HUF/mesiac
učitelia VŠ	125 000 HUF/mesiac
exkurzie	25 000 HUF
MOLDAVSKO	
študenti VŠ	3 000 LEI/mesiac
doktorandi a učitelia VŠ	3 800 LEI/mesiac

POĽSKO	
študenti VŠ	900 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby
doktorandi	1 350 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby
učitelia VŠ	1 600 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby
RAKÚSKO	
študenti VŠ a doktorandi učitelia s titulom PhD.	1 040 EUR/mesiac 1 140 EUR/mesiac, pri kratších pobytoch sa štipendium znižuje
RUMUNSKO	
študenti VŠ	120 EUR/mesiac, základné zdravotné poistenie
postgraduálni študenti a doktorandi	150 EUR/mesiac, základné zdravotné poistenie
učitelia VŠ	
– asistenti	330 EUR/mesiac
– učitelia VŠ	360 EUR/mesiac
– docenti	390 EUR/mesiac
– profesori	590 EUR/mesiac
	6,5 % zrážky v prípade potreby zdravotného poistenia
SLOVENSKO	
študenti VŠ	280 EUR/mesiac, základné zdravotné poistenie pre štipendistov z krajín mimo EÚ
doktorandi a VŠ učitelia	470 EUR/mesiac, základné zdravotné poistenie pre štipendistov z krajín mimo EÚ

SLOVINSKO	
študenti VŠ a doktorandi	296 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie v prípade potreby, zľava na stravné a MHD
učitelia VŠ	700 EUR
– dĺžka pobytu od 5 do 9 dní	1 000 EUR
– dĺžka pobytu minimálne 10 dní	Štipendium je určené na pokrytie všetkých výdavkov, vrátane ubytovania, ktoré si učiteľ zabezpečí s pomocou hostiteľskej inštitúcie.
exkurzie 3 – 5 dní	75 EUR
letná škola 6 – 10 dní	148 EUR
letná škola 11 a viac dní	296 EUR
SRBSKO	
študenti VŠ a doktorandi	18 000 RSD/mesiac (do 15 dní 9 000 RSD, 16 – 31 dní 18 000 RSD)
doktorandi zamestnaní VŠ a učitelia VŠ	35 000 RSD/mesiac (do 15 dní 17 500 RSD, 16 – 31 dní 35 000 RSD)
Univerzity v Kosove	
študenti VŠ a doktorandi	250 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a školné
učitelia VŠ – profesori, docenti, asistenti	350 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a školné

5.2 Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom pri pobytoch na slovenských vysokých školách

Schválený zahraničný štipendista je povinný národnej kancelárii na Slovensku oznámiť **najmenej týždeň vopred presný dátum nástupu na pobyt** na slovenskej vysokej škole, a to e-mailom (**ceepus-incoming@saia.sk**) alebo faxom (číslo faxu: +421/2/59 30 47 01).

Zároveň je potrebné, aby každý štipendista hneď po nástupe na mobilitu zaslal národnej kancelárii (SAIA, n. o.) originál **Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt na Slovensku** s uvedením mena štipendistu, termínu nástupu a čísla siete. Potvrdenie musí byť na hlavičkovom papieri prijímajúcej inštitúcie a podpísané koordinátorom, resp. zahraničným oddelením. Bez tohto potvrdenia nebude možné štipendium vyplatiť.

Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom je možné realizovať viacerými spôsobmi:

1. vyplácanie štipendia na účet štipendistu vedený v mene EUR

Štipendista zašle národnej kancelárii (SAIA, n. o.) žiadosť o vyplatenie štipendia na účet spolu s potrebnými dokumentmi (viď nižšie v texte). SAIA, n. o. zasiela štipendium iba na bankový účet v krajinách systému SEPA (Single Euro Payments Area, **www.ecb.europa.eu**) a zároveň sa odporúča, aby bol vedený v mene euro. Ak je účet vedený v inej mene, prípadné kurzové rozdiely a poplatky za prevod, ktoré z tohto dôvodu vzniknú, znáša štipendista.

Štipendium SAIA, n. o., nevypláca bez doručeného originálu Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt na Slovensku. Až po splnení týchto podmienok začne národná kancelária vyplácať štipendium postupom, ako je uvedené ďalej (pozri strana 51).

Dokumenty, ktoré sú potrebné:

- originál Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt na Slovensku
- vyplnený formulár Oznámenie bankových údajov na úhradu štipendia v rámci programu CEEPUS (formulár dostupný na www.ceepus.saia.sk).

2. vyplácanie štipendia prijímajúcou vysokou školou

Štipendium môže vyplatiť štipendistovi vysoká škola z vlastných zdrojov a následne požiada SAIA, n. o., v Bratislave o preplatenie oprávnených nákladov. O tomto spôsobe vysoká škola vopred informuje národnú kanceláriu. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch sa môže vysoká škola dohodnúť s národnou kanceláriou aj na poskytnutí záloh na vyplatenie štipendií a ich odúčtovaní.

Pri vyplácaní štipendia sa odporúča vysokej škole postupovať spôsobom, akým postupuje národná kancelária pri priamom vyplácaní štipendia štipendistom (pozri ďalej), aby sa predišlo vyplateniu neoprávnených nárokov.

Vysoká škola si môže zvoliť jeden z nasledujúcich spôsobov:

a) štípéndium je vyplatené z finančných prostriedkov školy a následne refundované SAIA, n. o.

Národná kancelária prepláca vysokej škole oprávnené náklady na štípéndia na základe vyúčtovacej faktúry vystavenej vysokou školou. Faktúra musí byť vystavená osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štípéndia v oprávnenej výške štípéndistovi, a to:

- kópia výdavkového pokladničného dokladu (doklad o vyplatení štípéndia a jeho prevzatí štípéndistom),
- kópia žiadosti o vyplatenie štípéndia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štípéndia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štípéndia, nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štípéndia),
- kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štípéndistu pri vyplatení štípéndia.

Originály dokumentov v prílohe faktúry/vyúčtovania archívuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí faktúru vysokej školy.

Upozornenie: Vysoká škola žiada o preplatenie vyplatených štipendií najneskôr do 30 dní od dátumu, keď výdavok vznikol. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch september – december je potrebné žiadať o preplatenie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak vysoká škola uvedené termíny nedodrží, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.

b) štipendium je vyplatené z finančných prostriedkov poskytnutých vysokej škole ako záloha zo strany SAIA, n. o.

SAIA, n. o., je možné požiadať o **zálohu**, ale v tomto prípade je potrebné vopred podpísať Zmluvu o spolupráci, ktorá upravuje spoluprácu medzi SAIA, n. o., a VŠ pri vyplácaní štipendií. Zmluva o spolupráci musí byť podpísaná štatutárom. Po podpísaní zmluvy je pri žiadaní o zálohu potrebné poslať originál *Žiadosti o vyplatenie finančných prostriedkov* podpísaný zodpovedným koordinátorom a osobou zodpovednou za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov uvedenou v zmluve (list podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za príslušnú sieť, resp. za freemoverov, a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov). List musí obsahovať mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit

sa namiesto čísla siete uvedie slovo „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a schválené dátumy začiatku a ukončenia pobytu, a typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené.

Vysoká škola predkladá národnej kancelárii vyúčtovanie poskytnutej zálohy listom, kde sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému vyplatila finančné prostriedky, rozpis jednotlivých výdavkov financovaných zo zálohy a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom výdavkov. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Pri vyúčtovaní je potrebné predložiť:

- vyúčtovaciu faktúru vystavenú osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty)
- kópiu výdavkového pokladničného dokladu podpísanú štipendistom, účtovateľom a koordinátorom
- kópiu žiadosti o vyplatenie štipendia, ktorú vystavil a vysokej škole/fakulte adresoval koordinátor CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkové pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- kópiu platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia.

Originály dokumentov v prílohe vyúčtovania archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov a skontroluje dokumentáciu. Po odsúhlasení vyúčtovania zálohy si zmluvné strany vyrovnajú vzájomne svoje záväzky (teda buď SAIA, n. o., doplatí VŠ rozdiel skutočných nákladov oproti zálohe, alebo VŠ vráti na účet SAIA, n. o., nevyčerpané prostriedky zálohy).

Upozornenie: Vysoká škola predkladá vyúčtovanie poskytnutej zálohy na vyplácané štipendia najneskôr do 30 dní od dátumu, keď výdavok vznikol. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch september – december je potrebné predložiť vyúčtovanie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak vysoká škola uvedené termíny nedodrží, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.

3. vyplácanie štipendia štipendistovi osobne Národnou kanceláriou CEEPUS na pracovisku SAIA, n. o., v Bratislave a v regionálnych pracoviskách v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline

Štipendium sa môže vyplácať štipendistom v mesačných intervaloch aj osobne v SAIA, n. o., a to v pracoviskách v Bratislave a v regionálnych pracoviskách v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline. Podmienkou pre vyplatenie štipendia je predloženie platného preukazu totožnosti. Štipendisti musia po nástupe na mobilitu predložiť národnej kancelárii originál Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie

o nástupe na štipendijný pobyt na Slovensku, inak im nemôže byť štipendium vyplatené. **Termín vyzdvihnutia štipendia je potrebné si minimálne dva dni vopred telefonicky alebo e-mailom dohodnúť so zodpovednými pracovníkmi.**

Postup vyplácania štipendia Národnou kanceláriou CEEPUS (SAIA, n. o.)

Tento postup sa uplatňuje v prípade vyplácania štipendia národnou kanceláriou priamo štipendistovi, a to **pri prevode** na účet, aj **pri osobnom vyplácaní**. Tento postup vyplácania štipendií sa odporúča aj vysokým školám.

Študentské a doktorandské mobility:

- **Pri jednomesačných mobilitách** študentov a doktorandov sa štipendistovi pri splnení vyššie uvedených podmienok vyplatí na začiatku pobytu čiastka 75 % z udeleného štipendia a po splnení podmienky minimálnej dĺžky pobytu (21 dní) a odovzdaní Letter of Confirmation (dokument o absolvovaní pobytu potvrdený prijímajúcou vysokou školou) bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.
- **Pri viacmesačných mobilitách** sa štipendistovi vypláca štipendium vždy na začiatku mesiaca podľa dátumu nástupu. Posledný mesiac pobytu bude platba rozdelená na 2 čiastky – 50 % z udeleného štipendia na príslušný mesiac sa vyplatí na začiatku mesiaca, a následne po splnení podmienky minimálnej dĺžky pobytu (16 dní v poslednom mesiaci) a odovzdaní Letter of Confirmation (dokument o absolvovaní pobytu potvrdený prijímajúcou vysokou školou) bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

Učiteľské mobility:

- štípendistovi pri splnení vyššie uvedených podmienok vyplatí národná kancelária na začiatku pobytu štípendium vo výške zodpovedajúcej schválenej dĺžke pobytu.

Zahraničný štípendista, ktorý absolvoval pobyt na Slovensku v rámci programu CEEPUS, je povinný najneskôr do 1 mesiaca splniť si všetky povinnosti, ako je uvedené v kapitole 3.5.

5.3 Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo koordinačných stretnutí

Pri organizovaní študentských exkurzií, intenzívnych kurzov alebo koordinačných stretnutí (ďalej „aktivita“) slovenskou vysokou školou v rámci programu CEEPUS sú zahraničným študentom, doktorandom a vysokoškolským učiteľom poskytované štípendiá, a to v závislosti od počtu dní realizovanej aktivity. Pri organizovaní týchto aktivít sa štípendiá vyplácajú len zahraničným účastníkom, účastníci zo Slovenska môžu byť zapojení, no ich účasť sa hradí z iných (vlastných) zdrojov. V rámci pravidiel programu nie je možné vyplatiť uvedené finančné prostriedky slovenským občanom pôsobiacim (pracujúcim/študujúcim) na zahraničných vysokých školách, ktorí by prišli v rámci programu na Slovensko. Pre potvrdenie oprávnenosti vyplatenia štípendií sa odporúča viesť si evidenciu účasti štípendistov na aktivite (napr. formou prezenčných listín).

Výšky štipendií v akademickom roku 2017/2018:

- zahraniční študenti – 29,50 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 280 €,
- zahraniční doktorandi – 29,50 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 470 €,
- zahraniční učitelia – 39 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 470 €.

Upozornenie: Štipendium sa priznáva len na dni, keď sa realizovala aktivita. Dni odchodu a dni príchodu (ak sa nerealizovala konkrétna aktivita) sa nerátajú do počtu dní aktivity pre posudzovanie minimálnej a maximálnej dĺžky aktivity a nepriznáva sa za ne štipendium.

Spôsoby vyplácania finančného príspevku:

- a) finančný príspevok sa vypláca účastníkom intenzívneho kurzu alebo študentskej exkurzie po preukázaní totožnosti občianskym preukazom/pasom **osobne v SAIA, n. o.**, v Bratislave, alebo na regionálnom pracovisku v Banskej Bystrici, Košiciach, Nitre a Žiline. Termín vyzdvihnutia finančného príspevku je potrebné vopred dohodnúť telefonicky alebo e-mailom s príslušným pracovníkom SAIA, n. o. na regionálnom pracovisku, v prípade vyplácania finančných príspevkov v Bratislave s finančným oddelením SAIA, n. o., v Bratislave (**Ing. Andrea Nguyenová**, e-mail: andrea.nguyenova@saia.sk, tel.: 02/59 30 47 51);

- b) finančný príspevok vyplatí koordinátor/partner účastníkom intenzívneho kurzu alebo študentskej exkurzie zo zdrojov vysokej školy a následne zašle do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) **faktúru SAIA**, n. o., v Bratislave (**Ing. Andrea Nguyenová**, e-mail: andrea.nguyenova@saia.sk, tel.: 02/59 30 47 51).

Faktúra musí byť vystavená osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty). Povinnou prílohou faktúry sú:

- doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendia a jeho prevzatie štipendistom (kópia výdavkového pokladničného dokladu),
 - *Štipendisti musia mať uvedený presný dátum absolvovaného pobytu.*
 - *Na dokladoch musí byť zaznamenaná plná suma štipendia, ktorá bola účastníkom odsúhlasená národnou kanceláriou a vyplatená podľa počtu dní.*
- kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné prikladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplácaní štipendia.

Originály dokumentov v prílohe faktúry archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu. Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí faktúru vysokej škole.

- c) na základe platnej Zmluvy o spolupráci pri zabezpečovaní mobilit v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS) vysoká škola listom **požiada SAIA, n. o. o zálohu** na vyplatenie finančných prostriedkov, vyplatí štipendistov z prostriedkov tejto zálohy a zálohu vyúčtuje podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy.

List obsahuje mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit sa uvedie „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a dátumy začiatku a ukončenia pobytu, typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené. List podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za každú zo sietí, resp. za freemoverov a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Vysoká škola predkladá do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) SAIA, n. o. vyúčtovanie poskytnutej zálohy listom, kde sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému vyplatila finančné prostriedky, rozpis vyplatených štipendií

a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom vyplatených štipendií. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Povinnou prílohou vyúčtovania sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií v oprávnenej výške štipendistom, a to:

- kópia výdavkových pokladničných dokladov (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),
 - *Štipendisti musia mať uvedený presný dátum absolvovaného pobytu.*
 - *Na dokladoch musí byť zaznamenaná plná suma štipendia, ktorá bola účastníkom odsúhlasená národnou kanceláriou a vyplatená podľa počtu dní.*
- kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte; ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, v takom prípade nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia,
- kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia.

Originály dokumentov v prílohe faktúry archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu. Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí faktúru vysokej škole.

Finančné vyúčtovanie aktivity (body *b* a *c*) **je potrebné predložiť Národnej kancelárii programu CEEPUS do 30 dní po ukončení realizácie aktivity.** V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch november – december je potrebné žiadať o preplatenie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak tak organizátor neurobí, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.

Záverečná správa

Po ukončení aktivity je potrebné predložiť Národnej kancelárii aj záverečnú správu obsahujúcu zhodnotenie exkurzie, intenzívneho kurzu, či koordinačného stretnutia, prínos aktivity a realizovaný program podľa dní. Záverečná správa musí byť podpísaná koordinátorom aktivity a zaslaná na adresu SAIA, n.o. do 30 dní od ukončenia aktivity. (V prípade vyplácania finančných prostriedkov podľa bodov *b* a *c* sa záverečná správa zasiela spolu s finančným vyúčtovaním.)

5.4 Uplatňovanie cestovných náhrad slovenskými štípendistami programu CEEPUS

Slovenskí štípendisti (vyslaní do zahraničia) môžu po absolvovaní štípendijného pobytu, exkurzie, intenzívneho kurzu, alebo koordinačného stretnutia v rámci programu CEEPUS požiadať o refundáciu cestovných nákladov do miesta pobytu a späť na začiatku a na konci pobytu.

Preplatiť je možné cestu verejnou hromadnou dopravou, prípadne vo výnimočných a odôvodnených prípadoch aj cestu osobným motorovým vozidlom podľa nižšie stanovených podmienok.

Žiadosť o refundáciu cestovných nákladov spolu s požadovanými dokumentmi je potrebné zaslať poštou na adresu SAIA, n. o., v Bratislave, a to najneskôr **do 30 dní od ukončenia pobytu**; *ak tak štipendista neurobí, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.* Náklady za cestovné budú refundované spravidla do 30 dní od doručenia kompletných a platných dokumentov, ak sa nevyskytnú žiadne prekážky formálneho alebo vecného charakteru (v takom prípade je štipendista vyzvaný na odstránenie nedostatkov).

V prípade uplatňovania cestovných náhrad, ktoré vznikli cestovaním verejnými dopravnými prostriedkami, je potrebné **predložiť:**

- podpísanú písomnú žiadosť o refundáciu cestovného, a to s uvedením mena, adresy trvalého pobytu štipendistu, e-mailovej adresy, resp. telefonického kontaktu, miesta a doby pobytu, čísla prihlášky a čísla účtu v banke v Slovenskej republike, na ktoré sa majú prostriedky zaslať,
- originály spiatočných cestovných lístkov (teda do miesta pobytu, aj späť); v prípade letenky je potrebné predložiť palubné lístky, faktúru a doklad o zaplatení letenky,
- originál potvrdenia z hostiteľskej vysokej školy o absolvovaní pobytu, resp. jeho overenú kópiu (*Letter of Confirmation*).

Upozornenie: Na potvrdení o absolvovaní pobytu musia byť uvedené skutočné a pravdivé dátumy začiatku a ukončenia pobytu korešpondujúce s dátumami cesty štipendistu).

Použitie dopravných prostriedkov:

- a) v rámci programu CEEPUS sa študentom a doktorandom prepláca cestovné vlakom/autobusom 2. triedy, vysokoškolskí učitelia majú nárok na úhradu za vlak 1. triedy. Miestenky a lôžko takisto môžu byť refundované Národnou kanceláriou CEEPUS. Náklady za lístky na MHD sa nepreplácajú;
- b) do miest pobytu vzdialenejších ako 600 km vzdušnou čiarou z miesta začiatku cesty je možné preplatiť letenky v plnej sume za týchto podmienok:
1. zakúpená letenka je v kategórii „economy“;
 2. cestujúci vyberá najlacnejšiu variantu letenky, podľa zásad hospodárnosti a efektívnosti,
 3. v porovnaní s cestovaním vlakom/autobusom cesta letecky výrazne znižuje čas potrebný na prepravu do miesta pobytu a späť,
 4. štipendista minimálne jeden týždeň pred kúpou letenky vopred požiadal o schválenie leteckej dopravy, konzultoval výšku ceny letenky s pracovníčkou Národnej kancelárie programu CEEPUS (e-mail: ceepus@saia.sk) a letecká preprava za konzultovanú cenu mu bola schválená.
- Letenky do 600 km vzdušnou čiarou z miesta začiatku cesty (miesta trvalého bydliska, alebo sídla univerzity) do miesta pobytu sa môžu preplatiť za podmienky výhodnej výšky cestovného – porovnateľnej s cenou vlakového cestovného lístka.
- c) pri použití súkromného cestného motorového vozidla bude cestovné refundované vo výške vlakového cestovného lístka 2. triedy za predpokladu, že pred uskutočnením cesty bola podaná a schválená žiadosť o povolenie

použitia osobného motorového vozidla. Žiadosť je potrebné vopred adresovať e-mailom na národnú kanceláriu (ceepus@saia.sk) minimálne 2 týždne pred plánovanou cestou. Nie je potrebné predkladať doklad o výške cestovného zo ŽSR železničnej spoločnosti (cenu si zisťuje NCO priamo u železničnej spoločnosti).

V prípade použitia osobného motorového vozidla viacerými štipendistami súčasne v tom istom termíne môže byť cestovné refundované len jednej osobe, ktorá v žiadosti o refundáciu uvedie číslo účtu, na ktoré sa majú finančné prostriedky previesť.

- d) v mimoriadne odôvodnených prípadoch môžu byť štipendistovi refundované cestovné náklady na iný spôsob dopravy, ako je verejná hromadná doprava či súkromné cestné motorové vozidlo, a to za predpokladu, že štipendista najneskôr 2 týždne pred začiatkom pobytu e-mailom (ceepus@saia.sk) zašle pracovníčke národnej kancelárie cenovú kalkuláciu, ktorá preukazuje výraznú finančnú úsporu, a národná kancelária mu takýto spôsob dopravy schváli.

V zmysle § 1 ods. 4 zákona č. 40/2009 Z. z. o cestovných náhradách štipendista nemá nárok na náhradu cestovného, ak mu je poskytnutá inou právnickou osobou, alebo fyzickou osobou. Ak fyzická, alebo právnická osoba poskytne štipendistovi náhradu cestovného čiastočne, SAIA, n. o., poskytne zostávajúcu časť náhrady.

V zmysle tohto ustanovenia zákona o cestovných náhradách, kto nepredloží originálne cestovné lístky, resp. v prípade leteniek originálne palubné lístky, musí predložiť aj čestné vyhlá-

senie, že cestovné náhrady neboli poskytnuté inou osobou. SAIA, n. o., má právo overiť si túto skutočnosť. Formulár čestného vyhlásenia sa nachádza na www.ceepus.saia.sk.

V prípade zahraničných študentov prichádzajúcich na Slovensko je potrebné informovať sa o možnostiach refundácie cestovných nákladov u jednotlivých národných kancelárií v členských krajinách programu.

5.5 Postupy pri porušení pravidiel programu CEEPUS

Národná kancelária programu CEEPUS je povinná dbať na hospodárne a efektívne vynakladanie prostriedkov plynúcich zo štátneho rozpočtu. Z uvedeného dôvodu je oprávnená kontrolovať postupy vyplácania štipendií a cestovných náhrad a v prípade potreby vyvodiť dôsledky.

Vysoká škola je povinná bezodkladne informovať národnú kanceláriu o akomkoľvek porušení podmienok zo strany štipendistov programu počas ich pobytu.

V prípade porušenia podmienok pre udelenie štipendia, resp. v prípade nesplnenia si všetkých **povinností zo strany štipendistu**, národná kancelária môže voči štipendistovi vyvodiť nasledujúce sankcie:

- a) pozastavenie vyplácania štipendia,
- b) vrátenie štipendia na žiadosť národnej kancelárie,
- c) neschválenie ďalších pobytov štipendistu, a to do splnenia podmienok, alebo do vrátenia prostriedkov.

Body a) a b) uplatňuje národná kancelária v prípade, že štipendium vyplatila priamo štipendistovi.

V prípade, že dôjde k porušeniu podmienok programu a **neoprávnenému nakladaniu s finančnými prostriedkami na strane vysokej školy alebo fakulty**, národná kancelária môže uplatniť voči vysokej škole/fakulte nasledujúce sankcie:

- a) nepreplatenie žiadosti o refundáciu prostriedkov na vyplatené štipendiá v prípade, že konkrétna žiadosť obsahuje vecné a formálne nedostatky,
- b) vrátenie neoprávnené vyplatených prostriedkov na žiadosť národnej kancelárie (v prípade dodatočného zistenia neoprávneného vyplatenia prostriedkov štipendistom),
- c) pozastavenie schvaľovania prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilít na vysokej škole/fakulte na obdobie 1 semestra, a s tým súvisiace skrátenie schválenej štipendijnej kvóty príslušnej vysokej školy/fakulty na polovicu, a to vo všetkých sieťach, do ktorých je zapojená,
- d) negatívne (nulové) hodnotenie žiadosti o predĺženie siete v rámci medzinárodného hodnotenia,
- e) informovanie Centrálnej kancelárie programu CEEPUS o opakovanom porušovaní podmienok so žiadosťou o vyvodenie dôsledkov voči sieti/sieťam so zapojením príslušnej vysokej školy.

Sankcie uvedené v bodoch c) – e) sa uplatnia najmä v prípade opakovaného porušovania podmienok, pričom postup bude konzultovaný aj s Národnou komisiou programu CEEPUS.

6. PRAKTICKÉ INFORMÁCIE PRED VYCESTOVANÍM NA MOBILITU

6.1 Základné zdravotné poistenie

V rámci programu CEEPUS platí medzinárodná zmluva, podľa ktorej základné zdravotné poistenie počas študijného pobytu hradí prijímajúca krajina. Všetci štipendisti sú povinní overiť si pred odchodom na pobyt vo svojej zdravotnej poisťovni existenciu bilaterálnej dohody medzi poskytovateľmi zdravotného poistenia prijímajúcej a vysielajúcej krajiny.

Vysielaní štipendisti zo Slovenska

Slovenskí štipendisti vysielaní do zahraničia používajú Európsky preukaz zdravotného poistenia, ak absolvujú pobyt v krajine EÚ. **V prípade štipendijného pobytu mimo EÚ je potrebné overiť si podmienky zdravotného poistenia v danej krajine.**

Prichádzajúci štipendisti na Slovensko

Keďže v prípade programu CEEPUS ide o medzinárodnú zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná, pre zahraničných štipendistov – študentov a doktorandov – na Slovensku vzniká dňom nástupu na štipendijný pobyt povinnosť verejného zdravotného poistenia, a to v prípade, že už nemajú trvalý pobyt na území SR a nie sú zdravotne poistení v inom členskom štáte EÚ/EHP/Švajčiarskej konfederácie.

Zahraniční štipendisti – študenti a doktorandi – sú povinní podať si prihlášku na verejné zdravotné poistenie v jednej z troch príslušných zdravotných poisťovní podľa vlastného výberu

do ôsmich dní odo dňa nástupu na štipendijný pobyt. Je potrebné, aby mal štipendista so sebou **Potvrdenie o pobyte a štúdiu zahraničného študenta** v slovenskom jazyku, ktoré vydá Národná kancelária programu CEEPUS.

V prípade zahraničných učiteľov sú náklady na poistenie na základe žiadosti a potvrdenia o poistení refundované SAIA, n. o.

Štipendisti z krajín EÚ používajú Európsky preukaz zdravotného poistenia. Odporúča sa však zvážiť aj možnosť komerčného pripoistenia (na vlastné náklady).

6.2 Víza a povolenie na pobyt

Každý štipendista si musí pred príchodom na štipendijný pobyt v prípade potreby vybaviť víza, resp. povolenie na pobyt, pričom náklady s tým spojené nie sú hradené prijímajúcou stranou. Všetci štipendisti nájdu všeobecné informácie o vízových povinnostiach v jednotlivých členských krajinách programu CEEPUS na www.ceepus.info.

Vysielaní štipendisti zo Slovenska

V rámci členských krajín EÚ platí bezvízový styk. Občania SR môžu vstúpiť a zdržiavať sa na území členských krajín EÚ na základe platného cestovného pasu, alebo platného preukazu totožnosti SR po určitú dobu, ktorú si upravuje ten ktorý štát. V prípade pobytu, ktorý presahuje stanovený počet dní, môže členský štát vyžadovať od občana registráciu na príslušnom úrade. V prípade pobytu dlhšieho, ako je určená doba (spravidla 3–6 mesiacov), musí požiadať o povolenie na pobyt, resp. prihlásiť sa na prechodný alebo trvalý pobyt v da-

nom členskom štáte EÚ (konkrétne podmienky a lehoty stanovené v jednotlivých krajinách EÚ/EHP je možné nájsť spracované v slovenskom jazyku na stránke www.eures.sk v sekcii Životné a pracovné podmienky v EÚ/EHP).

Viaceré krajiny mimo EÚ (Albánsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Macedónsko, Srbsko) uplatňujú voči občanom SR bezvízový styk, ak doba pobytu nepresiahne 90 dní, v prípade **Moldavska** platí bezvízový styk do 90 dní na turistické účely, na iné účely je potrebné si vízum zabezpečiť. Uvedené krajiny môžu vyžadovať povolenie na pobyt na študijné účely. Väčšinou platí pre cudzincov na ich území prihlasovacia povinnosť do 24 hodín po prekročení štátnej hranice. Túto povinnosť má štátny alebo súkromný ubytovateľ, v ostatných prípadoch je potrebné tak urobiť osobne na príslušnom štátnom orgáne (spravidla na príslušnom oddelení cudzineckej polície).

Slovenským štipendistom odporúčame konzultovať ich vízové povinnosti a povinnosti súvisiace s pobytom v týchto krajinách na internetovej stránke Ministerstva zahraničných vecí SR www.mzv.sk (časť Cestovanie a konzulárne info) a kontaktovať príslušné zastupiteľské úrady.

Prichádzajúci štipendisti na Slovensko

Občania EÚ, EHP a Švajčiarska nepotrebujú pre vstup na Slovensko víza, iba platný cestovný pas, alebo preukaz totožnosti. **Po príchode na Slovensko** je potrebné **hlásiť do 10 pracovných dní** na príslušnom policajnom útvere začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu, ak štipendistu neprihlási ubytovateľ (tlačivo na Hlásenie pobytu sa dá stiahnuť na www.minv.sk/?pobyt-cudzinca). **V prípade pobytu**

dlhšieho než 90 dní musia títo občania do 30 dní od uplynutia 90-dňovej lehoty vykonať **registráciu práva občana Únie**. Dokumenty, ktoré sú potrebné pre registráciu pobytu občana EÚ, EHP a Švajčiarska sú:

- formulár „Žiadosť o registráciu práva občana Únie“ (na stiahnutie na stránke Ministerstva vnútra SR v časti Pobyt cudzinca, je potrebné ho vyplniť v slovenčine),
- preukaz totožnosti/pas, dokument preukazujúci účel pobytu na Slovensku,
- dokument preukazujúci dôvod pobytu na Slovensku (v tomto prípade potvrdenie o štipendijnom pobyte CEEPUS).

Pobyt na základe registrácie práva občana je považovaný za trvalý pobyt na území SR (pri odchode z pobytu treba tento trvalý pobyt písomne zrušiť).

Vstup cudzincov z ostatných (tzv. tretích) krajín na územie SR je možný len s platným cestovným dokladom a vízum (ak je vízum potrebné), alebo s cestovným dokladom a s povolením na pobyt.

Žiadosť o udelenie víza podáva cudzinec na úradnom tlačive na zastupiteľskom úrade SR v zahraničí. Víza sa zvyčajne vydávajú na obdobie maximálne 90 dní. Pri pobyte dlhšom ako 90 dní je potrebné vybaviť si povolenie na prechodný pobyt.

Žiadosť o udelenie **povolenia na prechodný pobyt** podáva cudzinec na úradnom tlačive osobne v zahraničí na zastupiteľskom úrade SR alebo priamo v SR na príslušnom oddelení cudzineckej polície. Povolenie oprávňuje cudzincov zdržiavať sa na území SR v čase, na aký mu bolo povolenie udelené, a to

na účely štúdia, na špecifický účel výkonu osobitnej činnosti (lektorská alebo umelecká činnosť, stáž), alebo na účel výskumu a vývoj (v prípade výskumnej mobility). Na účely povolenia na prechodný pobyt na účel štúdia, si musia štipendisti (študenti) vyžiadať **potvrdenie o štúdiu** vydávané prijímajúcou vysokou školou a **Potvrdenie o pobyte a štúdiu zahraničného študenta** vydávané národnou kanceláriou programu CEEPUS; oba tieto dokumenty musia byť v slovenskom jazyku. Štipendistom, ktorí budú počas svojho pobytu v SR vykonávať činnosť vysokoškolského učiteľa, odporúčame vybaaviť od prijímajúcej inštitúcie potvrdenie o tejto činnosti (tvorí základ na odpustenie správneho poplatku za podanie žiadosti o prechodný pobyt).

Všetci cudzinci z krajín mimo EÚ, EHP a Švajčiarska sú povinní do 3 pracovných dní od vstupu na územie SR hlásiť začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu. Toto zvyčajne vykoná ubytovateľ (internát, hotel), pri ubytovaní mimo ubytovacích zariadení tak musí urobiť cudzinec na príslušnom oddelení cudzineckej polície.

Ohľadom podmienok udelenia víz a povolenia na prechodný pobyt v konkrétnych prípadoch odporúčame kontaktovať najbližší zastupiteľský úrad SR, bližšie informácie sú dostupné aj na stránke Ministerstva zahraničných vecí SR www.foreign.gov.sk (časť Cestovanie a konzulárne info) a Ministerstva vnútra SR www.minv.sk (časť Hraničná a cudzinecká polícia – Informácie pre cudzincov; dostupné iba v slovenskom jazyku), alebo kontaktovať servisné centrum EURAXESS na Slovensku www.euraxess.sk.

7. NÁRODNÉ KANCELÁRIE PROGRAMU CEEPUS (NCO)

Albánsko: Iliriana Topulli

e-mail: Iliriana.Topulli@arsimi.gov.al

Bosna a Hercegovina: Branka Avdibegovic

e-mail: ceepusbih@mcp.gov.ba,

Branka.Avdibegovic@mcp.gov.ba

Bulharsko: Georgi Ninov

e-mail: g.ninov@mon.bg

www.mon.bg

Česká republika: Barbora Veselá, Jan Trnka, Ivona Sobotková

e-mail: ceepus@dzs.cz

www.dzs.cz

Čierna Hora: Nerisa Redžematovic

e-mail: nerisa.redzematovic@mps.gov.me

www.mps.gov.me

Chorvátsko: Tanja Veljak

e-mail: ceepus@mobilnost.hr

www.mobilnost.hr

Macedónsko: Olga Dukovska-Atov

e-mail: olga.dukovska@mon.gov.mk

www.mon.gov.mk

Maďarsko: Emöke Kilin, Aliz Csernyus, Szabolcs Bokodi

e-mail: ceepus@tpf.hu

www.tka.hu

Moldavsko: Felicia Covalciuc
e-mail: felicia.covalciuc@edu.md
www.edu.gov.md

Polsko: Michal Skowronski
e-mail: ceepus@buwim.edu.pl
www.buwim.edu.pl

Rakúsko: Silvia Riegler
e-mail: silvia.riegler@oead.at
www.oead.at

Rumunsko: Daniela Angelescu
e-mail: daniela.angelescu@edu.gov.ro
www.edu.ro

Slovensko: Zuzana Hvatová, Jana Velecká
e-mail: zuzana.hvatova@saia.sk, jana.velecka@saia.sk
www.ceepus.saia.sk

Slovinsko: Petra Vilfan
e-mail: scholarships@cmepius.si
www.cmepius.si

Srbsko: Marko Bankovic, Milos Petrovic
e-mail: ceepus@tempus.ac.rs
www.erasmusplus.rs/ceepus-2

Univerzity v Kosove: Shpresa Mehmeti, Hanemsha Aliu Latifi
e-mail: Shpresa.mehmeti@rks-gov.net,
Hanemsha.latifi@rks-gov.net
www.masht-gov.net

8. CEEPUS 2017/2018 – SCHVÁLENÉ SIETE S ÚČASŤOU SLOVENSKÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
AT 12	Bratislava	Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. PhDr. Jana Rakšányiová, CSc.
AT 37	Bratislava	Katedra slovenských filológií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Svetlana Kmecová
	Trnava	Katedra slovenského jazyka a literatúry, Filozofická fakulta, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	Mgr. Peter Gregorik, PhD.
AT 50	Bratislava	Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Otilia Lulkovičová, PhD.
	Bratislava	Obchodná fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave	prof. JUDr. Ľudmila Novacká, PhD.
	Bratislava	Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická univerzita v Bratislave	PhDr. Ildikó Némethová, PhD.
AT 63	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. RNDr. Štefan Matejčík, DrSc.
AT 68	Bratislava	Ekonomická univerzita v Bratislave (všetky fakulty)	Mgr. Dávid Bocko
AT 103	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. Ing. Igor Farkaš, PhD.
AT 119	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Doc. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD.
AT 502	Ružomberok	Inštitút aplikovanej etiky, Teologická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	ThDr. Radoslav Lojan, PhD.
	Trnava	Teologická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	ThDr. Miroslava Jusková, OSF

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
AT 503	Bratislava	Katedra anglistiky a amerikanistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Peter Barrer, PhD.
AT 604	Bratislava	Katedra východoázijských štúdií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. Martin Slobodník, PhD.
AT 1102	Košice	Ústav geovied, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Juraj Janočko, CSc.
	Košice	Katedra neželezných kovov a spracovania odpadov, Hutnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Dušan Orač, PhD.
BG 22	Bratislava	Katedra hydrotechniky, Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Andrej Šoltész, PhD.
BG 703	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ján Pitel, PhD.
	Bratislava	Katedra výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Marián Tolnay, CSc.
BG 722	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Peter Košťál, PhD.
BG 1103	Bratislava	Ústav manažmentu, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Martin Kuruc, PhD.
CZ 11	Bratislava	Katedra porovnávacej religionistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Attila Kovács, PhD.
	Bratislava	Katedra východoázijských štúdií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. Martin Slobodník, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
CZ 29	Banská Bystrica	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD.
	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Mgr. Alica Kurhajcová, PhD.
CZ 201	Žilina	Katedra obrábania a výrobnjej techniky, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Andrej Czán, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Michal Hatala, PhD.
CZ 212	Trnava	Fakulta prírodných vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	prof. Ing. Jozef Lehotay, DrSc.
CZ 311	Nitra	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Mária Bihúňová, PhD.
	Bratislava	Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Katarína Pavličková, CSc.
CZ 404	Bratislava	Ústav automobilovej mechatroniky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Peter Ťapák, PhD.
HR 107	Košice	Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach	MVDr. Martin Tomko, PhD.
HR 108	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric
HR 306	Bratislava	Ústav biotechnológie, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daniela Šmogrovicová, PhD.
HR 1005	Trnava	Filozofická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	Mgr. Radka Gábrisová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
HU 03	Nitra	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Magdaléna Lacko-Bartošová, CSc.
	Košice	Katedra počítačov a informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Csaba Szabó, PhD.
HU 19	Komárno	Katedra matematiky a informatiky, Ekonomická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gubo, PhD.
	Nitra	Fakulta prírodných vied, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. RNDr. Mária Kmeťová, PhD.
HU 28	Bratislava	Ústav matematiky a fyziky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. RNDr. Daniela Velichová, CSc.
	Bratislava	Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	PaedDr. Lilla Koreňová, PhD.
	Košice	Katedra matematiky a teoretickej informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	RNDr. Štefan Berežný, PhD.
	Ružomberok	Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	doc. PaedDr. Ján Guncága, PhD.
HU 803	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Andrej Ferko, PhD.
	Trnava	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Trnavská univerzita v Trnave	doc. PhDr. Ondrej Botek, PhD.
HU 809	Bratislava	Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	PhDr. Mojmir Malovecký, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 07	Košice	Katedra technológií a materiálov, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Ildikó Maňková, CSc.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Jozef Zajac, CSc.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ladislav Morovič, PhD.
	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Marcela Pokusová, PhD.
	Trenčín	Fakulta špeciálnej techniky, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	Mgr. Marcela Brodová
PL 33	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. h. c. prof. Ing. Karol Veľšek, CSc.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Michal Hatala, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Nadežda Čuboňová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 56	Bratislava	Ekonomická univerzita v Bratislave (všetky fakulty)	Mgr. Dávid Bocko
	Žilina	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Jana Štofková, PhD.
PL 114	Zvolen	Lesnícka fakulta, Technická univerzita vo Zvolene	prof. Dr. Ing. Viliam Pichler
	Komárno	Ekonomická fakulta, Univerzita J. Selyho v Komárne	Ing. Ondrej Takáč, PhD.
PL 701	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Zuzana Palková, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. h. c. prof. Ing. Karol Velíšek, CSc.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Sergej Hloch, PhD.
	Zvolen	Katedra výrobnjej techniky a manažmentu kvality, Fakulta environmentálnej a výrobnjej techniky, Technická univerzita vo Zvolene	Ing. Erika Sujová, PhD.
	Trnava	Katedra matematiky a informatiky, Pedagogická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	prof. Ing. Veronika Štoffová, CSc.
PL 702	Bratislava	Centrum pre nanodiagnostiku, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Marián Veselý, CSc.
	Trnava	Filozofická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	doc. ThDr. Alžbeta Dufferová, PhD.
	Ružomberok	Inštitút aplikovanej etiky, Teologická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	ThDr. Radoslav Lojan, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 706	Bratislava	Katedra analytickej chémie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. RNDr. Milan Hutta, CSc.
	Trnava	Fakulta prírodných vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	prof. Ing. Jozef Lehotay, DrSc.
PL 815	Banská Bystrica	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD.
	Košice	Katedra výrobných techník a robotiky, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Mikuláš Hajduk, PhD.
PL 901	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Nadežda Čuboňová, PhD.
	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Marcela Pokusová, PhD.
	Trnava	Materialovotechnická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Mgr. Dagmar Cagaňová, PhD.
RO 10	Bratislava	Katedra analytickej chémie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Marián Masár, PhD.
	Komárno	Katedra chémie, Pedagogická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	PaedDr. György Juhász, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RO 13	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ľudovít Kolláth, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Karol Veľšák, CSc.
	Púchov	Fakulta priemyselných technológií v Púchove, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	Ing. Róbert Janík, PhD.
	Košice	Katedra procesného a environmentálneho inžinierstva, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
RO 14	Bratislava	Katedra etnológie a kultúrnej antropológie, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Helena Tužinská, PhD.
	Nitra	Katedra etnológie a folkloristiky, Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	PhDr. Margita Jágerová, PhD.
RO 38	Bratislava	Katedra mineralógie a petrológie, Prírodovedcká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. RNDr. Marián Putiš, DrSc.
	Košice	Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Ústav geovied, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Marta Prekopová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RO 58	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Marek Kocíško, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ladislav Morovič, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric
RO 202	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Katarína Monková, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Karol Velišek, CSc.
RS 65	Košice	Katedra procesného a environmentálneho inžinierstva, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
	Košice	Katedra procesného a environmentálneho inžinierstva, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
RS 304	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Karol Velišek, CSc.
	Bratislava	Ústav dopravnej techniky a konštruovania, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Miroslav Vereš, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 507	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ľubomír Šóoš, PhD.
	Zvolen	Katedra výrobnjej techniky a manažmentu kvality, Fakulta environmentálnej a výrobnjej techniky, Technická univerzita vo Zvolene	Ing. Erika Sujová, PhD.
RS 704	Bratislava	Oddelenie polygrafie a aplikovanej fotochémie, Ústav prírodných a syntetických polymérov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Viera Jančovičová, PhD.
RS 1011	Košice	Ústav logistiky, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Gabriel Fedorko, PhD.
	Žilina	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline	Ing. Jaroslav Mašek, PhD.
RS 1012	Bratislava	Ústav tepelnej energetiky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Jozef Berezňai, PhD.
	Zvolen	Fakulta environmentálnej a výrobnjej techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
RS 1113	Košice	Katedra procesného a environmentálneho inžinierstva, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Miroslav Badida, PhD.
	Bratislava	Farmaceutická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. PharmDr. Jindra Valentová, PhD.
SI 111	Prešov	Katedra geografie a regionálneho rozvoja, Fakulta humanitných a prírodných vied, Prešovská univerzita v Prešove	prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
SI 113	Nitra	Katedra archeológie, Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. PhDr. Noémi Beljak Pažinová, PhD.
SI 215	Bratislava	Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. PhDr. Eduard Krekovič, CSc.
SI 217	Banská Bystrica	Ekonomická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. Ing. Vanda Maráková, PhD.
SI 711	Bratislava	Katedra textilnej tvorby, Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	doc. MA Mária Fulková
SI 906	Nitra	Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	Mgr. Jozef Štefčík, PhD.
SK 30	Trnava	Pedagogická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	prof. PhDr. Blanka Kudláčová, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Vladimír Modrák, CSc.
SK 44	Nitra	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Jana Galová, PhD.
SK 67	Košice	Katedra technológií a materiálov, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Ildikó Maňková, CSc.
SK 310	Zvolen	Katedra výrobných techník a manažmentu kvality, Fakulta environmentálnej a výrobných techník, Technická univerzita vo Zvolene	prof. Ing. Ľubomír Javorek, CSc.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
SK 405	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Zuzana Palková, PhD.
	Bratislava	Ústav automatizácie, merania a aplikovanej informatiky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ján Vlínka, PhD.
	Komárno	Ekonomická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD.
SK 606	Bratislava	Ústav manažmentu, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. arch. Maroš Finka, PhD.
SK 1018	Nitra	Fakulta biotechnológie a potravinárstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Miroslava Kačániová, PhD.

Siete so statusom „umbrella“ s účasťou slovenských vysokých škôl

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
CZ 802	Bratislava	Katedra germanistiky, nederlandistiky a škandinávisťiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Jozef Tancer, PhD.
CZ 911	Nitra	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Peter Fandel, CSc.
HU 1201	Komárno	Pedagogická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Dr. habil. Károly Vajda, PhD.
RS 813	Košice	Katedra technológií a materiálov, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Ildikó Maňková, CSc.
	Trnava	Materialovotechnická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Peter Šugár, CSc.
RS 1115	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Karol Holý, CSc.
SK 505	Nitra	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
SK 1206	Bratislava	Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Ulrich Wollner, PhD.
SK 1207	Prešov	Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Prešovská univerzita v Prešove	Mgr. Andrej Nikulin, PhD.

Poznámka: Siete Umbrella boli akceptované pre akademický rok 2017/2018 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

