



STREDOEURÓPSKY
VÝMENNÝ PROGRAM
PRE UNIVERZITNÉ ŠTÚDIA

2024/2025

Central European Exchange Programme for University Studies



SAIA, n. o.

Národná kancelária programu CEEPUS

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME	11
2. SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL ČLENSKÝCH KRAJÍN PROGRAMU	16
2.1 Podmienky pre zapojenie sa do programu CEEPUS.....	17
2.2 Zakladanie novej siete spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky.....	18
2.3 Žiadosť o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok (už zaregistrované VŠ v programe) – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	21
2.4 Pripojenie k existujúcej sieti spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky.....	22
2.5 Tichí partneri.....	23
2.6 Povinnosti a kompetencie koordinátorov a partnerov pri registrácii a ďalšej administrácii siete	23
2.7 Schvaľovací proces sietí spolupracujúcich vysokých škôl.....	25
3. ŠTIPENDIJNÉ POBYTY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV, DOKTORANDOV A UČITEĽOV	27
3.1 Kto sa môže uchádzať o štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS?	28
3.2 Všeobecné podmienky pre štipendijné pobyty	29
3.3 Žiadosti o štipendijný pobyt – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	31
3.4 Schvaľovací proces prihlášok na štipendijné pobyty	37
3.5 Povinnosti štipendistov po návrate z pobytu	39
4. ŠTUDENTSKÉ EKKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A KOORDINAČNÉ STRETNUTIA	41
5. FINANCOVANIE PROGRAMU	43
5.1 Výška štipendií v členských krajinách programu.....	44
5.2 Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom pri pobytoch na slovenských vysokých školách	50
5.3 Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských ekurzii, intenzívnych kurzov alebo koordinačných stretnutí.....	60
5.4 Cestovný príspevok slovenským štipendistom programu CEEPUS.....	65
5.5 Postupy pri porušení pravidiel programu CEEPUS	67
6. PRAKTICKÉ INFORMÁCIE PRED VYCESTOVANÍM NA MOBILITU	70
6.1 Základné zdravotné poistenie	70
6.2 Víza a povolenie na pobyt	71
7. NÁRODNÉ KANCELÁRIE PROGRAMU CEEPUS (NCO).....	77
8. CEEPUS 2024/2025 – SCHVÁLENÉ SIETE S ÚČASŤOU SLOVENSKÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL	79
Siete so statusom „umbrella“ s účasťou slovenských vysokých škôl	95

Národná kancelária si vyhradzuje právo upraviť podmienky v tejto brožúre alebo v prípade potreby vydať ďalšie opatrenia v priebehu akademického roka 2024/2025.

Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá (CEEPUS) podporuje akademické mobility v strednej, východnej a juhovýchodnej Európe, prispieva k európskej integrácii a zdôrazňuje regionálne špecifiká. Program umožňuje rozvíjať spoluprácu slovenských a zahraničných vysokých škôl v rámci akademických sietí. Prioritou je rozvoj spoločných aktivít zapojených inštitúcií, akými sú letné školy, exkurzie, intenzívne kurzy, spoločné aktivity študentov, spoločné programy vedúce k odborným certifikátom/dvojitým alebo spoločným diplomom a k spoločnému vedeniu diplomových a dizertačných prác.

Program podporuje:

- semestrálne pobyty študentov a doktorandov (3 – 10 mesiacov),
- krátkodobé pobyty študentov a doktorandov spojené s vypracovaním bakalárskych, diplomových a dizertačných prác (1 – 2 mesiace),
- prednáškové pobyty vysokoškolských učiteľov (spravidla maximálne 1 mesiac),
- študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia v rámci schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl.

Členské krajiny programu:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| ▪ Albánsko | ▪ Rakúsko |
| ▪ Bosna a Hercegovina | ▪ Rumunsko |
| ▪ Bulharsko | ▪ Severné Macedónsko |
| ▪ Česká republika | ▪ Slovensko |
| ▪ Čierna Hora | ▪ Slovinsko |
| ▪ Chorvátsko | ▪ Srbsko |
| ▪ Maďarsko | ▪ <i>univerzity v Kosove</i> *) |
| ▪ Moldavsko | |
| ▪ Poľsko | |

* momentálne výmeny medzi Slovenskom a univerzitami v Kosove neprebiehajú

Slovenské vysoké školy zapojené do programu v akademickom roku 2024/2025 a siete, v ktorých spolupracujú: ¹⁾

- **Ekonomická univerzita v Bratislave**
Celouniverzitná účasť: AT 68, HR 1301
Fakulta aplikovaných jazykov: AT 50, RO 814, SI 711
Fakulta podnikového manažmentu
– Katedra podnikových financií: PL 1510
Obchodná fakulta: AT 50, PL 1908 – *Umbrella**
- **Katolícka univerzita v Ružomberku**
Pedagogická fakulta: HU 28, PL 1309 – *Umbrella**
Teologická fakulta v Košiciach:
– Inštitút aplikovanej etiky AT 502
- **Prešovská univerzita v Prešove**
Fakulta humanitných a prírodných vied
– Katedra geografie a regionálneho rozvoja: CZ 111
– Katedra ekológie: RS 1607
Pedagogická fakulta: HU 28
- **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**
Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov: HU 03,
RS 1706 – *Umbrella**, SK 1018
Fakulta biotechnológie a potravinárstva: SK 1516, SK 1913
Fakulta ekonomiky a manažmentu: CZ 911, PL 1605, SK 44
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja: SI 1817
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva: CZ 311,
RS 1607, SK 1018
Technická fakulta: PL 33, PL 701, PL 1606 – *Umbrella**,
PL 1909, RO 13, RS 1512, RS 1813, SK 405
Výskumné centrum AgroBioTech: SK 1018

¹⁾ Úplný zoznam schválených sietí na akademický rok 2024/2025, do ktorých sú zapojené slovenské vysoké školy je na www.ceepus.sai.sk.

Zoznam všetkých schválených sietí je na www.ceepus.infn.

^{**} Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2024/2025 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

▪ Slovenská technická univerzita v Bratislave

Centrum pre nanodiagnostiku: PL 701

Fakulta architektúry a dizajnu: *HU 1905 – Umbrella**

Fakulta elektrotechniky a informatiky

– celofakultná účasť: BG 1103

– Ústav elektroniky a fotoniky: CZ 212

Fakulta informatiky a informačných technológií: BG 1103

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie

– Ústav analytickej chémie: RS 1815, SI 905

– Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov:
*RS 1310 – Umbrella**

– Ústav biotechnológie: HR 306

– Ústav prírodných a syntetických polymérov – oddelenie
polygrafie a aplikovanej fotochémie: RS 704

Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

– celofakultná účasť: *BA 1402 – Umbrella**, BG 1103,
PL 07, PL 33, PL 701, *PL 1509 – Umbrella**, PL 1705,
RO 58, RO 202, RS 304, RS 507, RS 1011, RS 1311,
RS 1412

– Katedra obrábania a počítačovej podpory
technológií: RO 13

– Katedra výrobných zariadení a systémov:
*CZ 1503 – Umbrella**, PL 901, RO 13, RS 1511

– Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu:
RS 704

– Ústav výrobných technológií: RO 13

Stavebná fakulta

– celofakultná účasť: AT 50, PL 1909

– Katedra hydrotechniky: BG 22

Strojnícka fakulta

– Ústav dopravnej techniky a konštruovania: RS 304,
RS 1511

– Ústav matematiky a fyziky: HU 28

– Ústav tepelnej energetiky: RS 1012

– Ústav výrobných systémov, environmentálnej
techniky a manažmentu kvality: BG 703, PL 33,
PL 901, RO 13, RS 507, SK 405

▪ Technická univerzita v Košiciach

Ekonomická fakulta: CZ 911, HR 1301, PL 815, SK 44

Fakulta BERG

– Ústav geovied: RS 38

– Ústav logistiky a dopravy: RS 1011, RS 1412

Fakulta elektrotechniky a informatiky

Katedra matematiky a teoretickej informatiky: HU 28

Katedra počítačov a informatiky: *CZ 1503 – Umbrella**, HU 19
Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove:)

BG 703, *HU 1506 – Umbrella**, PL 07, PL 33, PL 701,
RO 58, RO 202, RS 1011, RS 1412, SK 30

Stavebná fakulta: HR 1302, PL 1909

Strojnícka fakulta

– celofakultná účasť: BG 703, CZ 1901, PL 07, PL 901,
RS 507, *SK 67 – Umbrella**

– Katedra biomedicínskeho inžinierstva a merania: RS 1813

– Katedra procesného a environmentálneho inžinierstva:
PL 901, RO 13, RS 65, RS 304, RS 1012, RS 1812

– Ústav priemyselného inžinierstva, manažmentu,
inžinierstva prostredia a aplikovanej matematiky:
*RS 1912 – Umbrella**

*1 Sieťe *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2024/2025 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

*1 Sieťe *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2024/2025 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- **Technická univerzita vo Zvolene**
 Fakulta techniky:
 - celofakultná účasť: RS 1012
 - Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality: PL 701, RS 507
- **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**
 Fakulta priemyselných technológií v Púchove: RO 13
- **Trnavská univerzita v Trnave**
 Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce: HU 803, SK 30
 Filozofická fakulta: HR 1107
 Pedagogická fakulta
 - celofakultná účasť: *SI 906 – Umbrella**
 - Katedra matematiky a informatiky: PL 701
- **Univerzita J. Selyeho v Komárne**
 Fakulta ekonómie a informatiky
 - Katedra informatiky: AT 42, CZ 1503 – *Umbrella**, HU 19, HU 28, PL 701
 Pedagogická fakulta
 - celofakultná účasť: *HU 1201 – Umbrella**
 - Katedra chémie: RO 10
- **Univerzita Komenského v Bratislave**
 Evanjelická bohoslovecká fakulta: *HR 1902 – Umbrella**
 Fakulta manažmentu:
 - Katedra informačných systémov: RS 507
 - Katedra marketingu: PL 33, RO 13
 Fakulta matematiky, fyziky a informatiky: AT 63, AT 103, HU 28, *RS 1514 – Umbrella**
 Fakulta sociálnych a ekonomických vied: CZ 11
 Farmaceutická fakulta: RS 1113

⁴¹ Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2024/2025 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- Filozofická fakulta
 - celofakultná účasť: *MK 113 – Umbrella**, PL 12
 - Katedra anglistiky a amerikanistiky – *AT 503 – Umbrella**
 - Katedra archeológie a kultúrnej antropológie: CZ 11
 - Katedra porovnávačej religionistiky: CZ 11
 - Katedra slovanských filológií: AT 37
 - Katedra všeobecných dejín: *PL 1508 – Umbrella**
 - Katedra východoázijských štúdií: CZ 604
 Jeseniova lekárska fakulta v Martine:
 - Ústav cudzích jazykov: *HU 1704 – Umbrella**
 - Pedagogická fakulta: HU 28, HU 809
 Prírodovedecká fakulta
 - celofakultná účasť: CZ 111, CZ 311, PL 1604
 - Katedra analytickej chémie: RO 10
 - Katedra mineralógie a petrológie: RS 38
- **Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre**
 Fakulta prírodných vied a informatiky
 - celofakultná účasť: HU 19, HU 28
 - Katedra fyziky: PL 1909
 Fakulta stredoeurópskych štúdií: HU 1804, *HU 1903 – Umbrella**
 Filozofická fakulta
 - celofakultná účasť: SK 1315, SK 1914
 - Katedra archeológie: *MK 113 – Umbrella**
 Pedagogická fakulta
 - Katedra pedagogiky: *AT 1401 – Umbrella**
 - Katedra techniky a informačných technológií: CZ 1901

⁴¹ Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2024/2025 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
Ekonomická fakulta: CZ 1901, PL 1908 – *Umbrella**,
SI 215 – *Umbrella**
Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov:
CZ 29, PL 815, SK 1315
Fakulta prírodných vied: CZ 1503 – *Umbrella**, RS 1607
Filozofická fakulta: AT 119, CZ 29, HU 1306 – *Umbrella**,
HU 1704 – *Umbrella**, SK 1206, SK 1315
- **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Právnická fakulta: HR 1702 – *Umbrella**
Prírodovedecká fakulta: PL 62
- **Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave**
Fakulta prírodných vied: CZ 212
Fakulta sociálnych vied: PL1604, SK 1315
Filozofická fakulta: SI 711
- **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach:** HR 107, MK 1907 – *Umbrella**
- **Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave**
Celouniverzitná účasť: SI 816
Katedra textilnej tvorby: SI 217
- **Žilinská univerzita v Žiline**
Fakulta elektrotechniky a informačných technológií
 - Katedra teoretickej elektrotechniky
a biomedicínskeho inžinierstva: PL 1705
 Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov: RS 1011
Fakulta riadenia a informatiky: PL 701
Strojnícka fakulta
 - Katedra automatizácie a výrobných systémov: HR 108,
PL 07, PL 33, PL 901, RO 58, RO 202, SK 30
 - Katedra materiálového inžinierstva: PL 1705

⁴¹ Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2024/2025 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME

Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá sa začal realizovať na základe Dohody o programe CEEPUS, ktorá vstúpila do platnosti 1. decembra 1994. Slovensko patrí k zakladajúcim členom programu. Členské krajiny programu 25. marca 2010 podpísali dohodu o pokračovaní programu CEEPUS III, ktorá vstúpila do platnosti 1. mája 2011, na programové obdobie 7 rokov. Ďalšie programové obdobie na základe dohody o programe CEEPUS IV podpísanej 20. septembra 2023 je v štádiu príprav, pričom dohoda by mala byť účinná od 1. 5. 2025 na obdobie 7 rokov.

Riadenie programu CEEPUS:

- **Spoločný výbor ministrov** je orgán zodpovedný za prijímanie rozhodnutí, ktoré sú nevyhnutné na implementáciu a zlepšovanie programu. Je zložený z ministrov školstva všetkých zúčastnených krajín. V rámci spoločného výboru ministrov fungujú dve pracovné skupiny – **Medzinárodná komisia** zložená z národných kancelárií programu a ich hlavných expertov a **Skupina oficiálnych zástupcov ministrov školstva** členských krajín programu (*Senior Officials*).
- **Centrálna kancelária programu CEEPUS** pôsobí ako koordinačné a hodnotiace pracovisko a je zriadená vo Viedni.
- **Národné kancelárie programu CEEPUS** pôsobia ako koordinačné pracoviská na národnej úrovni. Na Slovensku plní úlohy národnej kancelárie SAIA, n. o., a to na základe zmluvy s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

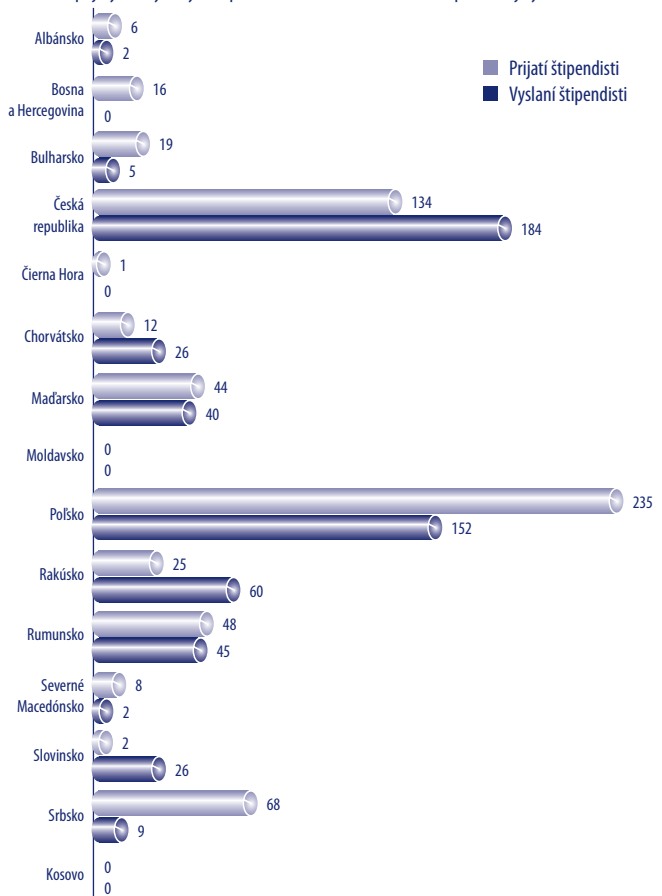
Ostatné dôležité orgány:

- **Národné výberové komisie** sú zložené z vysokoškolských učiteľov a expertov menovaných ministerstvami školstva v každej členskej krajine programu. Úlohou národných komisií je hodnotenie sietí na národných úrovniach.

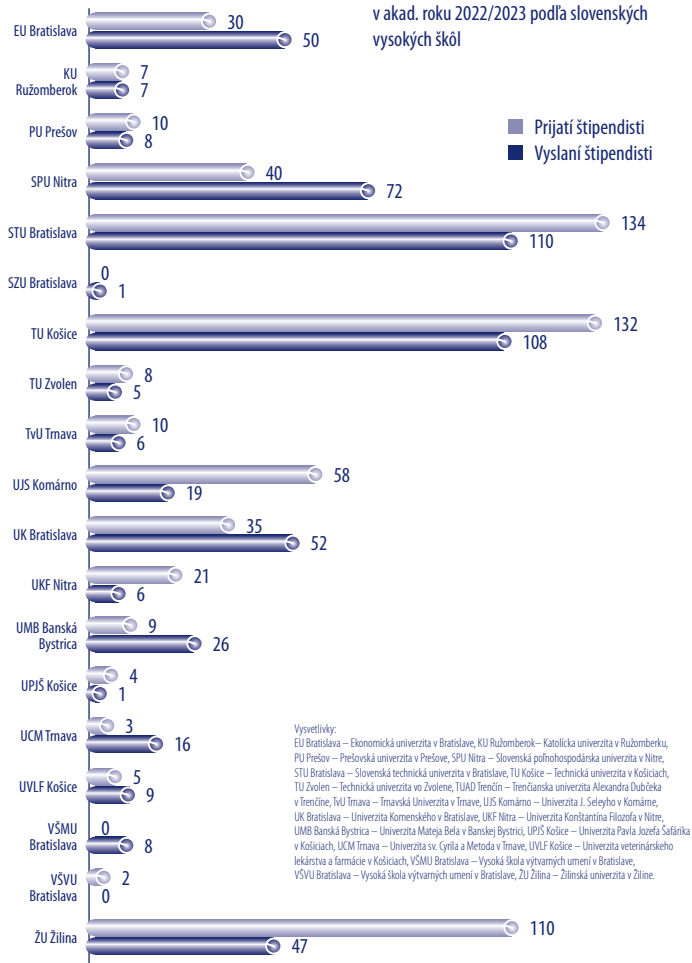
Počet štipendijných mesiacov, ktoré financujú ministerstvá členských krajín programu formou štipendií pre prijímaných zahraničných študentov (prehľad vložených mesiacov za posledných 5 rokov):

Krajina	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Albánsko	100	130	130	130	130
Bosna a Hercegovina	152	152	152	152	152
Bulharsko	350	300	300	300	300
Česká republika	710	710	710	631	631
Čierna Hora	165	165	165	165	165
Chorvátsko	500	500	500	500	500
Maďarsko	700	700	450	1 400	1 400
Moldavsko	100	100	100	100	100
Poľsko	722	725	725	725	725
Rakúsko	1 100	1 100	1 100	1 400	1 400
Rumunsko	500	500	500	500	500
Severné Macedónsko	120	120	120	120	120
Slovensko	600	600	600	600	600
Slovinsko	560	560	560	650	650
Srbsko	300	300	300	300	500
<i>Univerzity v Kosove</i>	–	–	–	99	–
SPOLU	6 679	6 662	6 412	7 772	7 873

Prehľad prijatých a vyslaných študentov v akad. roku 2022/2023 podľa krajiny



Prehľad prijatých a vyslaných študentov v akad. roku 2022/2023 podľa slovenských vysokých škôl



Vysvetlivky:

EU Bratislava – Ekonomická univerzita v Bratislave, KU Ružomberok – Katolícka univerzita v Ružomberku, PU Prešov – Prešovská univerzita v Prešove, SPU Nitra – Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, STU Bratislava – Slovenská technická univerzita v Bratislave, TU Košice – Technická univerzita v Košiciach, TU Zvolen – Technická univerzita vo Zvolene, TUAD Trenčín – Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, TvU Tmava – Tmavská Univerzita v Tmave, UJS Komárno – Univerzita J. Seleyho v Komárne, UK Bratislava – Univerzita Komenského v Bratislave, UKF Nitra – Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, UMB Banská Bystrica – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, UPJŠ Košice – Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, UCM Tmava – Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Tmave, UVLF Košice – Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, VŠMU Bratislava – Vysoká škola výtvorných umení v Bratislave, vŠVU Bratislava – Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave, ŽU Žilina – Žilinská univerzita v Žiline.

2. SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL ČLENSKÝCH KRAJÍN PROGRAMU

Spolupráca sa realizuje v rámci sietí pozostávajúcich aspoň z piatich vysokých škôl z rôznych členských krajín programu CEEPUS. V sieti spolupracuje koordinujúca vysoká škola s partnerskými vysokými školami. Koordinátorom a partnermi sú vysokoškolskí učitelia.

Vysoké školy musia byť akreditovanými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania členskej krajiny. **Do programu je možné zapojiť sa na úrovni vysokej školy/univerzity, fakulty, katedry či ústavu.**

Na Slovensku sú oprávnené zúčastňovať sa na programe verejné, štátne a súkromné vysoké školy, a to pod podmienkou, že nebudú vyžadovať od prijímaných účastníkov programu školné.

Zoznam oprávnených inštitúcií v jednotlivých členských krajinách určujú každý rok jednotlivé ministerstvá školstva, pre viac informácií je potrebné kontaktovať zahraničné Národné kancelárie programu CEEPUS.

Oprávnená inštitúcia sa môže buď pripojiť k existujúcej sieti, alebo založiť vlastnú sieť. Do programu je možné zapojiť sa **každoročne** podaním elektronickej prihlášky na stránke www.ceepus.info.

2.1 Podmienky pre zapojenie sa do programu CEEPUS

Podmienky pre založenie spolupracujúcej siete, a teda pre vytvorenie inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami v členských štátoch programu, ako aj pre pripojenie sa k už existujúcej sieti, sú nasledujúce:

- vzájomné uznávanie štúdia absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole,
- existujúci systém ECTS,
- poskytovanie prednášok, seminárov a iných foriem výučby v anglickom jazyku, príp. v jazyku študijného odboru,
- nevyžadovanie žiadnych študijných a/alebo registračných poplatkov od účastníkov mobility prichádzajúcich v rámci programu.

Vítaný je záujem inštitúcií rozvíjať v rámci siete spoločné aktivity, akými sú letné školy, spoločné aktivity študentov, spoločné programy vedúce k odborným certifikátom a intenzívne kurzy.

Rovnako vítaný je záujem zapájať do programu učiteľov/výskumníkov a učiteľky/výskumníčky do 10 rokov praxe na pozícií po obhájení doktorandského titulu. Budú podporované siete, ktoré zapájajú do výskumných a prednáškových mobilít rovnako všetky pohlavia.

Uzávierka na podávanie žiadostí o založenie alebo predĺženie činnosti sietí na akademický rok 2025/2026:

- **30. november 2024 na www.ceepus.info.**

2.2 Zakladanie novej siete spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vypínaní elektronickej prihlášky

Krok 1:

Koordinátor a partneri sa individuálne zaregistrujú na stránke www.ceepus.info. Každý koordinátor a partner dostane e-mailom aktivačný link s potvrdením o užívateľskom mene a hesle, ktoré bude používať na koordináciu a administráciu siete a takisto na žiadanie o štipendium na svoje individuálne mobility.

Krok 2:

Každý koordinátor a partner na www.ceepus.info v časti „Network“ zaregistruje vysokú školu, fakultu, prípadne katedru, ktorú chce zapojiť do novej siete. Vysokú školu nemusí registrovať priamo vysokoškolský učiteľ, môže ju registrovať aj zahraničné oddelenie fakulty/univerzity, v tomto prípade sa v systéme registruje v časti „International Relations Office, IRO“. Koordinátor a hlavná kontaktná osoba partnera v sieti musí byť akademik. Zahraničné oddelenie nemôže vystupovať ako kontaktná osoba samostatne.

Krok 3:

Koordinátor založí novú sieť v časti „Network“, pričom zodpovedá za vyplnenie celého projektu siete, v ktorom uvádza:

- názov siete,
- zoznam partnerských vysokých škôl (vyberá z ponúkaného zoznamu zaregistrovaných vysokých škôl),
- zoznam tichých partnerov (v prípade, že má s nimi nadviazanú spoluprácu; viac informácií o tichých partneroch v kapitole 2.5),

- plánované aktivity (Aké sú konkrétne plánované aktivity na nasledujúci akademický rok a akú rolu v nich zohrávajú partnerské inštitúcie, aký je ich špeciálny prínos?),
- výberové kritériá na mobility (Na základe akých kritérií budú vyberaní študenti, doktorandi a učitelia na mobility?),
- spôsob koordinácie (Ako budete zabezpečovať koordináciu siete?),
- informácie o uznávaní štúdiá (Aké kroky boli, resp. budú podniknuté pre uľahčenie vzájomného uznávania štúdiá?),
- špeciálny prínos siete (Ako je CEEPUS prepojený s ďalšími aktivitami inštitúcií v sieti? Sú aktivity vyvíjané v rámci programu CEEPUS kombinované s inými programami?),
- typ plánovaných aktivít (kurzy, letné školy, vedenie záverečných prác...),
- jazyk, v ktorom budú aktivity prebiehať,
- aktivity siete (konkrétnejšie rozpísané predchádzajúce dva body, teda naplň práce siete a harmonogram plánovaných aktivít),
- účel siete (Aké všeobecné ciele sleduje sieť svojimi aktivitami? K čomu sieť prispieva v rámci dlhodobých plánov vysokých škôl, národných politík jednotlivých krajín, resp. ako naplňa ciele v rámci Bolonského procesu?)
- informácie o spoločných študijných programoch (Rozvíjate, resp. realizujete nejaký spoločný študijný program? Aký typ? Aké sú minimálne požiadavky na jeho absolvovanie? Ako je implementovaný? Aké sú ciele v oblasti rozvíjania spoločných študijných programov na nasledujúci akademický rok?),
- ciele siete (Aké sú konkrétne ciele (výstupy), ktoré sa usiluje Vaša sieť dosiahnuť?),

- súhrnný opis projektu (ciele, spôsob spolupráce, prečo je sieť významná v regionálnom kontexte? V prípade predĺženia siete je potrebné uviesť dosiahnuté úspechy, prípadne problémy),
- ďalšie informácie (odkaz na stránku siete, spoločné publikácie...).

Krok 4:

Koordinátor aj partneri v sieti vyplňajú takisto počet plánovaných prijímaných zahraničných študentov (v členení podľa semestrálnych, krátkodobých a prednáškových pobytov a podľa partnerských inštitúcií) do tabuľky s rozpisom mobilít, tzv. „*traffic sheet*“.

Koordinátor a partneri v sieti vkladajú za svoju vysokú školu:

Povinné dokumenty (vkladajú sa zoskenované, originál si necháva vysoká škola):

- *Letter of Endorsement* (súhlas rektora/prorektora so zapojením vysokej školy do aktivít siete); formulár dokumentu je automaticky generovaný v systéme CEEPUS a dostupný na stiahnutie v časti *Network Application*, v sekcii *Participating Unit*.
- *Letter of Intent* (potvrdenie podpísané hlavnou kontaktnou osobou partnera siete a dekanom/prodekanom); formulár dokumentu je automaticky generovaný v systéme CEEPUS a dostupný na stiahnutie v časti *Network Application*, v sekcii *Participating Unit*.
- zdokladovanie používania systému ECTS na vysokej škole (napr. informačný balík ECTS vysokej školy),

- *vysoká škola, ktorá plánuje iba krátkodobé pobyty študentov spojených s vypracovaním diplomových prác, zaškrtnie príslušné políčko v elektronickom systéme a nemusí vkladať informáciu o ECTS – hodnotenie zo strany vedúcich prác je spolu s prihláškou na mobilitu v tomto prípade dostatočné.*

Ďalšie dokumenty, ak existujú:

- koordinátor aj partneri vkladajú medziuniverzitné dohody alebo návrhy dohôd, týkajúce sa zavedenia alebo rozvoja spoločných programov vedúcich k spoločným diplomom (spoločné vedenie dizertačných alebo diplomových prác, dvojité diplom, spoločný diplom), respektíve informácie o zámere, či realizácii spoločného študijného programu vedúceho k niektorému zo spoločných diplomov.

Krok 5:

Koordinátor siete podá v elektronickom systéme projekt siete k termínu uzávierky (**30. november o 23:59 hod. stredo-európskeho času – CET**). Povinné dokumenty sa vkladajú najneskôr do 15. decembra.

2.3 Žiadosť o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok (už zaregistrované VŠ v programe) – postup pri vypínaní elektronickej prihlášky

Koordinátori a partneri, ktorí už registrovali vysokú školu v niektorej zo sietí (schválenej alebo zamietnutej), sa pri žiadosti siete o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok znovu **neregistrujú**. Pri žiadaní o schválenie siete v ďalšom

akademickom roku elektronický systém programu umožňuje upravovať zoznam spolupracujúcich vysokých škôl. Prihlášku však treba vyplniť nanovo (program siete už nebude automaticky možné prekopírovať, preto ho treba znovu napísať).

V prípade obnovenia siete, ktorej činnosť bola v minulosti prerušená, je v systéme možné obnoviť niektoré údaje pre ďalšiu úpravu.

V oboch prípadoch je však potrebné vložiť všetky požadované dokumenty koordinujúcej vysokej školy a partnerských inštitúcií (Letter of Intent, Letter of Endorsement nové tlačivá pre CEEPUS IV).

2.4 Pripojenie k existujúcej sieti spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky

Existujúca sieť v rámci programu CEEPUS sa môže postupne rozširovať, pričom toto rozšírenie sa môže realizovať v rámci schvaľovania sietí na nasledujúci akademický rok (teda nie je možné pripojiť sa ako nový partner k sieti počas prebiehajúceho akademického roka). Noví partneri, ktorí vstupujú do spolupráce v rámci siete CEEPUS po prvýkrát, musia najskôr zaregistrovať svoje vysoké školy, fakulty, prípadne katedry, ktoré chcú zapojiť do spolupracujúcej siete, na stránke www.ceepus.info. Podmienkou pre pripojenie sa do existujúcej siete je súhlas koordinátora existujúcej siete, ktorý do siete v on-line systéme musí pridať nové partnerské vysoké školy z ponúkaného zoznamu zaregistrovaných vysokých škôl. Noví partneri vkladajú do systému za svoju vysokú školu potrebnú dokumentáciu (kapitola 2.2, krok 4).

2.5 Tichí partneri

Siete môžu zahrnúť do svojich aktivít tzv. „tichých partnerov“ (*Silent Partners*) zastupujúcich inštitúcie, ktoré sa nenachádzajú v zozname oprávnených vysokých škôl programu (iná než oprávnená VŠ, firma, vládna inštitúcia, mimovládna inštitúcia, výskumný ústav). Takáto spolupráca je možná na základe pozvania tichého partnera zo strany oprávnenej vysokej školy pod podmienkou, že neovplyvní rozpočet programu. Tichým partnerom nemôžu byť pridelené štipendijné mesiace, no oni môžu poskytnúť všeobecnú spoluprácu, poznatky a skúsenosti, finančnú podporu, alebo stáž.

2.6 Povinnosti a kompetencie koordinátorov a partnerov pri registrácii a ďalšej administrácii siete

- **Koordinátor siete (vysokoškolský učiteľ)**
 - elektronicky registruje koordinujúcu vysokú školu a sieť,
 - vkladá *Letter of Endorsement*, *Letter of Intent* a informačný balík ECTS do elektronického systému za koordinujúcu vysokú školu (prípadne aj za partnerské vysoké školy) – originály dokumentov si ponecháva,
 - zodpovedá za vyplnenie projektu siete na stránke www.ceepus.info, kde uvedie obsahovú a odbornú náplň projektu siete, prínos jednotlivých partnerských inštitúcií, plánované aktivity, informácie o spoločných študijných programoch atď.(kapitola 2.2, krok 3),
 - zodpovedá za úplnosť a včasné podanie elektronickej prihlášky siete,

po schválení siete:

- podpisuje *Letter of Acceptance* (akceptácia podmienok koordinácie siete), ktorý následne nahrá do elektronického systému,
- v spolupráci s partnermi rozdeľuje schválený počet štipendijných mesiacov pre zapojené vysoké školy vo svojej sieti a definitívny rozpis vloží do elektronického systému (*traffic sheet*),
- najneskôr k 15. decembru podáva národnej kancelárii programu informácie o nevyužitých štipendijných mesiacoch v rámci siete,
- k určenému termínu vyplní v elektronickom systéme záverečnú správu za uplynulý akademický rok.

▪ Partner siete (vysokoškolský učiteľ)

- elektronicky registruje participujúcu vysokú školu,
- vkladá *Letter of Endorsement*, *Letter of Intent* a informačný balík ECTS do elektronického systému za svoju vysokú školu – originály dokumentov si ponecháva,
- v spolupráci s koordinátorom siete vyplní elektronickú prihlášku: program siete, plán aktivít siete, počet prijímaných štipendistov v členení podľa vysielajúcej zahraničnej vysokej školy a podľa kategórií štipendistov, počet vysielaných štipendistov v členení podľa prijímajúcej vysokej školy a podľa kategórií štipendistov.

Kontaktné osoby

V prípade, ak fakultu zapojí do programu koordinátor alebo partner, ale reálne jej aktivity bude vykonávať iná osoba (napr. nie priamo vysokoškolský profesor, ale asistent), táto osoba sa registruje ako kontaktná osoba pre administráciu siete.

Elektronickú registráciu potvrdí národná kancelária programu CEEPUS.

Pre jednu vysokoškolskú inštitúciu môže byť nastavených viac kontaktných osôb, ktorým však musia byť adekvátne pridelené práva pre administráciu siete, mobilita a prijímanie e-mailov. Prioritný kontakt musí byť akademik.

Zmenu kontaktnej osoby je vždy potrebné včas nahlásiť národnej kancelárii, aby sa zabezpečila administrácia mobility.

2.7 Schvaľovací proces sietí spolupracujúcich vysokých škôl

Zaregistrované siete v prvom kole posudzujú národné výberové komisie a v druhom kole Medzinárodná výberová komisia.

Pri hodnotení národných expertov sa zohľadňujú nasledujúce kritériá stanovené Centrálnou kanceláriou:

- význam siete na národnej úrovni,
- manažment siete (vzhľadom na stanovené ciele),
- hodnota siete z odborného hľadiska (vedecký prínos v rámci navrhovaných aktivít, rozvoj nových vedeckých metód...),
- hodnota siete zo vzdelávacieho hľadiska (rozvoj nových vzdelávacích metód),
- možnosti implementácie (fungovanie siete na medzinárodnej úrovni),
- význam siete na medzinárodnej a regionálnej úrovni, špeciálny prínos v rámci Stratégie Európskej únie pre Dunajský región,

- jazyk, v ktorom prebiehajú aktivity (Existuje v rámci siete jazyková politika? Dodržiava sa podmienka, že kurzy v rámci programu sú vedené v anglickom jazyku, prípadne v jazyku študijného odboru?),
- spoločné študijné programy – vplyv mobility, vízia, rozvoj, identifikácia problémových oblastí a ich riešenie, stanovenie cieľov,
- spoločné aktivity siete (exkurzie, letné školy, intenzívne kurzy, spoločné aktivity, spoločné programy vedúce k odborným certifikátom/dvojitým alebo spoločným diplomom a k spoločnému vedeniu diplomových a dizertačných prác) – organizácia a zapojenie viacerých univerzít zo siete,
- zapojenie začínajúcich vedeckých pracovníkov (do 10 rokov od ukončenia doktorandského stupňa štúdia),
- vyváženosť pohlaví v rámci mobilít siete (najmä v rámci učiteľských a výskumných mobilít).

Okrem hodnotenia obsahovej a odbornej stránky projektu je zo strany národných kancelárií hodnotená aj kvalita komunikácie so sieťou a čerpanie pridelenej kvóty štipendijných mesiacov. Schválené siete realizujú svoj program nasledujúci akademický rok.

Zoznam schválených sietí na akademický rok 2024/2025, do ktorých sú zapojené slovenské vysoké školy, je na str. 79. Zoznam všetkých schválených sietí je na www.ceepus.info.

Poznámka: Partnerské inštitúcie v sieti nie je možné meniť počas akademického roka, na ktorý bola sieť schválená. Elektronický systém umožňuje upraviť zoznam partnerov k 30. novembru.

Povinnosti koordinátorov a partnerov v priebehu akademického roka:

- V priebehu akademického roka koordinátor a partneri siete elektronicky potvrdzujú prihlášky uchádzačov o mobilitu z ich zapojenej inštitúcie a takisto prihlášky zahraničných uchádzačov, ktorým majú tiež zabezpečiť ubytovanie a odborný program.
- Prijaté prihlášky je potrebné včas elektronicky spracovať, pričom koordinátori a partneri by mali dbať na to, aby boli prihlášky podané k stanoveným uzávierkam. V prípade, ak nebudú prihlášky uchádzačov o mobilitu podané v elektronickom systéme **do 15. januára** prebiehajúceho akademického roka, národná kancelária má právo rozdistribúovať nevyužitú mesiac sieťam umbrella, free-moverom, alebo účastníkom exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí v letnom semestri.

3. ŠTIPENDIJNÉ Pobyty VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV, DOKTORANDOV A UČITEĽOV

Program podporuje nasledujúce mobility:

- semestrálne pobyty pre študentov a doktorandov (3 až 10 mesiacov)
- krátkodobé pobyty pre študentov a doktorandov spojené s vypracovaním bakalárskej, diplomovej, alebo dizertačnej práce (1 až 2 mesiace),
- prednáškové pobyty pre vysokoškolských učiteľov (minimálne 5 pracovných dní a spravidla maximálne 1 mesiac).

3.1 Kto sa môže uchádzať o štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS?

O štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzať:

- študenti 1. stupňa vysokoškolského štúdia (v čase nástupu na pobyt musia mať ukončené minimálne 2 semestre),
- študenti 2. stupňa vysokoškolského štúdia,
- doktorandi,
- vysokoškolskí učители.

Na štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzači hlásiť:

1. v rámci schválených sietí:

- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2024/2025 a uchádza sa o pobyt na partnerskej univerzite v rámci tejto siete (zoznam zapojených slovenských vysokých škôl a kontaktných osôb je na str. 79, alebo na www.ceepus.saia.sk),

2. mimo schválených sietí (tzv. Freemover):

- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2024/2025, ale uchádza sa o pobyt na univerzite/fakulte/katedre, ktorá je oprávnenou inštitúciou z členskej krajiny CEEPUS, ale v tejto sieti nefiguruje ako partnerská inštitúcia,
- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola nie je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2024/2025, ale plánuje realizovať pobyt na oprávnenej inštitúcii v inej členskej krajine CEEPUS.

Freemoveri majú možnosť hlásiť sa na akúkoľvek univerzitu v ostatných členských krajinách, ktorá je oprávnená zapojiť sa do programu CEEPUS (zoznam oprávnených inštitúcií určujú každý rok ministerstvá školstva jednotlivých členských krajín, pre viac informácií je potrebné kontaktovať príslušné národné kancelárie CEEPUS).

Prioritne sú schvaľované prihlášky uchádzačov v rámci sietí, a to na základe nominácie siete v súlade s pravidlami programu a s prihliadnutím na kvótu štipendijných mesiacov pridelenú danej sieti. Mimosieťové mobility (freemover) sú schvaľované v prípade, že národná kancelária v hostiteľskej krajine disponuje voľnými štipendijnými mesiacmi.

3.2 Všeobecné podmienky pre štipendijné pobyty

▪ študenti a doktorandi

- študenti 1. stupňa vysokej školy musia mať v čase nástupu na pobyt ukončené **minimálne 2 semestre**,
- minimálna dĺžka pobytu je vždy 1 mesiac – podmienkou pre vyplatenie jednomesačného štipendia je spravidla minimálne 21 kalendárnych dní pobytu; pri viacmesečných pobytoch je podmienkou pre vyplatenie posledného štipendia minimálne 16 kalendárnych dní pobytu v poslednom mesiaci;

▪ učители vysokých škôl

- pre absolvovanie pobytu je možné priznať spravidla maximálne 1 štipendijný mesiac – podmienkou pre vyplatenie štipendia je minimálna dĺžka pobytu 5 pracovných dní, pričom platí povinnosť odučiť alebo viesť minimálne 6 vyučovacích hodín za každých 5 pracovných dní pobytu;

- učiteľská mobilita bude schválená až na základe predloženého časového harmonogramu pobytu, a to vrátane plánovaných prednášok, v časti „*Teaching Plan / Supervision Assignment*“ v rámci elektronickej prihlášky (pozri podkapitolu 3.3).

Pre všetky pobyty platí, že termíny pobytov v schválených mobilitách sa nesmú prekryvať. Konkrétne podmienky pre jednotlivé krajiny sú uvedené na www.ceepus.info.

Obmedzenia pre opakované pobyty v rámci programu CEEPUS:

- pre študentov 1. a 2. stupňa platí, že môžu absolvovať študijné pobyty maximálne v dĺžke spolu 10 mesiacov v jednom stupni štúdia,
- v prípade doktorandov a vysokoškolských učiteľov nie sú stanovené obmedzenia pre opakované pobyty,
- v prípade vysokoškolských učiteľov prichádzajúcich na Slovensko, môže byť ďalší pobyt realizovaný najskôr 30 dní od začiatku predchádzajúceho pobytu.

O štipendium programu CEEPUS na pobyt mimo Slovenska sa môžu uchádzať aj zahraniční uchádzači, ktorí majú občianstvo jednej z členských krajín programu a sú vysokoškolskými študentmi alebo doktorandmi na slovenskej VŠ, alebo učiteľia, ktorí pracujú na slovenskej VŠ a sú zapojení do aktivít programu. V prípade uchádzačov s občianstvom inej krajiny, ktorí sú študentmi alebo doktorandmi na slovenskej VŠ/učiteľia na slovenskej VŠ, sa pre schválenie štipendia vyžaduje dokument „*Equal Status*“ (pozri strana 33). Rovnaké pravidlá platia aj pre štipendistov prichádzajúcich na Slovensko.

Učiteľom so slovenským občianstvom, ktorí pôsobia na zahraničných vysokých školách, môže byť udelené štipendium na pobyt na Slovensku ak:

- je vzdialenosť medzi vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou min. 100 km (vzdušnou čiarou),
- uchádzač o štipendium nie je zamestnaný na prijímajúcej inštitúcii na Slovensku.

Rovnako môže byť udelené štipendium zahraničným učiteľom pôsobiacim na slovenských VŠ do tej členskej krajiny, v ktorej majú trvalý pobyt, alebo ktorej sú občanmi (okrem Českej republiky, Poľska, Slovinska a Srbska). Mobility študentov do domovských krajín nie sú v rámci programu CEEPUS podporované.

3.3 Žiadosti o štipendijný pobyt – postup pri vypíňaní elektronickej prihlášky

Uchádzači o štipendijný pobyt v rámci schválenej siete, ako aj uchádzači o štipendijné pobyty v kategórii *freemover* (mimosieťová mobilita), sa uchádzajú o štipendium elektronicke na www.ceepus.info, kde je potrebné sa najprv osobne zaregistrovať a následne je možné vytvoriť prihlášku na štipendijný pobyt. Uchádzač si v prihláške vyberá zahraničnú vysokú školu, určuje si typ a dĺžku pobytu, vyplňa motiváciu, odbor štúdia a jazykové znalosti.

Každý uchádzač sa registruje v systéme CEEPUS iba raz a s jednou e-mailovou adresou. Uchádzač sa musí zaregistrovať v systéme a podať prihlášku na pobyt samostatne; koordinátor alebo partner siete nemôže vytvárať prihlášky za iné osoby – uchádzačov o štipendijné pobyty.

Upozornenie: V prípade sieťových a freemover mobilit do Rakúska je potrebné po vyžiadaní rakúskou národnou kanceláriou doložiť Finančný plán (Financing Plan).

Krok 1:

Uchádzač sa elektronicky zaregistruje na www.ceepus.info. Po základnej registrácii dostane na svoju e-mailovú adresu potvrdenie o registrácii. Kliknutím na linku, ktorú uchádzač dostane na e-mailovú adresu, sa registrácia aktivuje.

Krok 2:

Po potvrdení svojej registrácie je uchádzač automaticky presmerovaný na stránku www.ceepus.info, kde si po prihlásení do systému môže v časti „*Mobility applications*“ > „*Your Mobility Applications*“ vytvoriť prihlášku na štipendijný pobyt.

Krok 3:

Uchádzač si zvolí akademický rok 2024/2025, klikne na „*Vytvoriť novú mobilitu*“ (*Create a new mobility*) a v závislosti od typu štipendijného pobytu vyplní formulár žiadosti, buď v rámci siete (v prípade nominácie domácou vysokou školou na mobilitu v rámci existujúcej siete, tzv. *network mobility*) alebo na individuálny štipendijný pobyt (*freemover mobility*; teda ak sa mobilita nerealizuje v rámci schválenej siete spolupracujúcich vysokých škôl). V elektronickej prihláške vyplní základné údaje, motiváciu, odborný program pobytu, ukončené a prebiehajúce štúdium, znalosť jazykov a prípadne dokument „*Equal Status*“ (pozri nižšie).

Uchádzač o individuálny štipendijný pobyt v kategórii freemover (teda mimosieťová mobilita) musí do elektronickej prihlášky vložiť naskenované nasledujúce dokumenty (predpísané formuláre sú dostupné na stiahnutie na www.ceepus.info, www.ceepus.saia.sk):

▪ študenti a doktorandi:

- akceptačný list z prijímajúcej vysokej školy obsahujúci aj potvrdenie o tom, že vysoká škola nebude požadovať od štipendistu školné
- odporúčacie listy od dvoch vysokoškolských učiteľov z domácej vysokej školy obsahujúce aj stanovisko o uznaní časti štúdia absolvovaného v zahraničí (niektoré krajiny požadujú len jeden odporúčací list, konkrétne Bulharsko, Čierna Hora, Moldavsko). Pri prihláškach na krátkodobé aktivity: exkurzia, intenzívny kurz, letná škola stačí jeden odporúčací list.

▪ učitelia:

- pozývaci list zo zahraničnej vysokej školy

Upozornenie: V prípade mobilit do Rakúska sa potrebné vyššie uvedené dokumenty nenahrávajú hneď, ale treba ich nahráť až po vyžiadaní rakúskou národnou kanceláriou (dátum vydania dokumentov nesmie byť starší ako termín vyžiadania rakúskou národnou kanceláriou).

Doklad „Equal Status“

Doklad „*Equal Status*“ predkladajú študenti vysokoškolského štúdia (študenti 1., 2. a 3./doktorandského stupňa) na slovenskej VŠ, alebo učitelia pracujúci na slovenskej VŠ v prípade, ak:

- nemajú štátne občianstvo jednej z členských krajín programu CEEPUS,

- majú dvojité občianstvo členských krajín programu,
- sú bez štátneho občianstva,
- sú utečenci.

Dokument „*Equal Status*“ preukazuje rovnocenné postavenie a práva zahraničného študenta, doktoranda či učiteľa ako občanov danej členskej krajiny programu CEEPUS. Učitelia musia predložiť potvrdenie o zamestnaní z domácej inštitúcie a študenti potvrdenie o návšteve školy (potvrdenie, že sú študentmi domácej univerzity). Dokument sa predkladá v angličtine na hlavičkovom papieri domácej univerzity.

Akceptačný list zo zahraničnej vysokej školy

Ide o predbežný súhlas z prijímajúcej vysokej školy o tom, že v prípade udelenia štipendia vysoká škola súhlasí s pobytom štipendistu (freemovera) na vysokej škole a nebude od neho vyžadovať školné. Akceptačný list s predpísanou formou je potrebné stiahnuť na www.ceepus.info alebo na www.ceepus.saia.sk.

Motivácia, odborný a pracovný program pobytu

Študenti v motivácii a v odbornom programe uvedú:

- prečo chcú absolvovať študijný alebo výskumný pobyt,
- aká bude náplň ich študijného alebo výskumného pobytu (návšteva prednášok, seminárov, archívov, práca na záverečnej práci, stretnutia, rozhovory, ktoré vedecké metódy chcú použiť a pod.).

Učitelia v časti *Motivation/Teaching Plan/Supervision Assignment* uvedú svoj pracovný program, v ktorom špecifikujú názvy prednášok, témy seminárov a konzultácií, koľko hodín plánujú odučiť, a podľa možnosti aj ECTS kredity učiteľskej aktivity. **Bez uvedenia zoznamu prednášok mobilita nebude potvrdená.**

Systém na podávanie žiadostí v programe CEEPUS umožňuje podávanie žiadostí priebežne počas akademického roka. Uzávierky v rámci programu sa z tohto dôvodu chápu ako indikatívne termíny, ku ktorým sú uchádzači vyzvaní, aby predložili svoju žiadosť o pobyt na príslušné obdobie avizované pri konkrétnej uzávierke. Národné kancelárie majú právo neposudzovať alebo zamietnuť žiadosť po danom termíne uzávierky, ak sa pobyty vzťahujú na obdobie danej uzávierky, a to najmä ak nie sú k dispozícii finančné zdroje, kvóta štipendijných mesiacov, alebo z dôvodu iných pravidiel stanovených na národnej úrovni. **Uzávierka na štipendijné pobyt pre uchádzačov, ktorí sa uchádzajú na štipendijný pobyt v rámci schválených sietí v roku 2024/2025:**

- **15. jún 2024**
 - štipendijné pobyt v zimnom semestri akademického roku 2024/2025
- **31. október 2024**
 - štipendijné pobyt v letnom semestri akademického roku 2024/2025

Uzávierka na štipendijné pobyt pre uchádzačov, ktorí sa uchádzajú na štipendijný pobyt mimo schválených sietí v roku 2024/2025 (freemover):

- **30. november 2024**
 - štipendijné pobyt v zimnom a letnom semestri akademického roku 2024/2025
- V prípade záujmu o štipendijný pobyt v kategórii freemover (mimosieťová mobilita) v zimnom semestri sa odporúča záujemcom, aby kontaktovali v priebehu letných mesiacov (júl, august) národnú kanceláriu krajiny, do ktorej chcú vycestovať, a informovali sa o prípadných voľných štipendijných mesiacoch.

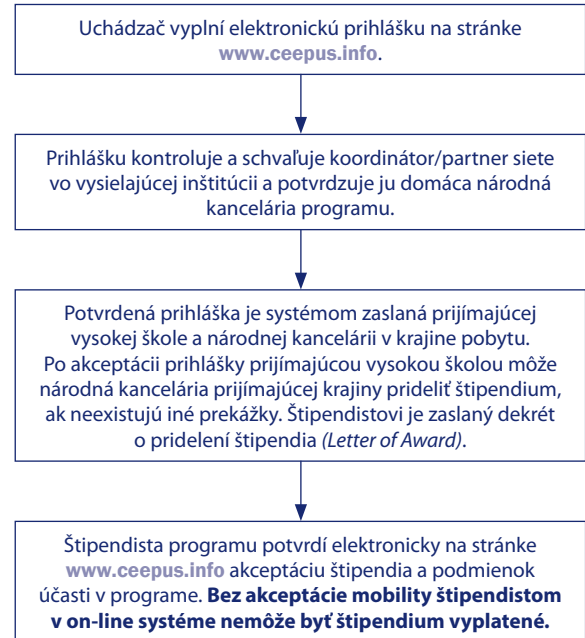
Výnimka: Česká republika, Poľsko a Rakúsko v zimnom semestri freemoverov neprijímajú. Slovinsko neprijíma učiteľské mobility v kategórii freemover v zimnom ani v letnom semestri, výnimkou sú krátkodobé aktivity.

Upozornenie!

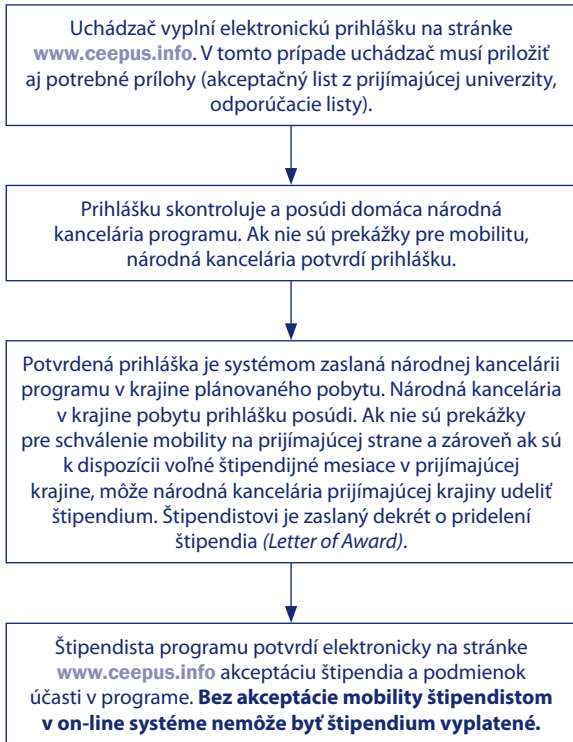
Žiadosti na štipendijné pobyty na Slovensku je potrebné predložiť v dostatočnom predstihu. Schvaľovanie žiadostí bude prebiehať k tzv. „cut-off dates“ ku koncu daného mesiaca vždy na mesiac nasledujúci po nadchádzajúcom mesiaci (napr. žiadosť doručená na schvaľovanie slovenskej Národnej kancelárie CEEPUS 15. 9. na mobilitu začínajúcu k 1. 11., resp. žiadosť doručená na schvaľovanie slovenskej Národnej kancelárie CEEPUS 31. 3. na mobilitu začínajúcu od 1. 5.). Znamená to, že je potrebné mať žiadosť pripravenú na schvaľovanie Národnej kancelárie CEEPUS na Slovensku spravidla aspoň 30 dní vopred. Žiadosti, ktoré nebudú rešpektovať tieto lehoty nemusia byť Národnou kanceláriou schválené.

3.4 Schvaľovací proces prihlášok na štipendijné pobyty

- **Štipendijný pobyt v rámci schválených sietí:**



▪ Pobyty mimo schválených sietí (freemover):



3.5 Povinnosti štipendistov po návrate z pobytu

Každý štipendista je na konci pobytu povinný vyplniť správu z pobytu (Mobility Report) a potvrdenie o absolvovaní pobytu (Letter of Confirmation) v systéme CEEPUS na stránke www.ceepus.info. Letter of Confirmation je potrebné vytlačiť, podpísať, dať potvrdiť koordinátorovi na prijímajúcej univerzite a nahráť späť do systému. Stav žiadosti musí byť v stave „Accepted by applicant“, ktorý sa následne zmení na „Completed“.

Ak štipendista potrebuje originálne potvrdenie o absolvovaní pobytu (Letter of Confirmation) pre domácu inštitúciu alebo zahraničnú národnú kanceláriu, odporúča sa vyžiadať si potrebný počet vyhotovení.

Osobitné povinnosti zahraničných štipendistov, ktorí absolvovali pobyt na Slovensku

Národná kancelária programu CEEPUS je povinná dbať na efektívne hospodárenie s prostriedkami plynúcimi zo štátneho rozpočtu a sledovať nakladanie s nimi. Z uvedeného dôvodu sa zavádzajú ďalšie povinnosti pre zahraničných účastníkov mobility na Slovensku, a to navyše k všeobecným povinnostiam štipendistov po návrate z pobytu uvedeným vyššie.

Každý zahraničný štipendista, ktorý absolvoval pobyt na Slovensku, je povinný do 30 dní od skončenia pobytu nahráť do systému na www.ceepus.info Letter of Confirmation a vyplniť Mobility Report. Zároveň, ako prílohu Letter of Confir-

mation je povinný nahráť (ako jedno pdf) do systému na www.ceepus.info oskenovaný dokument podľa typu pobytu nasledovne:

- študenti:
 - v prípade semestrálneho študijného pobytu odovzdávajú kópiu potvrdenia o absolvovaných predmetoch a získaných ECTS kreditoch,
 - v prípade krátkodobého pobytu spojeného s vypracovaním bakalárskej alebo diplomovej práce odovzdávajú odpočet realizovaných aktivít v týždenných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,
- doktorandi:
 - v prípade semestrálneho pobytu odovzdávajú kópiu potvrdenia o absolvovaných predmetoch a získaných ECTS kreditoch a/alebo odpočet realizovaných aktivít v mesačných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,
 - v prípade krátkodobého pobytu spojeného s vypracovaním dizertačnej práce odovzdávajú odpočet realizovaných aktivít v týždenných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,

- vysokoškolskí učitelia:
 - v prípade prednáškového pobytu odovzdávajú odpočet realizovaných aktivít počas jednotlivých dní pobytu (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii.

Národná kancelária CEEPUS na Slovensku nepotvrdí opakovanú mobilitu štipendistu v prípade, že nepredložil záverečnú správu z predchádzajúceho pobytu v požadovanej forme vrátane všetkých požadovaných príloh.

4. ŠTUDENTSKÉ EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A KOORDINAČNÉ STRETNUTIA

Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia môžu byť organizované koordinujúcou alebo partnerskou vysokou školou v rámci niektorej zo schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl. Študentské exkurzie a koordinačné stretnutia musia byť organizované v dĺžke min. 3 a max. 6 dní, intenzívne kurzy v dĺžke min. 7 dní a max. 1 mesiac a študenti získavajú za účasť ECTS kredity. Exkurzií a intenzívnych kurzov sa musí zúčastniť minimálne päť zahraničných účastníkov.

Plánovanie exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí organizovaných slovenskými vysokými školami:

V prípade, že má slovenský koordinátor alebo partner slovenskej vysokej školy záujem zorganizovať uvedené aktivity na Slovensku, je potrebné ich vopred naplánovať do projektu siete na nasledujúci akademický rok. V prípade schvá-

lenia siete uvedie do rozpisu mobilít (tzv. Traffic Sheet) počet mesiacov, ktoré plánuje na aktivity využiť. V rámci čerpania schválených štipendijných mesiacov pre prichádzajúce mobility sa účasť jednej osoby počíta ako pomerná časť z jedného mesiaca, t. j. z 30 dní (napríklad exkurzia v trvaní troch dní znamená pre jednu osobu čerpanie 0,1 mesiaca). Exkurzie naplánované v projektoch sietí sú súčasťou predloženého projektu a koordinátor/partner, ktorý si túto aktivitu naplánuje, v prípade schválenia siete už nemusí opätovne žiadať o schválenie exkurzie/intenzívneho kurzu Národnou komisiou programu CEEPUS, ale môže ju realizovať v rámci pridelenej kvóty štipendijných mesiacov. Pred konaním aktivity organizátor informuje SAIA, n. o. (ceepus-incoming@saia.sk) o presnom dátume jej realizácie, zasiela odborný program aktivity spolu so zoznamom účastníkov a to spravidla minimálne ku koncu mesiaca predchádzajúceho mesiacu, po ktorom sa má aktivita realizovať. (t. j. ak sa má aktivita realizovať napr. od 15. 5. je potrebné uvedené podklady doručiť slovenskej Národnej kancelárii CEEPUS k 31. 3.)

Zahraniční účastníci študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo koordinačných stretnutí organizovaných slovenskou vysokou školou v rámci programu CEEPUS sa prihlasia do programu elektronicky na www.ceepus.info v dostatočnom predstihu a to minimálne mesiac pred konaním aktivity tak, aby bolo možné rešpektovať príslušné cut-off dates. V prípade exkurzií sa študenti registrujú na typ mobility „krátkodobá exkurzia“ (short term excursion), v prípade intenzívneho kurzu sa študenti registrujú na typ mobility „krátkodobá študentská mobilita“ (short term student). Učiteľia sa v oboch prípadoch registrujú na typ učiteľskej mobility (teacher). Pri vyplí-

ňaní prihlášky je v motivácii potrebné uviesť, o akú exkurziu, intenzívny kurz, resp. koordinačné stretnutie ide, a v akom termíne sa koná.

V závislosti od finančných možností programu a počtu nevyčerpaných štipendijných mesiacov môže byť vyhlásená mimoriadna výzva na predkladanie projektov exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí, do ktorej sa budú môcť zapojiť aj koordinátori a partneri sietí, ktorí pôvodne tieto aktivity neplánovali, resp. si na ne nevyčlenili dostatočný počet štipendijných mesiacov v projekte siete. Podané projekty posudzuje Národná komisia programu CEEPUS. O tejto možnosti bude všetkých koordinátorov a partnerov e-mailom informovať Národná kancelária programu CEEPUS.

Bližšie informácie: www.ceepus.saia.sk, časť Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia.

5. FINANCOVANIE PROGRAMU

Program CEEPUS financujú národné ministerstvá členských krajín. Štipendium vypláca štipendistom hostiteľská krajina. Slovenským štipendistom refunduje cestovné náklady po návrate Národná kancelária programu CEEPUS – SAIA, n. o.

5.1 Výška štipendií v členských krajinách programu

ALBÁNSKO	
študenti VŠ a doktorandi – študenti VŠ a doktorandi vysokých škôl umeleckého, športového a opatrovateľského zamerania	9 410 LEK/mesiac, bezplatné ubytovanie a školné, voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď., zľava na MHD
– študenti a doktorandi ostatných vysokých škôl	8 900 LEK/mesiac, bezplatné ubytovanie a školné, voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď., zľava na MHD
učitelia VŠ – profesori – mimoriadni profesori – docenti – učitelia – výskumníci	121 000 LEK/mesiac 105 200 LEK/mesiac 95 800 LEK/mesiac 90 300 – 91 800 LEK/mesiac 73 400 LEK/mesiac voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď.
BOSNA A HERCEGOVINA	
študenti a doktorandi VŠ učitelia VŠ	360 EUR/mesiac 485 EUR/mesiac
BULHARSKO	
študenti doktorandi a učitelia	250 BGN/mesiac, možná zľava na ubytovanie, stravovanie a MHD v závislosti od univerzity 1 000 BGN/mesiac

ČESKÁ REPUBLIKA	
študenti VŠ doktorandi učitelia VŠ	14 000 CZK/mesiac 15 000 CZK/mesiac 2 – 4 dni 6 000 CZK; 5 – 10 dni 10 000 CZK; 11 – 20 dni 20 000 CZK; 21 – 30 (31) dni 30 000 CZK
letné školy a exkurzie (študenti)	6 000 CZK/3 – 10 dní 10 000 CZK/11 – 20 dní 14 000 (študenti)/ 15 000 (doktorandi) CZK/21 a viac dní
Virtuálna (on-line) mobilita pre učiteľov a študentov (platné iba do 31. 12. 2023)	40 % pre štipendistu + 10 % pre hostujúcu inštitúciu z horeuvedených štipendijných súm (pre presný výpočet a podmienky je potrebné kontaktovať českú národnú kanceláriu CEEPUS)
Hybridná (kombinovaná) mobilita pre učiteľov a študentov (platné iba do 31. 12. 2023)	60 % z horeuvedených štipendijných súm (pre presný výpočet a podmienky je potrebné kontaktovať českú národnú kanceláriu CEEPUS)
ČIERNÁ HORA	
študenti VŠ a doktorandi	100 EUR/mesiac
učitelia – do dvoch týždňov – 3 týždne – 4 týždne	180 EUR 270 EUR 350 EUR
letné školy a koordinačné stretnutia – menej ako 5 dní	75 EUR 15 EUR/deň

CHORVÁTSKO	
študenti VŠ	240 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, študentská karta na zľavnené stravné
doktorandi	260 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, študentská karta na zľavnené stravné
učitelia VŠ	
– v prípade pobytu v dĺžke 5 – 15 dní	385 EUR, bezplatné ubytovanie alebo zľava na ubytovanie
– v prípade pobytu 16 a viac dní	575 EUR, bezplatné ubytovanie alebo príspevok na ubytovanie
exkurzie	
– učitelia	34 EUR/deň, bezplatné ubytovanie
– doktorandi	30 EUR/deň, bezplatné ubytovanie
– študenti	26 EUR/deň, bezplatné ubytovanie
Učítelia, virtuálna mobilita	192,50 EUR/mesiac
6 – 12 odučených hodín	
Učítelia, virtuálna mobilita	287,50 EUR/mesiac
18 – 30 odučených hodín	
Študenti, virtuálna mobilita	120 EUR/mesiac
Doktorandi, virtuálna mobilita	130 EUR/mesiac
Exkurzia, študenti, virtuálna mobilita	13 EUR/deň
Exkurzia, doktorandi, virtuálna mobilita	15 EUR/deň
Exkurzia, učitelia, virtuálna mobilita	17 EUR/deň
MAĎARSKO	
študenti VŠ a doktorandi	180 000 HUF/mesiac
učitelia VŠ 5 – 9 dní	200 000 HUF/mesiac
učitelia VŠ 10 a viac dní	300 000 HUF/mesiac
učitelia VŠ virtuálna mobilita	100 000 HUF/mesiac
exkurzie 3 – 5 dní	45 000 HUF
MOLDAVSKO	
študenti VŠ	4 000 LEI/mesiac
doktorandi a učitelia VŠ	4 800 LEI/mesiac

POĽSKO	
Študenti bakalárskeho a magisterského štúdia	2 000 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
doktorandi, učitelia s titulom Mgr.	2 500 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia 200 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
učitelia s titulom PhD.	3 500 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
Študenti bakalárskeho a magisterského stupňa, virtuálna mobilita	1 000 PLN/mesiac
doktorandi, učitelia s titulom Mgr., virtuálna mobilita	1 250 PLN/mesiac
Učítelia s titulom PhD., virtuálna mobilita	1 750 PLN/mesiac
RAKÚSKO	
študenti VŠ a doktorandi učitelia s titulom PhD.	1 150 EUR/mesiac 1 250 EUR/mesiac (14 a viac odučených hodín), pri kratších pobytoch sa štipendium znižuje
RUMUNSKO	
študenti VŠ postgraduálni študenti a doktorandi učitelia VŠ	120 EUR/mesiac, základné zdravotné poistenie 150 EUR/mesiac, základné zdravotné poistenie
– asistenti	330 EUR/mesiac
– učitelia VŠ	360 EUR/mesiac
– docenti	390 EUR/mesiac
– profesori	590 EUR/mesiac

SEVERNÉ MACEDÓNSKO	
študenti VŠ	50 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a strava, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
postgraduálni študenti VŠ	70 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a strava, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
doktorandi a učelia VŠ	100 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
SLOVENSKO	
študenti VŠ	620 EUR/mesiac
doktorandi	1 025,50 EUR/mesiac
učelia VŠ bez titulu PhD.	1 025,50 EUR/mesiac
– v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní	513 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní	770 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac	1 025,50 EUR/mesiac
učelia VŠ s titulom PhD.	1 420 EUR/mesiac
– v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní	710 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní	1 065 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac	1 425 EUR
krátkodobé aktivity (ekurzcie, intenzívne kurzy, stretnutia partnerov)	73 EUR/deň
avšak maximálne počas celého trvania aktivity	
– študenti	620 EUR
– doktorandi a učelia VŠ (bez ohľadu na titul PhD.)	1 025,50 EUR

<p>Virtuálna alebo kombinovaná mobilita je možná len s explicitným súhlasom národnej kancelárie v konkrétnom prípade, a len pod podmienkou, že fyzický pobyt sa nemôže uskutočniť pre mimoriadne okolnosti spôsobené vplyvom vyššej moci. Štipendijné sadzby sa v prípade virtuálnej mobility kráčia na 50 % príslušnej sadzby.</p> <p>Štipendistom z krajín mimo EÚ je poskytnuté základné zdravotné poistenie (podľa informácií na str. 69).</p>	
SLOVINSKO	
študenti VŠ a doktorandi	400 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie v prípade potreby, zľava na stravné a MHD
učelia VŠ	500 EUR
– dĺžka pobytu od 5 do 9 dní (min. 6 odučených hodín)	
– dĺžka pobytu minimálne 10 dní (min. 12 odučených hodín)	800 EUR
	Štipendium je určené na pokrytie všetkých výdavkov, vrátane ubytovania, ktoré si učiteľ zabezpečí s pomocou prijímajúcej inštitúcie.
ekurzcie 3 – 5 dní	100 EUR
letná/zimná škola 6 – 10 dní	200 EUR
letná/zimná škola 11 a viac dní	400 EUR
SRBSKO	
študenti VŠ a doktorandi	40 000 RSD/mesiac (do 15 dní 10 000 RSD, 16 – 31 dní 20 000 RSD, ekurzcie a letné školy do 6 dní 5 000 RSD)
doktorandi zamestnaní VŠ a učelia VŠ	50 000 RSD/mesiac (do 15 dní 20 000 RSD, 16 – 31 dní 35 000 RSD)

5.2 Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom pri pobytoch na slovenských vysokých školách

S ohľadom na dĺžku pobytu vzniká zahraničnému štipendistovi na Slovensku nárok na vyplácanie štipendií takto:

Semestrálny pobyt (3 až 10 mesiacov) alebo krátkodobý pobyt spojený s vypracovaním bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce (1 až 2 mesiace):

Nárok na štipendium vzniká v prvom mesiaci pobytu po absolvovaní pobytu v dĺžke minimálne 21 dní. V prípade ďalších mesiacov pobytu vzniká nárok na štipendium takto:

- ak pobyt trvá nie viac ako $n + 4$ dni [vrátane] od začiatku ďalšieho mesiaca (pričom n je prvým dňom ďalšieho mesiaca pobytu), na štipendium za daný začatý ďalší mesiac nie je nárok,
- ak pobyt trvá v danom ďalšom mesiaci dlhšie ako podľa predošlého ustanovenia, ale skončil do $n + 14$ dní [vrátane] (pričom n je prvým dňom ďalšieho mesiaca pobytu), za daný začatý ďalší mesiac je možné vyplatiť 50 % z príslušajúcej mesačnej sadzby štipendia (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),
- ak pobyt trval najmenej 16 dní v ďalšom mesiaci, za daný začatý ďalší mesiac je možné vyplatiť 100 % z príslušajúcej mesačnej sadzby štipendia.

Prednáškový pobyt pre učiteľov (spravidla maximálne 1 mesiac)

- pri pobytoch v trvaní menej ako 5 pracovných dní nie je nárok na štipendium,

- pri pobytoch v trvaní minimálne 5 dní (ak je splnená podmienka podľa predošlého bodu) a maximálne 10 dní v rámci mesiaca pobytu vznikne nárok na vyplatenie štipendia vo výške 50 % z príslušnej sadzby (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),
- pri pobytoch v trvaní 11 – 20 kalendárnych dní v rámci mesiaca pobytu sa vyplatí 75% zo sadzby (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),
- pri pobytoch v trvaní 21 kalendárnych dní a viac v rámci mesiaca pobytu sa vyplatí 100 % zo sadzby

Schválený zahraničný štipendista obdrží emailom od národnej kancelárie balík úvodných dokumentov, ktorého súčasťou bude aj Scholarship Payment Form. V ňom vyplní preferovaný spôsob vyplatenia a zároveň potvrdí termín nástupu na mobilitu. Podpísaný formulár následne zašle na email ceepus-incoming@saia.sk. Formulár musí byť doručený národnej kancelárii CEEPUS na Slovensku najmenej jeden týždeň pred nástupom na pobyt.

Zároveň by mal každý štipendista hneď po nástupe na mobilitu zabezpečiť zaslanie naskenovaného originálu **Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe** na štipendijný pobyt na Slovensku. Potvrdenie zasiela e-mailom koordinátor/kontaktná osoba z prijímajúcej inštitúcie a to z oficiálnej emailovej adresy danej organizácie na adresu: ceepus-incoming@saia.sk. Potvrdenie musí byť vystavené na hlavičkovom papieri prijímajúcej inštitúcie a musí obsahovať meno a priezvisko štipendistu, presný dátum nástupu na pobyt a číslo siete. Potvrdenie musí byť podpísané koordinátorom, resp. zahraničným oddelením. Bez tohto potvrdenia nebude možné štipendium vyplatiť.

Upozornenie: Potvrdenie prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt by malo byť doručené SAIA najneskôr do 5 dní od začiatku pobytu. V opačnom prípade štipendium nemusí byť vyplatené.

Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom je možné realizovať viacerými spôsobmi:

1. vyplácanie štipendia na účet štipendistu

Vo formulári Scholarship Payment Form, ktorý zasiela štipendista národnej kancelárii (SAIA, n. o.) najmenej jeden týždeň pred nástupom na pobyt, je potrebné vyplniť všetky údaje týkajúce sa vyplatenia štipendia na účet štipendistu. Dokument musí byť vlastnoručne podpísaný a oskenovaný (príp. sa akceptuje oficiálny overiteľný elektronický podpis) a zaslaný štipendistom z jeho emailovej adresy na emailovú adresu: ceepus-incoming@saia.sk. SAIA, n. o., zasiela štipendium spravidla len na bankový účet v krajinách systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu). Odporúča sa, aby bol bankový účet vedený v mene euro. Ak je účet vedený v inej mene, resp. ide mimoriadne o zahraničnú platbu, prípadné kurzové rozdiely a poplatky za prevod, ktoré z tohto dôvodu vzniknú, znáša štipendista. Štipendium SAIA, n. o., nevypláca bez Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt na Slovensku. Až po splnení týchto podmienok začne národná kancelária vyplácať štipendium postupom, ako je uvedené ďalej (pozri strana 58).

2. vyplácanie štipendia prijímajúcou vysokou školou

Štipendium môže vyplatiť štipendistovi vysoká škola z vlastných zdrojov a následne na základe platnej Zmluvy

o spolupráci pri zabezpečovaní mobilit v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS) požiada SAIA, n. o., v Bratislave o preplatenie oprávnených nákladov. O tomto spôsobe vysoká škola vopred informuje národnú kanceláriu. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch sa môže vysoká škola dohodnúť s národnou kanceláriou aj na poskytovanie záloh na vyplácanie štipendií a ich odúčtovanie.

Pri vyplácaní štipendia sa odporúča vysokej škole postupovať spôsobom, akým postupuje národná kancelária pri priamom vyplácaní štipendia štipendistom (pozri ďalej), aby sa predišlo vyplateniu neoprávnených nárokov.

Vysoká škola si môže zvoliť jeden z nasledujúcich spôsobov:

a) štipendium je vyplatené z finančných prostriedkov školy a následne refundované SAIA, n. o.

Národná kancelária prepláca vysokej škole oprávnené náklady na štipendia na základe **vyúčtovacej faktúry** vystavenej vysokou školou. Faktúra musí byť vystavená osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (spravidla rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú doklady potvrdzujúce vyplácanie štipendia v oprávnenej výške štipendistovi, a to:

(1) kópia výdavkového pokladničného dokladu (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),

- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia,
- (4) každý štipendista musí mať mobilitu riadne ukončenú v systéme a to vyplnením Mobility Report a nahratím Letter of Confirmation spolu s prílohou „Zoznam realizovaných aktivít“ podľa typu štipendistu.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe faktúry/vyúčtovania archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí faktúru vysokej škole.

Upozornenie: Vysoká škola žiada o preplatenie vyplatených štipendií najneskôr do 30 dní od dátumu, keď výdavok vznikol. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch september – december je potrebné žiadať o preplatenie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak vysoká škola uvedené termíny nedodrží, národná kancelária nemusí uhradiť faktúru za štipendia vyplatené vysokou školou.

b) štipendium je vyplatené z finančných prostriedkov poskytnutých vysokej škole ako záloha zo strany SAIA, n. o.

SAIA, n. o., je možné požiadať o **zálohu**, ale v tomto prípade je potrebné vopred podpísať Zmluvu o spolupráci pri zabezpečovaní mobilit v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS), ktorá upravuje spoluprácu medzi SAIA, n. o., a VŠ pri vyplácaní štipendií. Zmluva o spolupráci musí byť podpísaná štatútom. Po podpísaní zmluvy je pri žiadaní o zálohu potrebné poslať originál *Žiadosti o vyplatenie finančných prostriedkov* podpísaný zodpovedným koordinátorom a osobou zodpovednou za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov uvedených v zmluve (žiadosť podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za príslušnú sieť, resp. za freemoverov, a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov). Žiadosť musí obsahovať mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit sa namiesto čísla siete uvedie slovo „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a schválené dátumy začiatku a ukončenia pobytu, a typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené.

Vysoká škola predkladá národnej kancelárii vyúčtovanie poskytnutej zálohy listom, kde sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému vyplatila finančné prostriedky, rozpis jednotlivých výdavkov financovaných zo zálohy

a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom výdavkov. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Pri vyúčtovaní je potrebné predložiť vyúčtovaciu faktúru vystavenú osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (spravidla rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendia v oprávnenej výške štipendistovi, a to

- (1) kópia výdavkového pokladničného dokladu (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),
- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia, ktorú vystavil a vysokej škole/fakulte adresoval koordinátor CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii (ak koordinátor odsúhlasil vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia,
- (4) každý štipendista musí mať mobilitu riadne ukončenú v systéme a to vyplnením Mobility Report a nahratím Letter of Confirmation spolu s prílohou „Zoznam realizovaných aktivít“ podľa typu štipendistu.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe vyúčtovania archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov a kontroluje dokumentáciu. Po odsúhlasení vyúčtovania zálohy si zmluvné strany vyrovnajú vzájomne svoje záväzky (teda buď SAIA, n. o., doplatí VŠ rozdiel skutočných nákladov oproti zálohe, alebo VŠ vráti na účet SAIA, n. o., nevyčerpané resp. neuznané prostriedky zálohy).

Upozornenie: Vysoká škola predkladá vyúčtovanie poskytnutej zálohy na vyplácané štipendia najneskôr do 30 dní od dátumu, keď výdavok vznikol. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch september – december je potrebné predložiť vyúčtovanie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak vysoká škola uvedené termíny nedodrží, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.

3. vyplácanie štipendia štipendistovi osobne Národnou kanceláriou programu CEEPUS na pracovisku SAIA, n. o., v Bratislave a v regionálnych pracoviskách v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline

Štipendium sa vyplatí osobne v SAIA, n. o., a to na pracoviskách v Bratislave, v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline, len tým štipendistom, ktorí nemajú bankový účet v krajinách systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu). Podmienkou pre vyplatenie štipendia je predloženie platného preukazu totožnosti. Zároveň musí byť do termínu vyplatenia doručené SAIA, n. o. Potvrdenie prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt na Slovensku (oskenovaná verzia zaslaná koordinátorom/kontaktňou osobou z prijímajúcej inštitúcie a to z oficiálnej emailovej adresy danej organizácie na adresu: ceepus-incoming@saia.sk, prípadne originál tohto

dokumentu predložený na mieste). Bez tohto potvrdenia nebude možné štipendium vyplatiť. **Termín vyzdvihnutia štipendia je potrebné si minimálne dva pracovné dni vopred telefonicky alebo e-mailom dohodnúť so zodpovednými pracovníkmi.**

V odôvodnených prípadoch môže národná kancelária vyplatiť štipendium v hotovosti osobne v SAIA, n. o. v Bratislave, alebo na regionálnom pracovisku v Banskej Bystrici, Košiciach, Nitre a Žiline a aj tým štipendistom, ktorí prichádzajú z krajín systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu).

Postup vyplácania štipendia Národnou kanceláriou CEEPUS (SAIA, n. o.)

Tento postup sa uplatňuje v prípade vyplácania štipendia národnou kanceláriou priamo štipendistovi, a to **pri prevode** na účet, aj **pri osobnom vyplácaní**. Tento postup vyplácania štipendií sa odporúča aj vysokým školám.

Študentské a doktorandské mobility:

- **Pri jednomesačných mobilitách** študentov a doktorandov sa štipendistovi pri splnení vyššie uvedených podmienok vyplatí na začiatku pobytu čiastka 75 % z udeleného štipendia a po splnení podmienky minimálnej dĺžky pobytu (21 dní), vyplnením Mobility Report a nahratím originálov Letter of Confirmation spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách – vid' str. 39–41 do systému Ceepus bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

- **Pri viacmesačných mobilitách** sa štipendistovi vypláca štipendium vždy na začiatku mesiaca podľa dátumu nástupu. Posledný mesiac pobytu bude platba rozdelená na 2 čiastky – 50 % z udeleného štipendia na príslušný mesiac sa vyplatí na začiatku mesiaca, a následne po splnení podmienky minimálnej dĺžky pobytu (16 dní v poslednom mesiaci), vyplnením Mobility Report a nahratím originálov Letter of Confirmation spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách – vid' str. 39–41 report do systému Ceepus bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

Učiteľské mobility:

- pre absolvovanie pobytu je v prípade učiteľských mobilit možné priznať minimálne 0,5 a spravidla maximálne 1 štipendijný mesiac;
- pri pobytoch v trvaní do 10 kalendárnych dní štipendistovi pri splnení podmienok vyplatí národná kancelária na začiatku pobytu štipendium vo výške schválenej pre danú dĺžku pobytu (t. j. 50 % z príslušajúcej mesačnej sadzby).
- pri pobytoch v trvaní viac ako 10 kalendárnych dní v rámci mesiaca pobytu a pri splnení vyššie uvedených podmienok bude platba rozdelená na 2 čiastky.
 1. 50 % z udeleného štipendia na príslušný mesiac sa vyplatí na začiatku pobytu;
 2. po absolvovaní príslušnej dĺžky pobytu, vyplnením Mobility Report a nahratím originálov Letter of Confirmation spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách – vid' str. 39–41 do systému Ceepus bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

5.3 Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo koordinačných stretnutí

Pri organizovaní študentských exkurzií, intenzívnych kurzov alebo koordinačných stretnutí (ďalej „aktivita“) slovenskou vysokou školou v rámci programu CEEPUS sú zahraničným študentom, doktorandom a vysokoškolským učiteľom poskytované štipendiá, a to v závislosti od počtu dní realizovanej aktivity. Pri organizovaní týchto aktivít sa štipendiá vyplácajú len zahraničným účastníkom, účastníci zo Slovenska môžu byť zapojení, no ich účasť sa hradí z iných (vlastných) zdrojov. V rámci pravidiel programu je možné vyplatiť uvedené finančné prostriedky aj učiteľom so slovenským občianstvom pôsobiacim na zahraničných vysokých školách, ktorí by prišli v rámci programu na Slovensko. Podmienky takýchto mobilít sú uvedené na strane 30. Mobility študentov so slovenským štátnym občianstvom, ktorí študujú v zahraničí a v rámci programu CEEPUS by chceli prísť na Slovensko, nie sú podporované. Pre potvrdenie oprávnenosti vyplatenia štipendií sa odporúča viesť si evidenciu účasti štipendistov na aktivite (napr. formou prezenčných listín).

Výšky štipendií v akademickom roku 2024/2025:

- zahraniční študenti – 73 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 620 €,
- zahraniční doktorandi – 73 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 1 025,5 €,

- zahraniční učitelia – 73 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 1 025,5 €.

Upozornenie: Štipendium sa priznáva len na dni, keď sa realizovala aktivita. Dni odchodu a dni príchodu (ak sa nerealizovala konkrétna aktivita) sa nerátajú do počtu dní aktivity pre posudzovanie minimálnej a maximálnej dĺžky aktivity a nepriznáva sa za ne štipendium.

Sпособы выплата финансово вклада:

- a) на основе действующего Соглашения о сотрудничестве при обеспечении мобильности в рамках Стратегического обменного программы для университетов (CEEPUS) финансовый вклад выплачивается координатору/партнеру участником интенсивного курса или студенческой экскурсии из источников высшей школы и зашли до 30 дней от окончания мобильности (не в том числе ранее 5 декабря текущего года) **фактуру** электронно (e-mail: ceepus-financne@saia.sk) и впоследствии почтой на адрес SAIA, n. o., Sasinkova 10, 812 20 Bratislava. Фактура должна быть выставлена лицом, уполномоченным действовать в интересах высшей школы/факультета в вопросах хозяйственного управления (ректор, декан, инвестор, заведующий факультетом). Обязательными приложениями к фактуре являются:
 - (1) документы подтверждающие выплату стипендии и ее получение стипендиатом (копия расходного кассового документа),
 - Стипендиаты должны указать точную дату абсолютного проживания.
 - На документах должна быть записана полная сумма стипендии, которая была участником заявлена национальному канцелярию и выплачена в соответствии с количеством дней.

- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné priložiť samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplácaní štipendia,
- (4) každý účastník exkurzie musí mať mobilitu riadne ukončenú v systéme a to vyplnením Mobility Report a nahraťím Letter of Confirmation.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe faktúry archivu je vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí faktúru vysokej škole.

- b) na základe platnej Zmluvy o spolupráci pri zabezpečovaní mobilit v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS) vysoká škola písomne **požiada SAIA, n. o. o zálohu** na vyplatenie finančných prostriedkov, vyplatí štipendistov z prostriedkov tejto zálohy a zálohu vyúčtuje podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy. List obsahuje mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prí-

pade mimosieťových mobilit sa uvedie „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a dátumy začiatku a ukončenia pobytu, typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené. List podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za každú zo sietí, resp. za freemoverov a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Vysoká škola predkladá do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) SAIA, n. o. vyúčtovanie poskytnutej zálohy listom, kde sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému vyplatila finančné prostriedky, rozpis vyplatených štipendií a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom vyplatených štipendií. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Povinnou prílohou vyúčtovania sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií v oprávnenej výške štipendistom, a to:

- (1) kópia výdavkových pokladničných dokladov (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),
 - *Štipendisti musia mať uvedený presný dátum absolvovaného pobytu.*
 - *Na dokladoch musí byť zaznamenaná plná suma štipendia, ktorá bola účastníkom odsúhlasená národnou kanceláriou a vyplatená podľa počtu dní.*
- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte; ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového

- pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, v takom prípade nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia,
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia,
 - (4) každý účastník exkurzie musí mať mobilitu riadne ukončenú v systéme a to vyplnením Mobility Report a nahratím Letter of Confirmation.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe vyúčtovania archivu je vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí náklady vysokej školy.

Finančné vyúčtovanie aktivity (body a a b) je potrebné predložiť Národnej kancelárii programu CEEPUS do 30 dní po ukončení realizácie aktivity. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch november – december je potrebné žiadať o preplatenie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak tak organizátor neurobí, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.

V prípade osobitého zreteľa môže národná kancelária určiť vyplatenie prostriedkov v hotovosti osobne v SAIA, n. o. v Bratislave, alebo na regionálnom pracovisku v Banskej Bystrici, Košiciach, Nitre a Žiline.

Záverečná správa

Po ukončení aktivity je potrebné predložiť Národnej kancelárii aj záverečnú správu obsahujúcu zhodnotenie exkurzie, intenzívneho kurzu, či koordinačného stretnutia, prínos aktivity a realizovaný program podľa dní. Záverečná správa musí byť podpísaná koordinátorom aktivity a zaslaná elektronic-ky na ceepus-incoming@saia.sk do 30 dní od ukončenia aktivity. (V prípade vyplácania finančných prostriedkov podľa bodov b a c sa záverečná správa zasiela spolu s finančným vyúčtovaním.) Zároveň je potrebné, aby každý účastník exkurzie riadne ukončil aktivitu a to nahratím Letter of Confirmation a vyplnením Mobility Report v systéme.

5.4 Cestovný príspevok slovenským štipendistom programu CEEPUS

Slovenskí štipendisti (vyslaní do zahraničia) si môžu do 30 dní po absolvovaní štipendijného pobytu, exkurzie, intenzívneho kurzu, alebo koordinačného stretnutia v rámci programu CEEPUS požiadať o jednorázový paušálny cestovný príspevok.

Výška cestovného príspevku je stanovená na základe vzdialenosti vzdušnou čiarou z miesta trvalého pobytu na Slovensku alebo miesta vysielaajúcej inštitúcie do miesta pobytu (prijímajúcej inštitúcie).¹⁾

¹⁾ Pre vypočítanie vzdialenosti sa použije „DistanceCalculator“, ktorý v rámci programu Erasmus+ poskytla Európska komisia: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en. SAIA, n. o., môže použiť aj iné formy zistenia vzdialenosti pre potreby určenia výšky príspevku na cestovné.

Paušály cestovných príspevkov sú stanovené nasledovne:

Vzdialenosť v km do miesta pobytu	Preplatená suma za mobilitu
0 – 200 km	0 EUR
201 – 300 km	50 EUR
301 – 500 km	100 EUR
501 – 1 000 km	250 EUR
1 001 – 2 000 km	350 EUR

V prípade uplatňovania cestovného príspevku je potrebné mať mobilitu riadne ukončenú v elektronickom systéme a predložiť:

- žiadosť o cestovný príspevok (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk)
- predkladá sa jedna žiadosť na jednu mobilitu.

Uvedený dokument je potrebné zaslať poštou na adresu SAIA, n. o., v Bratislave, a to najneskôr do 30 dní od ukončenia pobytu; ak tak štipendista neurobí, národná kancelária nemusí príspevok uhradiť. Cestovný príspevok bude preplatený spravidla do 30 dní od doručenia žiadosti, ak sa nevyskytnú žiadne prekážky formálneho alebo vecného charakteru (v takom prípade je štipendista vyzvaný na odstránenie nedostatkov).

Účet štipendistu, na ktorý sa majú prostriedky previesť musí byť vedený v banke v Slovenskej republike alebo v krajine systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu). Odporúča sa, aby bol účet vedený v mene euro. Ak je účet vedený v inej mene, prípadné kurzové rozdiely a poplatky za prevod, ktoré z tohto dôvodu vzniknú, znáša štipendista. Vo

výnimočných a opodstatnených situáciách môže byť cestovný príspevok preplatený aj na iný osobný účet (so súhlasom slovenskej Národnej kancelárie programu CEEPUS), nie však na účet univerzity, alebo inej právnickej osoby.

Štipendista nemá nárok na cestovný príspevok, ak mu cestovné náklady, a to aj čiastočne, boli alebo budú poskytnuté inou právnickou alebo fyzickou osobou.

SAIA, n. o., má právo overiť si túto skutočnosť.

V prípade zahraničných štipendistov prichádzajúcich na Slovensko je potrebné informovať sa o možnostiach refundácie cestovných nákladov u jednotlivých národných kancelárií v členských krajinách programu.

5.5 Postupy pri porušení pravidiel programu CEEPUS

Národná kancelária programu CEEPUS je povinná dbať na hospodárne a efektívne vynakladanie prostriedkov plynúcich zo štátneho rozpočtu. Z uvedeného dôvodu je oprávnená kontrolovať postupy vyplácania štipendií a cestovných príspevkov a v prípade potreby vyvolať dôsledky.

Ak štipendista nevyužije mobilitu schválenú na obdobie september – november do 30. novembra 2024, bude mobilita zrušená.

V prípade záujmu o zmenu termínu mobility schválenej na zimný semester je štipendista povinný najneskôr do konca novembra 2024 informovať národnú kanceláriu CEEPUS o novom

termíny mobility v rámci letného semestra. Mobility schválené na letný semester musia byť realizované do konca akademického roka 2024/2025, a to najneskôr do 31. augusta 2025. Ak sa štipendista plánuje zúčastniť mobility v letných mesiacoch júl – august, je nutné, aby koordinátor hostujúcej univerzity potvrdil národnej kancelárii CEEPUS prostredníctvom emailu na ceepus-incoming@saia.sk, že sú pripravení prijať ho aj počas leta, kedy neprebíha výučba a zabezpečiť mu adekvátny akademický program. Schválené mobility sú medzi jednotlivými akademickými rokmi neprenosné.

V prípade potreby, pri overovaní skutočností, si môže administrátor programu vyžiadať doplňujúce dokumenty potvrdzujúce uskutočnenie štipendijného pobytu (napr. potvrdenie o ubytovaní, cestovné lístky), ako aj preukazujúce napĺňanie účelu pobytu (napr. prezenčné listiny, fotografickú dokumentáciu). Štipendista je preto povinný archivovať dokumenty súvisiace so štipendijným pobytom, poskytnúť súčinnosť pri overovaní skutočností a bezodkladne požadované doplňujúce, existujúce dokumenty administrátorovi dodať. Administrátor programu môže v rámci overovacieho procesu požiadať o osobné stretnutie so štipendistom alebo o návštevu prijímajúcej inštitúcie, resp. uskutočniť kontrolu na mieste (napr. aj na mieste uskutočňovanej hromadnej aktivity).

Vysoká škola je povinná bezodkladne informovať národnú kanceláriu o akomkoľvek porušení podmienok zo strany štipendistov programu počas ich pobytu.

V prípade porušenia podmienok pre udelenie štipendia, resp. v prípade nesplnenia si všetkých **povinností zo strany ští-**

pendistu, národná kancelária môže voči štipendistovi vyvodiť nasledujúce sankcie:

- a) pozastavenie vyplácania štipendia,
- b) vrátenie štipendia na žiadosť národnej kancelárie,
- c) neschválenie ďalších pobytov štipendistu, a to do splnenia podmienok, alebo do vrátenia prostriedkov.

Body a) a b) uplatňuje národná kancelária v prípade, že štipendium vyplatila priamo štipendistovi.

V prípade, že dôjde k porušeniu podmienok programu a **neoprávnenému nakladaniu s finančnými prostriedkami na strane vysokej školy alebo fakulty**, národná kancelária môže uplatniť voči vysokej škole/fakulte nasledujúce sankcie:

- a) nepreplatenie žiadosti o refundáciu prostriedkov na vyplatené štipendia v prípade, že konkrétna žiadosť obsahuje vecné a formálne nedostatky,
- b) vrátenie neoprávnene vyplatených prostriedkov na žiadosť národnej kancelárie (v prípade dodatočného zistenia neoprávneného vyplatenia prostriedkov štipendistom),
- c) pozastavenie schvaľovania prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilít na vysokej škole/fakulte na obdobie 1 semestra, a s tým súvisiace skrátenie schválenej štipendijnej kvóty príslušnej vysokej školy/fakulty na polovicu, a to vo všetkých sieťach, do ktorých je zapojená,
- d) negatívne (nulové) hodnotenie žiadosti o predĺženie siete v rámci hodnotenia,
- e) informovanie Centrálnnej kancelárie programu CEEPUS o opakovanom porušovaní podmienok so žiadosťou o vyvodenie dôsledkov voči sieti/sieťam so zapojením príslušnej vysokej školy.

Sankcie uvedené v bodoch c) – e) sa uplatnia najmä v prípade opakovaného porušovania podmienok, pričom postup bude konzultovaný aj s Národnou komisiou programu CEEPUS.

6. PRAKTICKÉ INFORMÁCIE PRED VYCESTOVANÍM NA MOBILITU

6.1 Základné zdravotné poistenie

V rámci programu CEEPUS platí medzinárodná zmluva, podľa ktorej základné zdravotné poistenie počas študijného pobytu hradí prijímajúca krajina. Všetci štipendisti sú povinní overiť si pred odchodom na pobyt vo svojej zdravotnej poisťovni existenciu bilaterálnej dohody medzi poskytovateľmi zdravotného poistenia prijímajúcej a vysielajúcej krajiny. Zároveň platí, že s účinnosťou od 1. 1. 2023 sa novelou Zákona o zdravotnom poistení 580/2004 Z. z. (§ 3 ods. 3 písm. l) a § 11 ods. 7 písm. w)) stali zahraniční štipendisti programu CEEPUS poistencami štátu v rámci povinného verejného zdravotného poistenia, ak je štipendium priznané na dobu viac ako jeden mesiac. Zoznam oprávnených programov: www.minedu.sk/zoznam-programov-verejne-zdravotne-poistenie-v-sr/

Vysielaní štipendisti zo Slovenska

Slovenskí štipendisti vysielaní do zahraničia používajú Európsky preukaz zdravotného poistenia, ak absolvujú pobyt v členskom štáte EÚ. **V prípade štipendijného pobytu mimo EÚ je potrebné overiť si podmienky zdravotného poistenia v danej krajine.**

Prichádzajúci štipendisti na Slovensko

Keďže v prípade programu CEEPUS ide o medzinárodnú zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná a zároveň je program CEEPUS v zozname štipendijných programov, ktorých štipendisti s pobytom na území Slovenskej republiky dlhším ako 1 mesiac spĺňajú podmienku zaradenia do systému povinného verejného zdravotného poistenia v SR, zahraničným štipendistom – študentom a doktorandom – na Slovensku vzniká dňom nástupu na štipendijný pobyt povinnosť verejného zdravotného poistenia, a to v prípade, že už nemajú trvalý pobyt na území SR a nie sú zdravotne poistení v inom členskom štáte EÚ/EHP/Švajčiarskej konfederácie.

Zahraniční štipendisti – študenti a doktorandi – sú povinní podať si prihlášku na verejné zdravotné poistenie v jednej z troch príslušných zdravotných poisťovní podľa vlastného výberu **do ôsmich dní odo dňa nástupu na štipendijný pobyt.** Je potrebné, aby mal štipendista so sebou **Potvrdenie o štipendijnom pobyte v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS)** v slovenskom jazyku, ktoré vydá Národná kancelária programu CEEPUS.

Štipendisti z krajín EÚ používajú Európsky preukaz zdravotného poistenia. Odporúča sa však zvážiť aj možnosť komerčného pripoistenia (na vlastné náklady).

6.2 Víza a povolenie na pobyt

Každý štipendista si musí pred príchodom na štipendijný pobyt v prípade potreby vybaviť víza, resp. povolenie na pobyt, pričom náklady s tým spojené nie sú hradené prijímajú-

cou stranou. Všetci štípendisti nájdu všeobecné informácie o vízových povinnostiach v jednotlivých členských krajinách programu CEEPUS na www.ceepus.info.

Vysielaní štípendisti zo Slovenska

V rámci členských štátov EÚ platí bezvízový styk. Občania SR môžu vstúpiť a zdržiavať sa na území členských štátov EÚ na základe platného cestovného pasu, alebo platného preukazu totožnosti SR po určitú dobu, ktorú si upravuje ten ktorý štát. V prípade pobytu, ktorý presahuje stanovený počet dní, môže členský štát vyžadovať od občana registráciu na príslušnom úrade. V prípade pobytu dlhšieho, ako je určená doba (spravidla 3–6 mesiacov), musí požiadať o povolenie na pobyt, resp. prihlásiť sa na pobyt v danom členskom štáte EÚ (konkrétne podmienky a lehoty stanovené v jednotlivých krajinách EÚ/EHP je možné nájsť spracované v slovenskom jazyku na stránke www.eures.sk v sekcii Život a práca, resp. na stránke www.mzv.sk v časti Štáty, či Cestovanie).

Viacere krajiny mimo EÚ (Albánsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Severné Macedónsko, Srbsko, Moldavsko) uplatňujú voči občanom SR bezvízový styk, ak doba pobytu nepresiahne 90 dní. Uvedené krajiny môžu vyžadovať povolenie na pobyt na študijné účely. Väčšinou platí pre cudzincov na ich území prihlasovacia povinnosť do 24 hodín po prekročení štátnej hranice. Túto povinnosť má štátny alebo súkromný ubytovateľ, v ostatných prípadoch je potrebné tak urobiť osobne na príslušnom štátnom orgáne (spravidla na príslušnom oddelení cudzineckej polície).

V prípade študentov z tretích krajín študujúcich na slovenských vysokých školách, ktorí majú záujem o mobilitu v inom členskom štáte EÚ, sú vysoké školy povinné nahlásiť tento úmysel študentov policajnému útvaru do 3 pracovných dní odo dňa, keď sa o tomto úmysle dozvedia.

Táto povinnosť vysokých škôl vznikla v súlade s novelou zákona o pobyte cudzincov na Slovensku, ktorá nadobudla účinnosť 1. mája 2018.

Slovenským štípendistom odporúčame konzultovať ich vízové povinnosti a povinnosti súvisiace s pobytom v týchto krajinách na internetovej stránke Ministerstva zahraničných vecí SR www.mzv.sk (časť Štáty resp. Cestovanie) a kontaktovať príslušné zastupiteľské úrady.

Prichádzajúci štípendisti na Slovensko

Občania EÚ, EHP a Švajčiarska nepotrebujú pre vstup na Slovensko víza, iba platný cestovný pas, alebo preukaz totožnosti. **Po príchode na Slovensko** je potrebné **hlásiť do 10 pracovných dní** na príslušnom policajnom útvere začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu, ak štípendistu neprihlási ubytovateľ (tlačivo na Hlásenie pobytu sa dá stiahnuť na www.minv.sk/?hlasesenie-pobytu-1). **V prípade pobytu dlhšieho než 3 mesiace** musia tito občania do 30 dní od uplynutia 3-mesačnej lehoty vykonať **registráciu práva občana Únie**. Dokumenty, ktoré sú potrebné pre registráciu pobytu občana EÚ, EHP a Švajčiarska sú:

- formulár „Žiadosť o registráciu práva občana Únie“ (na stiahnutie na stránke Ministerstva vnútra SR v časti Pobyt cudzinca, je potrebné ho vyplniť v slovenčine),

- preukaz totožnosti/pas,
- dokument preukazujúci dôvod pobytu na Slovensku (v tomto prípade potvrdenie o štipendijnom pobyte CEEPUS),
- doklad o zdravotnom poistení na území SR (stačí predložiť Európsky preukaz zdravotného poistenia),
- čestné vyhlásenie o tom, že má dostatočné finančné zdroje.

Pobyt na základe registrácie práva občana je považovaný za trvalý pobyt na území SR (pri odchode z pobytu treba tento trvalý pobyt písomne zrušiť).

Vstup cudzincov z ostatných (tzv. tretích) krajín na územie SR je možný len s platným cestovným dokladom a vízom (ak je vízum potrebné), alebo s cestovným dokladom a s povolením na pobyt.

Pozn: Študenti pochádzajúci z tretích krajín, ktorí žijú v niektorej z krajín EÚ a sú držiteľmi povolenia na pobyt na účel štúdia v danom členskom štáte, môžu prísť na mobilitu na Slovensko po dobu max. 360 dní bez nutnosti žiadať o slovenský prechodný pobyt. Slovenská vysoká škola, na ktorej budú realizovať svoj študijný pobyt (mobilitu), musí takýto pobyt vopred oznámiť Ministerstvu vnútra SR.

Štipendisti CEEPUS, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, potrebujú víza a ich štipendijný pobyt bude trvať menej ako 90 dní, žiadajú o tzv. Schengenské víza. Žiadosť o udelenie víza podáva cudzinec na úradnom tlačive na zastupiteľskom úrade SR v zahraničí. Pred podaním žiadosti je potrebné obrátiť sa priamo na tamjší konzulát a zistiť si požadované a akceptované doku-

menty. Po udelení víz môže cudzinec pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej platnosti víz.

Štipendisti CEEPUS, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, potrebujú víza a ich štipendijný pobyt bude trvať viac ako 90 dní, môžu v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 731 zo dňa 8. 12. 2021 požiadať o národné víza (víza D), ktoré im umožnia nielen vstup na územie SR, ale aj pobyt na území SR počas trvania štipendijného pobytu bez nevyhnutnosti žiadať o prechodný pobyt. Národné víza (víza D) je možné udeliť najmenej na trvanie 3 mesiacov a najviac na trvanie jedného roka a nie je možné ich predĺžiť nad rámec daného jedného roka. O národné víza môže cudzinec požiadať na najbližšom zastupiteľskom úrade (konzuláte) Slovenskej republiky pred vycestovaním, a po udelení národných víz môže pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej platnosti národných víz (pozor: rozhodovanie o národných vízach môže trvať 30 dní, a preto je potrebné v takom prípade riešiť žiadosť o národné víza s dostatočným predstihom, aby študent stihol začiatok svojho štipendijného pobytu).

Štipendisti, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, nepotrebujú víza, ale ich štipendijný pobyt bude trvať viac ako 90 dní, musia taktiež požiadať o národné víza (víza D), pričom môžu postupovať nasledujúcimi spôsobmi:

- môžu požiadať o národné víza na najbližšom zastupiteľskom úrade (konzuláte) Slovenskej republiky pred vycestovaním, a po udelení národných víz pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej platnosti národných víz;

- môžu pricestovať na štipendijný pobyt, avšak v takom prípade musia čo najskôr požiadať o národné víza na území SR na príslušnom oddelení cudzineckej polície, pričom od dátumu podania žiadosti do dátumu konca pobytu nemôže byť obdobie kratšie ako 90 dní, inak národné víza budú vydané.

Na účel získania národných víz štipendisti musia požiadať národnú kanceláriu o osobitné potvrdenie (dekrét o udelení štipendia) podpísané štatutárom SAIA, n. o. (nepostačuje dokument podpísaný administrátorom Národnej kancelárie CEEPUS). **Všetci cudzinci z krajín mimo EÚ, EHP a Švajčiarska sú povinní do 3 pracovných dní od vstupu na územie SR hlásiť začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu.** Toto zvyčajne vykoná ubytovateľ (internát, hotel), pri ubytovaní mimo ubytovacích zariadení tak musí urobiť cudzinec na príslušnom oddelení cudzineckej polície.

Ohľadom podmienok udelenia víz a povolenia na prechodný pobyt v konkrétnych prípadoch odporúčame kontaktovať najbližší zastupiteľský úrad SR. Podrobnosti o formulári žiadosti, požadovaných dokumentoch v súvislosti so žiadosťou o národné víza (víza D) a schengenské víza (víza C), ako aj poplatkoch nájdete na stránke Ministerstva zahraničných vecí SR <https://www.mzv.sk/sluzby/informacie-pre-cudzincov>. Bližšie informácie sú dostupné aj na stránke Ministerstva vnútra SR <https://www.minv.sk/?pobyt-cudzince>. Záujemcovia o informácie môžu taktiež kontaktovať servisné centrum EURAXESS na Slovensku www.euraxess.sk.

7. NÁRODNÉ KANCELÁRIE PROGRAMU CEEPUS (NCO)

Albánsko: Tea Gjata

e-mail: tea.gjata@nasri.gov.al

Bosna a Hercegovina: Branka Avdibegovic

e-mail: branka.avdibegovic@mcp.gov.ba

Bulharsko: Nikolay Gochev, Petyo Kanev

e-mail: n.gochev@mon.bg, p.kanev@mon.bg

www.mon.bg

Česká republika: Jan Trnka, Pavel Rybár

e-mail: ceepus@dzs.cz

www.dzs.cz

Čierna Hora: Nada Kovac Vuksanovic

e-mail: nada.vuksanovic@mpnks.gov.me

Chorvátsko: Tanja Veljak, Anja Bajt

e-mail: ceepus@ampeu.hr

ampeu.hr

Maďarsko: Aniko Miszne Korenchy, Bernadett Köhegyi,

Dora Csicsmann

e-mail: ceepus@tpf.hu

www.tka.hu

Moldavsko: Nicu Stavinschi

e-mail: nicu.stavinschi@mec.gov.md

<https://mecc.gov.md/>

Poľsko: Michal Skowronski
e-mail: ceepus@nawa.gov.pl
www.nawa.gov.pl

Rakúsko: Silvia Riegler
e-mail: silvia.riegler@oead.at
www.oead.at

Rumunsko: Florentina Inceu
e-mail: florentina.inceu@edu.gov.ro
www.edu.ro

Severné Macedónsko: Olga Dukovska-Atov
e-mail: olga.dukovska@mon.gov.mk
www.mon.gov.mk

Slovensko: Simona Mahútová, Silvia Lipovská
e-mail: ceepus-incoming@saia.sk, ceepus@saia.sk
www.ceepus.saia.sk

Slovinsko: Petra Vilfan
e-mail: scholarships@cmepius.si
<https://studyinslovenia.si/study/exchange-programmes/>

Srbsko: Danica Šćepanovic
e-mail: ceepus@tempus.ac.rs
<https://tempus.ac.rs/what-we-do/ceepus/?script=lat>

Kontaktný bod CEEPUS Kosovo: Shpresa Mehmeti
e-mail: shpresa.mehmeti@rks.gov.net

8. CEEPUS 2024/2025 – SCHVÁLENÉ SIETE S ÚČASŤOU SLOVENSKÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
AT 37	Bratislava	Katedra slovenských filológií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Svetlana Kmecová, PhD.
AT 42	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gušo, PhD.
AT 50	Bratislava Bratislava	Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave Obchodná fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Otilia Lulkočiová, PhD. Ing. Petra Kadnárová PhDr. Ildikó Némethová, PhD.
AT 63	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. RNDr. Štefan Matejčík, DrSc.
AT 68	Bratislava	Ekonomická univerzita v Bratislave (všetky fakulty)	Ing. Petra Kadnárová
AT 103	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. Igor Farkaš, PhD.
AT 119	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	prof. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD.
AT 502	Košice	Inštitút aplikovanej etiky, Teologická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.
BG 22	Bratislava	Katedra hydrotechniky, Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Andrej Šoltész, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
BG 703	Košice Prešov	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Janette Brezinová, PhD. prof. Ing. Ján Piteľ, PhD.
	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Marcela Pokusová, PhD.
BG 1103	Bratislava	Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Alena Kozáková, PhD.
	Bratislava	Fakulta informatiky a informačných technológií, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Martin Komár, PhD.
	Trnava	Materiálovetechologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Jozef Bárta, PhD.
CZ 11	Bratislava	Katedra porovnávacej religionistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Attila Kovács, PhD.
	Bratislava	Katedra archeológie a kultúrnej antropológie, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Helena Tužinská, PhD.
	Bratislava	Fakulta sociálnych a ekonomických vied, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Róbert Martin Hudec
CZ 29	Banská Bystrica	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD., MBA
	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Mgr. Alica Kurhajcová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
CZ 111	Prešov	Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky, Fakulta humánnych a prírodných vied, Prešovská univerzita v Prešove	doc. RNDr. Kvetoslava Matlovicová, PhD.
	Bratislava	Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Daniel Gurnák, PhD.
CZ 212	Trnava	Fakulta prírodných vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	doc. Ing. Andrea Purdešová, PhD.
	Bratislava	Ústav elektroniky a fotoniky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita	Ing. Marián Vojs, PhD.
CZ 311	Nitra	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Mária Bihuňová, PhD.
	Bratislava	Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Katarína Pavličková, CSc.
CZ 604	Bratislava	Katedra východozápadných štúdií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Miloš Procházka, PhD.
CZ 911	Nitra	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Dominika Čeryová, PhD.
	Košice	Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD.
CZ 1901	Košice	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Hana Pačaiová, PhD.
	Nitra	Katedra techniky a informačných technológií, Pedagogická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. Ing. Ivana Tureková, PhD.
HR 107	Banská Bystrica	Ekonomická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	prof. Ing. Vanda Maráková, PhD.
HR 108	Košice	Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach	MVDr. Boris Vojtek, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
HR 306	Bratislava	Ústav biotechnológie, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daniela Šmogrovičová, PhD.
HR 1107	Trnava	Filozofická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	doc. Mgr. Jarošlava Vydrová, PhD.
HR 1301	Bratislava Košice	Ekonomická univerzita v Bratislave (všetky fakulty) Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Petra Kadhárová doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD.
HR 1302	Košice	Stavebná fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Dr. h. c. prof. Ing. Martina Zelenáková, PhD.
HU 03	Nitra	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Magdaléna Lacko-Bartošová, CSc.
HU 19	Košice Komárno Nitra	Katedra počítačov a informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne Fakulta prírodných vied, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. Ing. Csaba Szabó, PhD. RNDr. Štefan Gubo, PhD. doc. RNDr. Mária Kmetová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
HU 28	Bratislava Bratislava Košice Ružomberok Bratislava	Ústav matematiky a fyziky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave Katedra matematiky a teoretickej informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Daniela Velichová, CSc. doc. PaedDr. Ján Gunčaga, PhD. RNDr. Štefan Berežný, PhD. doc. PaedDr. Marín Papčo, PhD. RNDr. Monika Dillingerová, PhD.
HU 803	Prešov Nitra Komárno	Pedagogická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove Fakulta prírodných vied, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Mgr. Eva Gogová, PhD. doc. PaedDr. Janka Medová, PhD. RNDr. Štefan Gubo, PhD.
HU 809	Trnava	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Trnavská univerzita v Trnave	doc. PhDr. Ondrej Botek, PhD., F. R. S. A.
HU 1804	Bratislava Nitra	Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave Fakulta stredo európskych štúdií, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	PhDr. Mojmir Malovecký, PhD. Mgr. Viktória Gergelyová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 07	Košice Prešov	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ivan Gajdoš, PhD. prof. Ing. Jozef Zajač, CSc.
	Žilina Trnava	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline Materiálovo-technologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ivan Zajačko, PhD. doc. Ing. Ladislav Moravčík, PhD.
PL 12	Bratislava	Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Benjamin Bossaert, PhD.
PL 33	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Marcela Pokusová, CSc.
	Trnava	Materiálovo-technologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Michal Hatała, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Ivan Zajačko, PhD.
	Nitra Bratislava	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Katedra Marketingu, Fakulta Manažmentu, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Ing. Milan Kadnár, PhD. doc. Mgr. Dagmar Čagaňová, PhD.
PL 62	Košice	Prírodovedecká fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	doc. Mgr. Michal Gallay, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 701	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyho v Komárne	Ing. Ondrej Takáč, PhD.
	Nitra Trnava	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovo-technologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Milan Kadnár, PhD. doc. Ing. Roman Ružarovský, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Sergej Hloch, PhD.
	Zvolen	Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality, Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Erika Sujová, PhD.
	Trnava	Katedra matematiky a informatiky, Pedagogická fakulta, Trnávská univerzita v Trnave	prof. Ing. Veronika Storfiová, CSc.
PL 815	Bratislava	Centrum pre nanodiagnostiku, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Marian Veselý, CSc.
	Žilina	Fakulta riadenia a informatiky, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Peter Márton, PhD.
	Banská Bystrica	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD., MBA
Košice	Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD.	

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 901	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Marcela Pokusová, CSc.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daynier Rolando Delgado Sobrino, PhD.
PL 1510	Žilina	Katedra mechanizácie a automatizácie, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Nadežda Čuboňová, PhD.
	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
PL 1604	Košice	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Marek Vrábek, PhD.
	Bratislava	Katedra podnikových financií, Fakulta podnikového manažmentu, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. RNDr. Zuzana Hajdurová PhD.
PL 1705	Bratislava	Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Juraj Majo, PhD.
	Trnava	Fakulta sociálnych vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	Mgr. Marta Kuhňová, PhD.
PL 1605	Nitra	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Dominika Čeryová, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Lubomír Čaplovič, PhD.
PL 1705	Žilina	Katedra materiálového inžinierstva, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Eva Tillová, PhD.
	Žilina	Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva, Fakulta elektrotechniky a informačných technológií, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Ladislav Janoušek, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 1909	Bratislava	Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Štefan Staniko, PhD.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. František Tóth, PhD.
RO 10	Nitra	Katedra fyziky, Fakulta prírodných vied a informatiky, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. RNDr. Anton Trník, PhD.
	Bratislava	Katedra analytickej chémie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Marián Masár, PhD.
	Komárno	Katedra chémie, Pedagogická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Dr. Habil. PaedDr. György Juhász, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RO 13	Nitra Bratislava	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Ústav výrobných systémov environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Milán Kadnár, PhD. doc. Ing. Ľudovít Kolláth, PhD.
	Bratislava	Katedra Marketingu, Fakulta Manažmentu, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Dagmar Čagaňová, PhD.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Trnava	Katedra priemyselných technológií v Púchove, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ľadislav Morovič, PhD.
	Púchov	Fakulta priemyselných technológií v Púchove, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	Ing. Róbert Janík, PhD.
	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
	Trnava	Ústave výrobných technológií, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daymier Rolando Delgado Sobrino, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RO 58	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Marek Kočíško, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ľadislav Morovič, PhD.
RO 202	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric
RO 814	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Katarína Monková, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Roman Ružarovský, PhD.
RO 814	Bratislava	Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. Mgr. Mária Spišáková, PhD.
RS 38	Bratislava	Katedra mineralógie a petrológie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	RNDr. Ondrej Nemeč, PhD.
	Košice	Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Ústave geoviéd, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Igor Ďuriška, PhD.
RS 65	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 304	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Bratislava	Ústav dopravnej techniky a konštruovania, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Jana Gulánová, PhD.
RS 507	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Peter Šugár, CSc.
	Zvolen	Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality, Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Erika Sujová, PhD.
	Bratislava	Katedra informačných systémov, Fakulta manažmentu, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. RNDr. Michal Greguš, DrSc.
RS 704	Košice	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Marek Vrabel, PhD.
	Bratislava	Oddelenie polygrafie a aplikovanej fotochémie, Ústav prírodných a syntetických polymérov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Viera Jantčovicová, PhD.
	Trnava	Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Vanessa Prajová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 1011	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Helena Fidlerová, PhD.
	Košice	Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Gabriel Fedorko, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Vierošlav Molnár, PhD.
	Žilina	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Jaroslav Mäšek, PhD.
RS 1012	Bratislava	Ústav tepelnej energetiky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Marcela Pokusová, CSc.
	Zvolen Košice	Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Pavel Beňo, PhD. prof. Ing. Miroslav Badida, PhD.
RS 1113	Bratislava	Farmaceutická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. PharmDr. Jindra Valentová, PhD.
RS 1311	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Peter Košťál, PhD.
RS 1412	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Helena Fidlerová, PhD.
	Prešov Košice	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Peter Michalík, PhD. doc. Ing. Nikoleta Mikúšová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 1511	Bratislava Trnava	Ústav dopravnej techniky a konštruovania, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Jozef Bucha, PhD. doc. Ing. Roman Ružarovský, PhD.
RS 1512	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Ana Petrovič, PhD.
RS 1607	Prešov Nitra	Katedra ekológie, Fakulta humanitných a prírodných vied, Prešovská univerzita v Prešove Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	RNDr. Daniela Grulová, PhD. prof. Ing. Miroslava Kačániová, PhD.
RS 1812	Banská Bystrica	Fakulta prírodných vied, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. RNDr. Ingrid Turisová, PhD.
RS 1812	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Marek Moravec, PhD
RS 1813	Košice	Katedra biomedicínskeho inžinierstva a merania, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Miroslav Dovica, ČSc.
RS 1815	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. František Tóth, PhD.
RS 1815	Bratislava	Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ivan Španík, DrSc.
SI 217	Bratislava	Katedra textilnej tvorby, Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	doc. Mária Fulková, M.A.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
SI 711	Bratislava Trnava	Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická univerzita v Bratislave Filozofická fakulta, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	Mgr. Jozef Štefčík, PhD. doc. PaedDr. Monika Homáčik Banášová, PhD.
SI 816	Bratislava	Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	doc. Mgr. art. András Cséfalvai, ArtD.
SI 905	Bratislava	Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ivan Španík, DrSc.
SI 1817	Nitra	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. JUDr. Eleonora Marišová, PhD.
SK 30	Žilina Prešov Trnava	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Trnavská univerzita v Trnave	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD. prof. Ing. Michal Hataala, PhD. doc. PhDr. Andrea Botliková, PhD.
SK 44	Nitra	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Dominika Čeryová, PhD.
SK 405	Košice Nitra Bratislava	Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Ústav automatizácie, merania a aplikovanej informatiky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD. doc. Ing. Milan Kadnár, PhD. doc. Ing. Ján Vlnka, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
SK 1018	Nitra	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Miroslava Kačmirová, PhD.
	Nitra	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. PaedDr. Ing. Jana Žiarovská, PhD.
	Nitra	Výskumné centrum AgroBioTech, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Lucia Gabríny, PhD.
SK 1315	Banská Bystrica	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. PhDr. Anton Hruboš, PhD.
	Banská Bystrica Trnava Nitra	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Fakulta sociálnych vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. PhDr. Peter Mičko, PhD. doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD. PhDr. Daša Nováčiková, PhD.
SK 1516	Nitra	Fakulta biotechnológie a potravinárstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Adriana Kolesárová, PhD.
SK 1913	Nitra	Fakulta biotechnológie a potravinárstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Tomáš Jambor, PhD.
SK 1914	Nitra	Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	prof. Mgr. Peter Mikuláš, PhD.

Siete so statusom „umbrella“ s účasťou slovenských vysokých škôl

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
AT 503	Bratislava	Katedra anglistiky a amerikanistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Peter Barrer, PhD.
AT 1401	Nitra	Katedra pedagogiky, Pedagogická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	PaedDr. Jana Trníková, PhD.
BA 1402	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
CZ 1503	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gubo, PhD.
	Banská Bystrica Košice	Fakulta prírodných vied, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Katedra počítačov a informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	PaedDr., Mgr. Vladimír Šliádi, PhD. Ing. William Steingartner PhD.
HR 1702	Košice	Ústav výrobných technológií, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daynier Rolando DeIgado Sobrino, PhD.
HR 1902	Bratislava	Právnická fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach Evanjelickej bohosloveckej fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. JUDr. Regina Hučková, PhD. prof. PhDr. Michal Valčo, PhD.
HU 1201	Komárno	Pedagogická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Dr. habil. László V. Szabó, PhD.
HU 1306	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Mgr. Alice Kurhajcová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
HU 1506	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Katarína Monková, PhD.
HU 1704	Martin	Ústav cudzích jazykov, Jeseniova lekárska fakulta v Martine, Univerzita Komenského v Bratislave	PhD.r. Božena Džuganová, PhD.
HU 1903	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	prof. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD.
HU 1905	Nitra	Fakulta stredo európskych štúdií, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	Mgr. Viktória Gergelyová, PhD.
HU 1905	Bratislava	Fakulta architektúry a dizajnu, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. arch. Katarína Šmatanová, PhD.
MK 113	Bratislava Nitra	Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave Katedra archeológie, Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	Mgr. Martin Bača, PhD. doc. Noémi Pažinová, PhD.
MK 1907	Košice	Univerzita veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach	MVDr. Boris Vojtek, PhD.
PL 1309	Ružomberok	Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	doc. akad. mal. Pavol Rusko, Art.D.
PL 1508	Bratislava	Katedra všeobecných dejín, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Lukáš Rybár, PhD.
PL 1509	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Peter Košťál, PhD.
PL 1606	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Pavol Findura, PhD.
PL 1908	Bratislava Banská Bystrica	Obchodná fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave Ekonomická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Doc.Dr. Ing. Małgorzata Agnieszka Jarosová doc. Ing. Janka Táborecká, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 1310	Bratislava	Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Rastislav Šipos, PhD.
RS 1514	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Juraj Tekel, PhD.
RS 1706	Nitra	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Jaroslav Andrej, PhD.
RS 1912	Košice	Ústav priemyselného inžinierstva, manažmentu, inžinierstva prostredia a aplikovanej matematiky, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Juraj Šebo, PhD.
SI 215	Banská Bystrica	Ekonomická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. Ing. Janka Táborecká, PhD.
SI 906	Trnava	Pedagogická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	doc. Dana Masaryková, PhD.
SK 67	Košice	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Marek Vrabel, PhD.

Poznámka: Sieť Umbrella boli akceptované pre akademický rok 2024/2025 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

