



**STREDOEURÓPSKY
VÝMENNÝ PROGRAM
PRE UNIVERZITNÉ ŠTÚDIÁ
2026/2027**

Central European Exchange Programme for University Studies



SAIA, n. o.

Národná kancelária programu CEEPUS

1.	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME	14
2.	SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL ČLENSKÝCH KRAJÍN PROGRAMU	19
2.1	Podmienky pre zapojenie sa do programu CEEPUS.....	20
2.2	Zakladanie novej siete spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky.....	21
2.3	Žiadosť o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky.....	24
2.4	Pripojenie k existujúcej sieti spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky.....	25
2.5	Tíhí partneri.....	25
2.6	Povinnosti a kompetencie koordinátorov a partnerov pri registrácii a ďalšej administrácii siete	26
2.7	Schvaľovací proces sietí spolupracujúcich vysokých škôl.....	28
3.	ŠTIPENDIJNÉ POBYTY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV, DOKTORANDOV, UČITEĽOV A ZAMESTNANCOV VYSOKÝCH ŠKÔL	30
3.1	Kto sa môže uchádzať o štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS?	31
3.2	Všeobecné podmienky pre štipendijné pobyty	33
3.3	Žiadosti o štipendijný pobyt – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	35
3.4	Schvaľovací proces prihlášok na štipendijné pobyty	41
3.5	Povinnosti štipendistov po návrate z pobytu	43
4.	ŠTUDENTSKE EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A STRETNUTIA PARTNEROV SIETÍ NA SLOVENSKU.....	45

5.	FINANCOVANIE PROGRAMU	47
5.1	Výška štipendií v členských krajinách programu.....	48
5.2	Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom pri pobytoch na slovenských vysokých školách	54
5.3	Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí.....	64
5.4	Cestovný príspevok slovenským štipendistom programu CEEPUS.....	76
5.5	Postupy pri porušení pravidiel programu CEEPUS.....	79
6.	PRAKTICKÉ INFORMÁCIE PRED VYCESTOVANÍM NA MOBILITU	82
6.1	Základné zdravotné poistenie	82
6.2	Víza a povolenie na pobyt	83
7.	NÁRODNÉ KANCELÁRIE PROGRAMU CEEPUS (NCO).....	89
8.	CEEPUS 2026/2027 – SCHVÁLENÉ SIETE S ÚČASŤOU SLOVENSKÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL	91
	Siete so statusom <i>Umbrella</i> s účasťou slovenských vysokých škôl.....	108

Národná kancelária si vyhradzuje právo upraviť podmienky v tejto brožúre alebo v prípade potreby vydať ďalšie opatrenia v priebehu akademického roka 2026/2027.

Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá (CEEPUS) podporuje akademické mobility v strednej, východnej a juhovýchodnej Európe, prispieva k európskej integrácii a zdôrazňuje regionálne špecifiká. Program umožňuje rozvíjať spoluprácu slovenských a zahraničných vysokých škôl v rámci akademických sietí. Prioritou je rozvoj spoločných aktivít zapojených vysokých škôl, akými sú letné školy, intenzívne kurzy, spoločné aktivity študentov, spoločné programy vedúce k odborným certifikátom/dvojítm alebo spoločným diplomom a k spoločnému vedeniu diplomových a dizertačných prác.

Program podporuje:

- semestrálne pobyty študentov a doktorandov (3 – 10 mesiacov),
- krátkodobé pobyty študentov a doktorandov spojené s vypracovaním bakalárskych, diplomových a dizertačných prác (1 – 3 mesiace),
- prednáškové pobyty vysokoškolských učiteľov (minimálne 5 pracovných dní a spravidla maximálne 1 mesiac),
- krátkodobé pobyty zamestnancov univerzít (administratívnych pracovníkov a ostatných zamestnancov univerzít), ktorí sú zapojení do aktivít programu CEEPUS (2 – 5 pracovných dní),
- študentské exkurzie, intenzívne kurzy a stretnutia partnerov sietí v rámci schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl.

Členské krajiny programu:

- Albánsko
- Bosna a Hercegovina
- Bulharsko
- Česká republika
- Čierna Hora
- Chorvátsko
- Maďarsko
- Moldavsko
- Poľsko
- Rakúsko
- Rumunsko
- Severné Macedónsko
- Slovensko
- Slovinsko
- Srbsko
- *univerzity v Kosove **

** momentálne výmeny medzi Slovenskom a univerzitami v Kosove neprebiehajú*

V rámci programového obdobia CEEPUS IV je Ukrajina definovaná ako krajina spoločného záujmu. Ukrajinskí študenti a učitelia sa môžu zapojiť do mobilit, ak je to v súlade s vnútroštátnymi predpismi.

Slovenské vysoké školy zapojené do programu v akademickom roku 2026/2027 a siete, v ktorých spolupracujú: ¹⁾

- **Akadémia policajného zboru**
Katedra kriminalistiky a forenzných vied: HU 1803
- **Akadémia umení v Banskej Bystrici**
Celouniverzitná účasť: PL 2112, PL 2114

¹⁾ Úplný zoznam schválených sietí na akademický rok 2026/2027, do ktorých sú zapojené slovenské vysoké školy je na www.ceepus.saia.sk. Zoznam všetkých schválených sietí je na www.ceepus.info.

^{*)} Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

▪ **Ekonomická univerzita v Bratislave**

Celouniverzitná účasť: AT 68, MK 1301

Fakulta aplikovaných jazykov: AT 50 – *Umbrella**, RO 814,
SI 711

Fakulta medzinárodných vzťahov: HU 2008

Fakulta podnikového manažmentu:

– Katedra podnikových financií: PL 1510

Obchodná fakulta: CZ 111 – *Umbrella**

Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach:
RS 1011

▪ **Katolícka univerzita v Ružomberku**

Filozofická fakulta:

– Katedra žurnalistiky: CZ 1601 – *Umbrella**

Pedagogická fakulta: HU 28, PL 1411 – *Umbrella**

Teologická fakulta v Košiciach:

– Inštitút aplikovanej etiky: AT 502

▪ **Prešovská univerzita v Prešove**

Fakulta humanitných a prírodných vied:

– celofakultná účasť: SI 2022

– Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky:
CZ 111 – *Umbrella**

– Katedra ekológie: RS 1607

Pedagogická fakulta: HU 28

Filozofická fakulta

– Inštitút germanistiky a romanistiky: AT 119 – *Umbrella**

Pedagogická fakulta: HU 28

▪ **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**

Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov: RS 1706,
RS1816 – *Umbrella**, SK 1018 – *Umbrella**

*) Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušný národný kanceláriu.

Fakulta biotechnológie a potravinárstva: SK 1516, SK 1913

Fakulta ekonomiky a manažmentu: CZ 911, PL 1605, SK 44

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja: SI 1817

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva: CZ 311,

RS 1607, *SK 1018 – Umbrella**

Technická fakulta: BA 2103, PL 33, PL 701, PL 1606, RO 13,

RS 1012, RS 1512, *RS 1813 – Umbrella**, RS 2020,

SK 405, SK 2025

Výskumné centrum AgroBioTech: HU 03, RS 1512

■ **Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Fakulta architektúry a dizajnu: CZ 1602, HU 1905,

*RS 2016 – Umbrella**

Fakulta elektrotechniky a informatiky:

– celofakultná účasť: BG 1103, RS 2015

– Ústav elektroniky a fotoniky: *CZ 212 – Umbrella**

Fakulta informatiky a informačných technológií: BG 1103

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie:

– Oddelenie anorganickej chémie: RS 1310

– Oddelenie chemického a biochemického inžinierstva:
*SI 708 – Umbrella**

– Ústav analytickej chémie: *RS 2017 – Umbrella**, SI 905

– Ústav prírodných a syntetických polymérov –
oddelenie polygrafie a aplikovanej fotochémie: RS 704

Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave:

– celofakultná účasť: BG 1103, PL 07, PL 33, PL 1509,
PL 1705, PL 2113, RO 58, RO 202, RS 304, RS 507,
RS 1011, *RS 1412 – Umbrella**

– Katedra obrábania a počítačovej podpory technológií:
RO 13

*) Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- Katedra výrobných zariadení a systémov:
*BA 1402 – Umbrella**, PL 701, RO 13, RS 1511
- Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu:
RS 704, *RS 1816 – Umbrella**, *RS 2018 – Umbrella**,
SK 2024
- Ústav výrobných technológií: *CZ 1503 – Umbrella**,
HU 28, PL 901, RO 13, RS 1311

Stavebná fakulta:

- celofakultná účasť: *AT 50 – Umbrella**, CZ 2006
- Katedra hydrotechniky: *BG 22 – Umbrella**
- Katedra matematiky a deskriptívnej geometrie: PL 701

Strojnícka fakulta:

- Ústav automobilového inžinierstva a konštruovania:
BA 2103, RS 304, RS 1511
- Ústav matematiky a fyziky: HU 28
- Ústav energetických strojov a zariadení: RS 1012
- Ústav výrobného inžinierstva a kvality produkcie:
PL 33, RO 13, RS 507, SK 405

▪ **Technická univerzita v Košiciach**

Ekonomická fakulta: CZ 911, MK 1301, *PL 815 – Umbrella**,
SK 44

Fakulta baníctva, ekológie, riadenia procesov
a geotechnológií:

- celofakultná účasť: PL 33, RO 13, SI 2022
- Ústav geovied: RS 38
- Ústav logistiky a dopravy: PL 2113, RS 304, RS 1011,
RS 1412 – *Umbrella**

*) Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

Fakulta elektrotechniky a informatiky:

- Katedra matematiky a teoretickej informatiky: HU 28
- Katedra počítačov a informatiky: CZ 1503 – *Umbrella**, HU 19

Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove:

AL 2001 – *Umbrella**, BA 1402 – *Umbrella**, BA 2103,
BG 703, HU 1506, PL 07, PL 33, PL 701, PL 901, RO 13,
RO 58, RO 202, RS 304, RS 1011, RS 1412 – *Umbrella**,
RS 1511, SK 30, SK 2024, SK 2026

Stavebná fakulta

- celofakultná účasť: CZ 2006, HR 1302
- Ústav inžinierskych konštrukcií a dopravných stavieb: BG 1103

Letecká fakulta

- Katedra leteckého inžinierstva: CZ 1901 – *Umbrella**

Strojnícka fakulta:

- celofakultná účasť: BG 703, PL 07, PL 901, PL 1705
- Katedra biomedicínskeho inžinierstva a merania: RS 1813 – *Umbrella**
- Katedra konštrukčného a dopravného inžinierstva: PL 901
- Katedra kvality, bezpečnosti a environmentu: BA 2003, RS 1012, RS 1812 – *Umbrella**
- Katedra riadenia a ekonomiky podniku: PL 901
- Prototypové a inovačné centrum: PL 901, RS 507, SK 67
- Ústav priemyselného inžinierstva, manažmentu, inžinierstva prostredia a aplikovanej matematiky: RS 1912 – *Umbrella**

*) Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- **Technická univerzita vo Zvolene**
Fakulta techniky:
 - celofakultná účasť: PL 1606, SK 2025, SK 2026
 - Katedra výrobných technológií a manažmentu
kvality: PL 701, RS 507, SK 2024
- **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**
Fakulta priemyselných technológií v Púchove: RO 13
- **Trnavská univerzita v Trnave**
Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce: HU 803
 - Katedra ošetrovateľstva: SK 30Filozofická fakulta: HR 1107
Pedagogická fakulta:
 - celofakultná účasť: SI 906
 - Katedra matematiky a informatiky: PL 701
 - Právnická fakulta: BA 2102 – *Umbrella**
- **Univerzita J. Selyeho v Komárne**
Fakulta ekonómie a informatiky:
 - Katedra informatiky: AT 42, CZ 1503 – *Umbrella**,
HU 19, HU 28, PL 701Pedagogická fakulta:
 - Katedra nemeckého jazyka a literatúry:
*HU 1201 – Umbrella**
 - Katedra chémie: RO 10
- **Univerzita Komenského v Bratislave**
Evanjelická bohoslovecká fakulta: HR 1902 – *Umbrella**
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky:
AT 63 – Umbrella, AT 103 – Umbrella*,
PL 1810 – Umbrella*, RS 1514*

*) Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

Fakulta sociálnych a ekonomických vied: CZ 11,

Fakulta telesnej výchovy a športu: RS 2019

Farmaceutická fakulta: RS 1113

Filozofická fakulta:

- celofakultná účasť: PL 12, PL 2014
- Katedra anglistiky a amerikanistiky: *AT 503 – Umbrella**
- Katedra archeológie a kultúrnej antropológie: CZ 11, *CZ 2107 – Umbrella**
- Katedra germanistiky, nederlandistiky a škandinavistiky: *AT 119 – Umbrella**
- Katedra politológie: HU 2009
- Katedra porovnávacej religionistiky: CZ 11
- Katedra romanistiky: RO 814
- Katedra slovanských filológií: AT 37
- Katedra všeobecných dejín: *PL 1508 – Umbrella**
- Katedra východoázijských štúdií: CZ 604

Jeseniova lekárska fakulta v Martine:

- Ústav cudzích jazykov: *HU 1704 – Umbrella**

Lekárska fakulta:

- Ústav lekárskej terminológie a cudzích jazykov: *HU 170 – Umbrella**

Pedagogická fakulta: *CZ 2106 – Umbrella**, HU 28, SK 809

Prírodovedecká fakulta:

- celofakultná účasť: *CZ 111 – Umbrella**, PL 1604
- Katedra analytickej chémie: RO 10, *CZ 212 – Umbrella**
- Katedra mineralógie a petrológie: RS 38

^{*)} Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- **Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre**
Fakulta prírodných vied a informatiky: HU 19, HU 28
Fakulta stredoeurópskych štúdií: CZ 2005 – *Umbrella**,
HU 1804, HU 1903 – *Umbrella**
Filozofická fakulta: AT 119 – *Umbrella**, MK 1906, SK 1914
Pedagogická fakulta:
 - Katedra pedagogiky: AT 1401, PL 2112
 - Katedra techniky a informačných technológií:
CZ 1901 – *Umbrella**
- **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
Ekonomická fakulta: CZ 1901 – *Umbrella**
Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov:
CZ 29, HU 1803, PL 815 – *Umbrella**
Fakulta prírodných vied: CZ 1503 – *Umbrella**, HU 28,
RS 1607
Filozofická fakulta: AT 119 – *Umbrella**, CZ 29,
HU 1306 – *Umbrella**, HU 1704 – *Umbrella**
- **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Filozofická fakulta
 - Katedra histórie: CZ 1601 – *Umbrella**Lekárska fakulta: RS 1814
Právnická fakulta: HR 1 702 – *Umbrella**
Prírodovedecká fakulta: PL 62, PL 1606
- **Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave**
Fakulta prírodných vied: CZ 212 – *Umbrella**
Fakulta sociálnych vied: PL 1604
Filozofická fakulta: SI 711
Inštitút manažmentu: SI 1817

*) Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**
Celouniverzitná účasť: HR 107
- **Vysoká škola múzických umení v Bratislave**
Hudobná a tanečná fakulta: HU 2010, HU 2012
- **Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave**
Katedra textilnej tvorby: SI 217
- **Žilinská univerzita v Žiline**
Fakulta bezpečnostného inžinierstva
 - Katedra požiarneho inžinierstva: HR 1302Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov: HU 28, RS 1011, RS 1412 – *Umbrella**
Fakulta riadenia a informatiky: PL 701, SK 2027
Stavebná fakulta:
 - Katedra stavebnej mechaniky a aplikovanej matematiky: HU 28Strojnícka fakulta:
 - celofakultná účasť: AT 50 – *Umbrella**
 - Katedra automatizácie a výrobných systémov: HR 108, PL 07, PL 33, PL 901, RO 58, RO 202, SK 30
 - Katedra dopravnej a manipulačnej techniky: RS 1511
 - Katedra materiálového inžinierstva: PL 1705

*) Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME

Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá sa začal realizovať na základe Dohody o programe CEEPUS, ktorá vstúpila do platnosti 1. decembra 1994. Slovensko patrí k zakladajúcim členom programu. Od 1. mája 2025 sa program realizuje v rámci štvrtého programového obdobia – CEEPUS IV, ktoré nadväzuje na úspešné predchádzajúce fázy programu. Dohoda o programe CEEPUS IV je uzatvorená na obdobie siedmich rokov a vytvára priestor na ďalšie prehlbovanie medzinárodnej spolupráce, podporu mobilit a rozvoj spoločných vzdelávacích a výskumných aktivít medzi partnerskými univerzitami.

Riadenie programu CEEPUS:

- **Spoločný výbor ministrov** (*Joint Committee of Ministers*) je najvyšší rozhodovací orgán programu, ktorý tvoria ministri školstva členských krajín. Schvaľuje strategické smerovanie programu a prijíma rozhodnutia potrebné na jeho ďalší rozvoj. V rámci spoločného výboru ministrov fungujú dve pracovné skupiny – **Medzinárodná komisia** (*International Commission*) zložená z národných kancelárií programu a ich hlavných expertov a **Skupina oficiálnych zástupcov ministerstiev školstva** členských krajín programu (*Senior Officials*).
- **Centrálna kancelária programu CEEPUS** (*Central CEEPUS Office*) zabezpečuje koordináciu programu na medzinárodnej úrovni, podporuje hodnotiace procesy a poskytuje metodickú a technickú podporu členským krajinám. Sídлом centrálnej kancelárie je Viedeň.

- **Národné kancelárie programu CEEPUS** (*National CEEPUS Office*) zabezpečujú koordináciu programu v jednotlivých krajinách. Na Slovensku túto úlohu vykonáva SAIA, n. o., na základe poverenia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

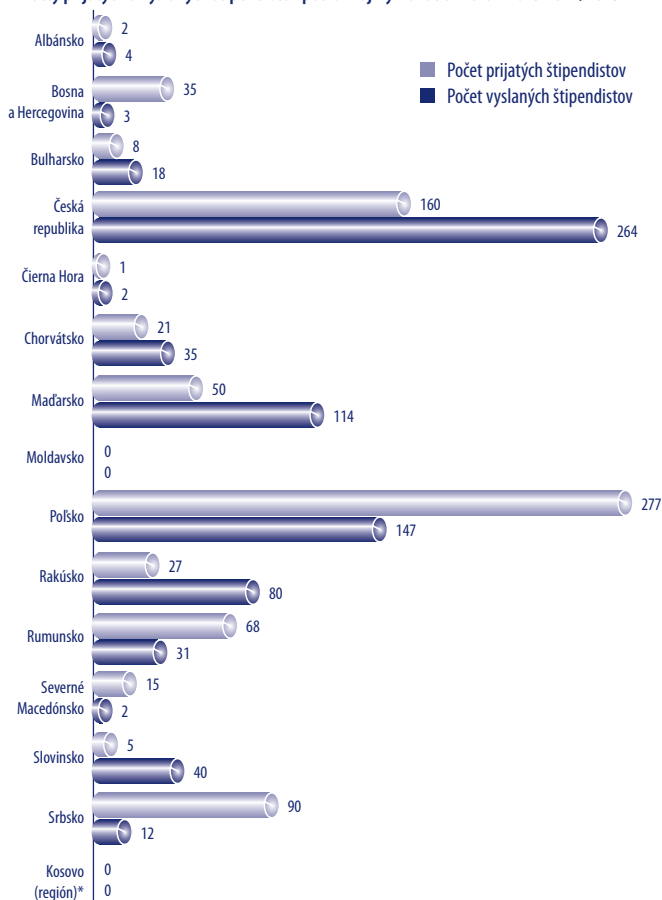
Ostatné dôležité orgány:

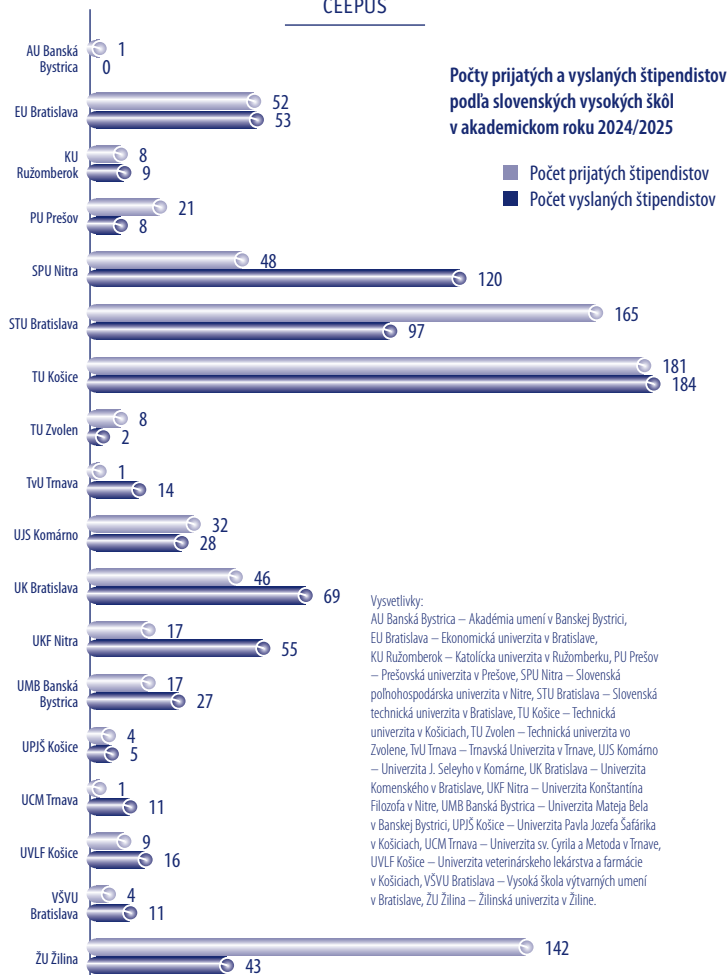
- **Národné výberové komisie** (*National Commission*) sú zložené z vysokoškolských učiteľov a expertov menovaných ministerstvami školstva v každej členskej krajine programu. Úlohou národných komisií je hodnotenie sietí na národných úrovniach.

Počet štipendijných mesiacov, ktoré financujú ministerstvá členských krajín programu formou štipendií pre prijímaných zahraničných štipendistov (prehľad vložených mesiacov za posledných 5 rokov):

Krajina	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Albánsko	130	130	130	130	100
Bosna a Hercegovina	152	152	152	190	195
Bulharsko	300	300	300	300	300
Česká republika	710	631	631	631	631
Čierna Hora	165	165	165	165	165
Chorvátsko	500	500	500	500	500
Maďarsko	450	1 400	1 400	1 200	1 400
Moldavsko	100	100	100	100	100
Poľsko	725	725	725	750	750
Rakúsko	1 100	1 400	1 400	1 400	1 400
Rumunsko	500	500	500	500	500
Severné Macedónsko	120	120	120	150	150
Slovensko	600	600	600	600	600
Slovinsko	560	650	650	650	650
Srbsko	300	300	500	500	500
<i>Univerzity v Kosove</i>	–	99	–	–	–
SPOLU	6 412	7 772	7 873	7 766	7 941

Počty prijatých a vyslaných štipendistov podľa krajiny v akademickom roku 2024/2025





2. SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL ČLENSKÝCH KRAJÍN PROGRAMU

Spolupráca sa realizuje v rámci sietí pozostávajúcich najmenej z piatich oprávnených vysokých škôl z piatich rôznych členských krajín programu CEEPUS. V sieti spolupracuje koordinujúca vysoká škola s partnerskými vysokými školami. Koordinátorom a partnermi sú vysokoškolskí učitelia.

Vysoké školy musia byť akreditovanými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania členskej krajiny. **Do programu je možné zapojiť sa na úrovni fakulty, katedry či ústavu.**

Na Slovensku sú oprávnené zúčastňovať sa na programe verejné, štátne a súkromné vysoké školy, a to pod podmienkou, že nebudú vyžadovať od prijímaných účastníkov programu školné.

Zoznam oprávnených inštitúcií v jednotlivých členských krajinách určujú každý rok jednotlivé ministerstvá školstva, pre viac informácií je potrebné kontaktovať zahraničné Národné kancelárie programu CEEPUS.

Oprávnená inštitúcia sa môže buď pripojiť k existujúcej sieti, alebo založiť vlastnú sieť. Do programu je možné zapojiť sa **každoročne** podaním elektronickej prihlášky na stránke www.ceepus.info.

2.1 Podmienky pre zapojenie sa do programu CEEPUS

Podmienky pre založenie siete, a teda pre vytvorenie inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami v členských štátoch programu, ako aj pre pripojenie sa k už existujúcej sieti, sú nasledujúce:

- vzájomné uznávanie štúdia absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole,
- existujúci systém ECTS,
- poskytovanie prednášok, seminárov a iných foriem výučby v anglickom jazyku, príp. v jazyku študijného odboru,
- nevyžadovanie žiadnych študijných a/alebo registračných poplatkov od účastníkov mobility prichádzajúcich v rámci programu.

Vítaný je záujem inštitúcií rozvíjať v rámci siete spoločné aktivity, akými sú letné školy, intenzívne kurzy, spoločné programy vedúce k odborným certifikátom a iné aktivity ako napríklad exkurzie.

Rovnako vítaný je záujem zapájať do programu učiteľov/výskumníkov a učiteľky/výskumníčky do 10 rokov praxe na pozícií po obhájení doktorandského titulu. Budú podporované siete, ktoré zapájajú do výskumných a prednáškových mobilit rovnako všetky pohlavia.

Uzávierka na podávanie žiadostí o založenie alebo predĺženie činnosti sietí na akademický rok 2027/2028:

- **30. november 2026 na www.ceepus.info.**

2.2 Zakladanie novej siete spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky

Krok 1:

Koordinátor a partneri sa individuálne zaregistrujú na stránke **www.ceepus.info**. Po registrácii každý koordinátor a partner dostane e-mailom aktivačný link s potvrdením o užívateľskom mene a hesle, ktoré bude používať na koordináciu a administráciu siete a takisto na žiadanie o štipendium na svoje individuálne mobility.

Krok 2:

Každý koordinátor a partner na **www.ceepus.info** v časti „Network“ zaregistruje svoju vysokú školu, fakultu, prípadne katedru, ktorú chce zapojiť do novej siete. Vysokú školu nemusí registrovať priamo vysokoškolský učiteľ, môže ju registrovať aj zahraničné oddelenie fakulty/vysokej školy, v tomto prípade sa v systéme registruje v časti „International Relations Office, IRO“. Koordinátor siete a hlavná kontaktná osoba za každého partnera siete však musia byť akademickí pracovníci. Zahraničné oddelenie nemôže vystupovať ako kontaktná osoba samostatne.

Krok 3:

Koordinátor založí novú sieť v časti „Network“, pričom zodpovedá za vyplnenie celého projektu siete, v ktorom uvádza:

- názov siete,
- zoznam partnerských vysokých škôl (vyberá z ponúkaného zoznamu zaregistrovaných vysokých škôl),

- zoznam tichých partnerov (v prípade, že má s nimi nadviazanú spoluprácu; viac informácií o tichých partneroch v kapitole 2.5),
- plánované aktivity (Aké sú konkrétne plánované aktivity na nasledujúci akademický rok a akú rolu v nich zohrávajú partnerské inštitúcie, aký je ich špeciálny prínos?),
- výberové kritériá na mobility (Na základe akých kritérií budú vyberaní študenti, doktorandi a učitelia na mobility?),
- spôsob koordinácie (Ako budete zabezpečovať koordináciu siete?),
- informácie o uznávaní štúdia (Aké kroky boli, resp. budú podniknuté pre uľahčenie vzájomného uznávania štúdia?),
- špeciálny prínos siete (Ako je CEEPUS prepojený s ďalšími aktivitami inštitúcií v sieti? Sú aktivity vyvíjané v rámci programu CEEPUS kombinované s inými programami?),
- typ plánovaných aktivít (kurzy, letné školy, vedenie záverečných prác...),
- jazyk, v ktorom budú aktivity prebiehať,
- účel siete (Aké všeobecné ciele sleduje sieť svojimi aktivitami? K čomu sieť prispieva v rámci dlhodobých plánov vysokých škôl, národných politík jednotlivých krajín, resp. ako napĺňa ciele v rámci Bolonského procesu?)
- informácie o spoločných študijných programoch (Rozvíjate, resp. realizujete nejaký spoločný študijný program? Aký typ? Aké sú minimálne požiadavky na jeho absolvovanie? Ako je implementovaný? Aké sú ciele v oblasti rozvíjania spoločných študijných programov na nasledujúci akademický rok?),
- ciele siete (Aké sú konkrétne ciele/výstupy, ktoré sa usiluje Vaša sieť dosiahnuť?),

- súhrnný opis projektu (ciele, spôsob spolupráce, prečo je sieť významná v regionálnom kontexte? V prípade predĺženia siete je potrebné uviesť dosiahnuté úspechy, prípadne problémy),
- ďalšie informácie (odkaz na stránku siete, spoločné publikácie...).

Krok 4:

Koordinátor aj partneri v sieti vyplňajú takisto plánovaný počet prijímaných zahraničných štipendistov (v členení podľa typu pobytu: semestrálne, krátkodobé, prednáškové pobyty, pobyty zamestnancov vysokých škôl, krátkodobé študentské exkurzie, intenzívne kurzy, stretnutia partnerov sietí a podľa partnerských inštitúcií) do tabuľky s rozpisom mobilít, tzv. *Traffic Sheet*.

Koordinátor a partneri v sieti nahrávajú za svoju vysokú školu:

Povinné dokumenty (nahrávajú sa naskenované, originál si necháva vysoká škola):

- *Letter of Endorsement* (súhlas rektora/prorektora so zapojením vysokej školy do aktivít siete); formulár dokumentu je automaticky generovaný v systéme CEEPUS a dostupný na stiahnutie v časti *Network Application*, v sekcii *Participating Unit*.
- *Letter of Intent* (potvrdenie podpísané hlavnou kontaktnou osobou partnera siete a dekanom/prodekanom); formulár dokumentu je automaticky generovaný v systéme CEEPUS a dostupný na stiahnutie v časti *Network Application*, v sekcii *Participating Unit*.

Ďalšie dokumenty, ak existujú:

- koordinátor aj partneri nahrávajú medziuniverzitné dohody alebo návrhy dohôd, týkajúce sa zavedenia alebo rozvoja spoločných programov vedúcich k spoločným diplomom (spoločné vedenie diplomových alebo dizertačných prác, dvojitý diplom, spoločný diplom), respektíve informácie o zámere či realizácii spoločného študijného programu vedúceho k niektorému zo spoločných diplomov.

Krok 5:

Koordinátor siete podá v elektronickom systéme CEEPUS projekt siete k termínu uzávierky (**30. november o 23:59 hod. strede európskeho času – CET**). Povinné dokumenty (*Letter of Endorsement a Letter of Intent*) je možné do systému doplniť najneskôr do 15. decembra príslušného roka.

2.3 Žiadosť o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky

Koordinátori a partneri, ktorí už registrovali svoju vysokú školu v niektorej zo sietí, sa pri žiadosti siete o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok znovu **neregistrujú**. Pri žiadaní o schválenie siete v ďalšom akademickom roku elektronický systém programu umožňuje upravovať zoznam spolupracujúcich vysokých škôl.

V prípade obnovenia siete, ktorej činnosť bola v minulosti prerušená, je v systéme možné obnoviť niektoré údaje.

V prípade zmeny kontaktnej osoby je potrebné vložiť *Letter of Intent* a *Letter of Endorsement*.

2.4 Pripojenie k existujúcej sieti spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky

Sieť existujúca v rámci programu CEEPUS sa môže postupne rozširovať, pričom toto rozšírenie sa môže realizovať v rámci schvaľovania sietí na nasledujúci akademický rok (teda nie je možné pripojiť sa ako nový partner k sieti počas prebiehajúceho akademického roka). Noví partneri, ktorí vstupujú do spolupráce v rámci siete CEEPUS po prvýkrát, musia najskôr na stránke www.ceepus.info zaregistrovať svoje vysoké školy, fakulty, prípadne katedry, ktoré chcú zapojiť do spolupráce. Podmienkou pre pripojenie sa do existujúcej siete je súhlas koordinátora existujúcej siete, ktorý do siete v on-line systéme musí pridať nové partnerské vysoké školy z ponúkaného zoznamu zaregistrovaných vysokých škôl. Noví partneri nahrávajú do systému za svoju vysokú školu potrebnú dokumentáciu (kapitola 2.2, krok 4).

2.5 Tichí partneri

Siete môžu zahrnúť do svojich aktivít tzv. „tichých partnerov“ (*Silent Partners*) zastupujúcich inštitúcie, ktoré sa nenachádzajú v zozname oprávnených vysokých škôl programu (iná než oprávnená VŠ, firma, vládna inštitúcia, mimovládna inštitúcia, výskumný ústav). Takáto spolupráca je možná na základe pozvania tichého partnera zo strany oprávnenej vysokej školy pod podmienkou, že neovplyvní rozpočet programu. Tichým partnerom nemôžu byť pridelené štipendijné mesiace, no oni môžu poskytnúť všeobecnú spoluprácu, poznatky a skúsenosti, finančnú podporu, alebo stáž.

2.6 Povinnosti a kompetencie koordinátorov a partnerov pri registrácii a ďalšej administrácii siete

▪ **Koordinátor siete (vysokoškolský učiteľ)**

- elektronicky registruje koordinujúcu vysokú školu a sieť,
- nahráva *Letter of Endorsement* a *Letter of Intent* do elektronického systému za koordinujúcu vysokú školu (prípadne aj za partnerské vysoké školy) – originály dokumentov si ponecháva,
- zodpovedá za vyplnenie projektu siete na stránke **www.ceepus.info**, kde uvedie obsahovú a odbornú náplň projektu siete, prínos jednotlivých partnerských inštitúcií, plánované aktivity, informácie o spoločných študijných programoch atď. (kapitola 2.2, krok 3),
- zodpovedá za úplnosť a včasné podanie elektronickej prihlášky siete,

po schválení siete:

- podpisuje *Letter of Acceptance* (akceptácia podmienok koordinácie siete), ktorý následne nahrá do elektronického systému,
- v spolupráci s partnermi rozdeľuje schválený počet štipendijných mesiacov pre zapojené vysoké školy vo svojej sieti a definitívny rozpis vloží do elektronického systému (*Traffic Sheet*),
- k určenému termínu vyplní v elektronickom systéme záverečnú správu za uplynulý akademický rok.

▪ **Partner siete (vysokoškolský učiteľ)**

- elektronicky registruje svoju vysokú školu,
- nahráva *Letter of Endorsement* a *Letter of Intent* do elektronického systému za svoju vysokú školu – originály dokumentov si ponecháva,
- v spolupráci s koordinátorom siete vyplní elektronickú prihlášku: program siete, plán aktivít siete, počet prijímaných štipendistov v členení podľa vysielajúcej zahraničnej vysokej školy a podľa kategórií štipendistov, počet vysielaných štipendistov v členení podľa prijímajúcej vysokej školy a podľa kategórií štipendistov,
- najneskôr k 15. decembru nasledujúceho roka podáva národnej kancelárii programu informácie o nevyužitých štipendijných mesiacoch v rámci siete.

Kontaktné osoby

V prípade, ak vysokú školu zapojí do programu koordinátor alebo partner, ale reálne jej aktivity bude vykonávať iná osoba (napr. nie priamo vysokoškolský profesor, ale asistent), táto osoba sa zaregistruje ako kontaktná osoba pre administráciu siete. Elektronickú registráciu potvrdí národná kancelária programu CEEPUS.

Pre jednu vysokú školu môže byť nastavených viac kontaktných osôb, ktorým však musia byť adekvátne pridelené práva pre administráciu siete, mobilít a prijímanie e-mailov. Hlavná kontaktná osoba musí byť akademik.

Zmenu kontaktnej osoby je vždy potrebné včas nahlásiť národnej kancelárii, aby sa zabezpečila administrácia mobility.

2.7 Schvaľovací proces sietí spolupracujúcich vysokých škôl

Zaregistrované siete sú posudzované národnou komisiou (národnými expertmi), medzinárodnou komisiou a centrálnou kanceláriou.

Národní experti zohľadňujú pri hodnotení nasledujúce kritériá stanovené centrálnou kanceláriou:

- význam siete na národnej úrovni,
- hodnota siete z odborného hľadiska (vedecký prínos v rámci navrhovaných aktivít, rozvoj nových vedeckých metód...),
- možnosti implementácie (fungovanie siete na medzinárodnej úrovni),
- význam siete na medzinárodnej a regionálnej úrovni, špeciálny prínos v rámci Stratégie Európskej únie pre Dunajský región,
- jazyk, v ktorom prebiehajú aktivity (Existuje v rámci siete jazyková politika? Dodržiava sa podmienka, že kurzy v rámci programu sú vedené v anglickom jazyku, prípadne v jazyku študijného odboru?),
- spoločné študijné programy – vplyv mobility, vízia, rozvoj, identifikácia problémových oblastí a ich riešenie, stanovenie cieľov,
- spoločné aktivity siete v trvaní do 6 dní – exkurzie,
- spoločné aktivity siete v trvaní 6 a viac dní vrátane cesty (letné školy, intenzívne kurzy, spoločné aktivity, spoločné programy vedúce k odborným certifikátom/dvojitym alebo spoločným diplomom a k spoločnému vedeniu diplomových a dizertačných prác) – organizácia a zapojenie viacerých vysokých škôl zo siete,

- zapojenie začínajúcich vedeckých pracovníkov (do 10 rokov od ukončenia doktorandského stupňa štúdia),
- vyváženosť pohlaví v rámci mobilít siete (najmä v rámci učiteľských a výskumných mobilít).

Okrem hodnotenia obsahovej a odbornej stránky projektu je zo strany národných kancelárií hodnotená aj kvalita komunikácie so sieťou a čerpanie pridelenej kvóty štipendijných mesiacov. Schválené siete realizujú svoj program v nasledujúcom akademickom roku.

Zoznam schválených sietí na akademický rok 2026/2027, do ktorých sú zapojené slovenské vysoké školy, je na str. 91. Zoznam všetkých schválených sietí je na www.ceepus.info.

Poznámka: Zapojených partnerov v sieti nie je možné meniť počas akademického roka, na ktorý bola sieť schválená. Elektronický systém umožňuje upraviť zoznam partnerov k 30. novembru.

Povinnosti koordinátorov a partnerov v priebehu akademického roka:

- V priebehu akademického roka koordinátor a partneri siete elektronicky potvrdzujú správne podané prihlášky uchádzačov o mobilitu z ich zapojenej vysokej školy a takisto prihlášky zahraničných uchádzačov, ktorým majú tiež zabezpečiť ubytovanie a odborný program.
- Prijaté prihlášky je potrebné včas elektronicky spracovať, pričom koordinátori a partneri by mali dbať na to, aby boli prihlášky podané k stanoveným uzávierkam pre podávanie žiadostí. V prípade, ak nebudú prihlášky

učádzačov o mobilitu podané v elektronickom systéme **do 15. januára** prebiehajúceho akademického roka, národná kancelária má právo rozdistribúovať nevyužité mesiace sieťam so statusom *Umbrella*, freemoverom, alebo účastníkom exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí v letnom semestri.

3. ŠTIPENDIJNÉ POBYTY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV, DOKTORANDOV, UČITEĽOV A ZAMESTNANCOV VYSOKÝCH ŠKÔL

Program podporuje nasledujúce mobility v rámci siete aj pre freemoverov:

- **semestrálne pobyty pre študentov a doktorandov** (3 až 10 mesiacov) – *Type of stay: Student*,
- **krátkodobé pobyty pre študentov a doktorandov spojené s vypracovaním bakalárskej, diplomovej, alebo dizertačnej práce** (1 až 3 mesiace) – *Type of stay: Short Term Students*,
- **prednáškové pobyty pre vysokoškolských učiteľov** (minimálne 5 pracovných dní a spravidla maximálne 1 mesiac) – *Type of stay: Teacher*.

Iba v rámci siete:

- **pobyty zamestnancov vysokých škôl** (administratívnych pracovníkov a ostatných zamestnancov univerzít), ktorí sú zapojení do programu CEEPUS (2 až 5 dní) – *Type of stay: Short Term University Staff*,
- **stretnutia partnerov sietí** (1 až 3 dni) – *Type of stay: Network meetings*,

- **krátkodobé intenzívne kurzy** (6 dní až 1 mesiac) – *Type of stay: Short Term Intensive Courses*,
- **krátkodobé exkurzie** (3 až 5 dní) – *Type of stay: Short Term Excursions*.

3.1 Kto sa môže uchádzať o štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS?

O štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzať:

- študenti 1. stupňa vysokoškolského štúdia (v čase nástupu na pobyt musia mať ukončené minimálne 2 semestre),*
- študenti 2. stupňa vysokoškolského štúdia,
- doktorandi,
- vysokoškolskí učitelia,
- zamestnanci vysokých škôl (administratívni pracovníci a ostatní zamestnanci vysokých škôl), ktorí sú zapojení do aktivít programu CEEPUS.

Na štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzači hlásiť:

1. v rámci schválených sietí:

- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2026/2027 a uchádza sa o pobyt na partnerskej vysokej škole v rámci tejto siete (zoznam zapojených slovenských vysokých škôl a kontaktných osôb je na str. 91, alebo na www.ceepus.saia.sk),

*) To neplatí pre účastníkov exkurzií, intenzívnych kurzov, letných škôl, ktorí musia mať v čase nástupu na pobyt ukončený minimálne 1 semester.

2. mimo schválených sietí (tzv. Freemover):

- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2026/2027, ale uchádza sa o pobyt na vysokej škole/fakulte/katedre, ktorá je oprávnenou inštitúciou z členskej krajiny CEEPUS, ale v tejto sieti nefiguruje ako partnerská inštitúcia,
- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola nie je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2026/2027, ale plánuje realizovať pobyt na oprávnenej inštitúcii v inej členskej krajine CEEPUS.

Freemoveri majú možnosť uchádzať sa o mobilitu na ktorejkoľvek oprávnenej vysokej škole v členských krajinách programu CEEPUS. Zoznam oprávnených inštitúcií určujú každý rok ministerstvá školstva jednotlivých členských krajín, pre viac informácií je potrebné kontaktovať príslušné národné kancelárie CEEPUS.

Prioritne sú schvaľované prihlášky uchádzačov v rámci sietí, a to v poradí v akom boli doručené do národnej kancelárie a na základe nominácie siete v súlade s pravidlami programu a s prihladením na kvótu štipendijných mesiacov pridelenú danej sieti. Mimosieťové mobility (freemover) sú schvaľované v prípade, že národná kancelária v hostiteľskej krajine disponuje voľnými štipendijnými mesiacmi.

3.2 Všeobecné podmienky pre štipendijné pobyty

▪ študenti a doktorandi

- študenti 1. stupňa vysokej školy musia mať v čase nástupu na pobyt ukončené **minimálne 2 semestre***,
- minimálna dĺžka pobytu je vždy 1 mesiac – podmienkou pre vyplatenie jednomesačného štipendia je absolvovanie spravidla minimálne 21 kalendárnych dní pobytu; pri viacmesačných pobytoch je podmienkou pre vyplatenie posledného štipendia absolvovanie minimálne 16 kalendárnych dní pobytu v poslednom mesiaci;

▪ učitelia vysokých škôl

- pre absolvovanie pobytu je možné priznať spravidla maximálne 1 štipendijný mesiac – podmienkou pre vyplatenie štipendia je minimálna dĺžka pobytu 5 pracovných dní, pričom platí povinnosť odučiť alebo viesť minimálne 6 vyučovacích hodín za každých 5 pracovných dní pobytu;
- učiteľská mobilita bude schválená až na základe predloženého časového harmonogramu pobytu, a to vrátane plánovaných prednášok, v časti „*Teaching Plan/Supervision Assignment*“ v rámci elektronickej prihlášky (pozri podkapitolu 3.3).

▪ zamestnanci vysokých škôl

- sieťová mobilita pre administratívnych pracovníkov a ostatných zamestnancov vysokých škôl; dĺžka pobytu je od 2 do 5 pracovných dní,

*) To neplatí pre účastníkov exkurzií, intenzívnych kurzov, letných škôl, ktorí musia mať v čase nástupu na pobyt ukončený minimálne 1 semester.

- mobilita zamestnanca vysokej školy bude schválená až na základe predloženého časového harmonogramu pobytu, a to vrátane plánovaných aktivít v časti „*Working Plan*“ v rámci elektronickej prihlášky (pozri podkapitolu 3.3).

Pre všetky pobyty platí, že termíny schválených mobilit sa nesmú prekryvať. Konkrétne podmienky pre jednotlivé krajiny sú uvedené na www.ceepus.info.

Obmedzenia pre opakované pobyty v rámci programu CEEPUS:

- pre študentov 1. a 2. stupňa VŠ platí, že môžu absolvovať viaceré študijné pobyty, a to maximálne v celkovej dĺžke 12 mesiacov v rámci jedného stupňa štúdia (v rámci jednej mobility môže byť čerpaných max. 10 mesiacov),
- v prípade doktorandov nie sú stanovené obmedzenia pre opakované pobyty,
- vysokoškolskí učitelia môžu absolvovať max. 10 pobytov v rámci akademického roka (z toho max. 4 pobyty v rámci kategórie Freemover).
- v prípade vysokoškolských učiteľov prichádzajúcich na Slovensko, môže byť ďalší pobyt realizovaný najskôr 30 dní od začiatku predchádzajúceho pobytu,
- zamestnanci vysokých škôl môžu absolvovať max. 2 pobyty v rámci akademického roka.

O štipendium programu CEEPUS na pobyt mimo Slovenska sa môžu uchádzať aj zahraniční uchádzači, ktorí majú občianstvo jednej z členských krajín programu a sú vysokoškolskými študentmi alebo doktorandmi na slovenskej VŠ, alebo učitelia,

ktorí pracujú na slovenskej VŠ a sú zapojení do aktivít programu. V prípade uchádzačov, ktorí nie sú občanmi členskej krajiny programu CEEPUS a sú študentmi, doktorandmi alebo vysokoškolskými učiteľmi slovenskej vysokej školy, sa pri podávaní žiadosti o štipendium vyžaduje predloženie dokumentu „*Equal Status*“ (pozri strana 37). Rovnaké pravidlá platia aj pre štipendistov prichádzajúcich na Slovensko.

Učiteľom so slovenským občianstvom, ktorí pôsobia na zahraničných vysokých školách, môže byť udelené štipendium na pobyt na Slovensku ak:

- je vzdialenosť medzi vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou min. 100 km (vzdušnou čiarou),
- uchádzač o štipendium nie je zamestnaný na prijímajúcej inštitúcii na Slovensku,
- uchádzač nemá trvalý pobyt na Slovensku.

Rovnako môže byť udelené štipendium zahraničným učiteľom pôsobiacim na slovenských VŠ do tej členskej krajiny, ktorej sú občanmi (okrem Českej republiky, Poľska, Slovinska a Srbska), ale v ktorej nemajú trvalý pobyt. Mobility študentov do domovských krajín nie sú v rámci programu CEEPUS podporované.

3.3 Žiadosti o štipendijný pobyt – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky

Uchádzači o štipendijný pobyt v rámci schválenej siete, ako aj uchádzači o štipendijné pobyty v kategórii *freemover* (mimosieťová mobilita), sa uchádzajú o štipendium elektronicky na **www.ceepus.info**, kde je potrebné sa najprv osobne zaregistrovať a následne je možné vytvoriť žiadosť o šti-

pendium na štipendijný pobyt. Uchádzač si v prihláške vyberá zahraničnú vysokú školu, určuje si typ a dĺžku pobytu, vyplňa motiváciu, odbor štúdia a jazykové znalosti.

Každý uchádzač sa registruje v systéme CEEPUS iba raz a s jednou e-mailovou adresou. Uchádzač sa musí zaregistrovať v systéme a podať žiadosť o štipendium na pobyt samostatne; koordinátor alebo partner siete nemôže vytvárať prihlášky za iné osoby – uchádzačov o štipendijné pobyt.

Krok 1:

Uchádzač sa elektronicky zaregistruje na www.ceepus.info. Po základnej registrácii dostane na svoju e-mailovú adresu potvrdenie o registrácii. Kliknutím na link, ktorý uchádzač dostane na e-mailovú adresu, sa registrácia aktivuje.

Krok 2:

Po potvrdení svojej registrácie je uchádzač automaticky presmerovaný na stránku www.ceepus.info, kde si po prihlásení do systému môže v časti *Go to Desktop* vytvoriť prihlášku na štipendijný pobyt kliknutím na *Start Application*.

Krok 3:

Uchádzač si po kliknutí na *Start Application* v závislosti od typu štipendijného pobytu vyplní formulár žiadosti, buď v rámci siete (v prípade nominácie domácou vysokou školou na mobilitu v rámci existujúcej siete, tzv. *network mobility*) alebo na individuálny štipendijný pobyt (*freemover mobility*; teda ak sa mobilita nerealizuje v rámci schválenej siete spolupracujúcich vysokých škôl). V elektronickej prihláške vyplní v angličtine základné údaje, motiváciu, odborný program pobytu, ukonče-

né a prebiehajúce štúdium, znalosť jazykov a prípadne nahrá dokument „*Equal Status*“ (pozri nižšie).

Uchádzač o individuálny štipendijný pobyt v kategórii freemover (teda mimosieťová mobilita) musí do elektronickej prihlášky vložiť naskenované nasledujúce dokumenty (predpísané formuláre sú dostupné na stiahnutie na www.ceepus.info alebo www.ceepus.saia.sk):

▪ **študenti a doktorandi:**

- akceptačný list (*Letter of Acceptance – Student*) z prijímajúcej vysokej školy obsahujúci aj potvrdenie o tom, že vysoká škola nebude požadovať od štipendistu školné
- odporúčacie listy (*Letter of Recommendation – Student*) od dvoch vysokoškolských učiteľov z domácej vysokej školy obsahujúce aj stanovisko o uznaní časti štúdia absolvovaného v zahraničí (niektoré krajiny požadujú len jeden odporúčací list, konkrétne Bulharsko, Čierna Hora, Moldavsko). Pri prihláškach na krátkodobé aktivity (exkurzia, intenzívny kurz, letná škola) stačí jeden odporúčací list.

▪ **učitelia:**

- pozývací list zo zahraničnej vysokej školy (*Letter of Acceptance – Teacher*).

Doklad „*Equal Status*“

Doklad „*Equal Status*“ predkladajú študenti vysokoškolského štúdia (študenti 1., 2. a 3./doktorandského stupňa) na slovenskej VŠ, alebo zamestnanci vysokých škôl učitelia pracujúci na slovenskej VŠ v prípade, ak:

- nemajú štátne občianstvo jednej z členských krajín programu CEEPUS,
- majú dvojité občianstvo členských krajín programu,
- sú bez štátneho občianstva,
- sú utečenci.

Dokument „*Equal Status*“ preukazuje rovnocenné postavenie a práva zahraničného študenta, doktoranda či učiteľa ako občanov danej členskej krajiny programu CEEPUS. Učitelia musia predložiť potvrdenie o zamestnaní z domácej inštitúcie a študenti potvrdenie o návšteve školy (potvrdenie, že sú študentmi domácej vysokej školy). Dokument sa predkladá v angličtine na hlavičkovom papieri domácej vysokej školy.

Akceptačný list zo zahraničnej vysokej školy

Ide o predbežný súhlas z prijímajúcej vysokej školy o tom, že v prípade udelenia štipendia vysoká škola súhlasí s pobytom štipendistu (freemovera) na vysokej škole a nebude od neho vyžadovať školné. Akceptačný list (*Letter of Acceptance – Student/Letter of Acceptance – Teacher*) v predpísanej forme je potrebné stiahnuť na www.ceepus.info alebo na www.ceepus.saia.sk.

Motivácia, odborný a pracovný program pobytu

Študenti v motivácii a v odbornom programe uvedú:

- prečo chcú absolvovať študijný alebo výskumný pobyt,
- aká bude náplň ich študijného alebo výskumného pobytu (návšteva prednášok, seminárov, archívov, práca na záverečnej práci, stretnutia, rozhovory, opis vedeckých metód, ktoré chcú použiť a pod.).

Učitelia v časti *Motivation/Teaching Plan/Supervision Assignment* uvedú svoj pracovný program, v ktorom špecifikujú názvy prednášok, témy seminárov a konzultácií, koľko hodín plánujú odučiť. **Bez uvedenia zoznamu prednášok mobilita nebude schválená.**

Zamestnanci vysokých škôl (administratívni pracovníci a ostatní zamestnanci vysokých škôl) uvádzajú v časti „*Working Plan*“ plánované aktivity na jednotlivé dni pobytu.

Systém na podávanie žiadostí v programe CEEPUS umožňuje podávanie žiadostí priebežne počas akademického roka. Uzávierky v rámci programu sa z tohto dôvodu chápu ako indikatívne termíny, ku ktorým sú uchádzači vyzvaní, aby predložili svoju žiadosť o pobyt na príslušné obdobie avizované pri konkrétnej uzávierke. Národné kancelárie majú právo neposudzovať alebo zamietnuť žiadosť po danom termíne uzávierky, ak sa pobyty vzťahujú na obdobie nasledujúce po danej uzávierke, a to najmä ak nie sú k dispozícii finančné zdroje, kvóta štipendijných mesiacov, alebo z dôvodu iných pravidiel stanovených na národnej úrovni.

Uzávierky pre podávanie žiadostí o štipendium na pobyty v rámci schválených sietí v roku 2026/2027:

- **1. jún 2026**
 - štipendijné pobyty v zimnom semestri akademického roka 2026/2027
- **1. november 2026**
 - štipendijné pobyty v letnom semestri akademického roka 2026/2027

Uzávierky pre podávanie žiadostí o štipendium na pobyty mimo schválených sietí (*freemover*) v roku 2026/2027:

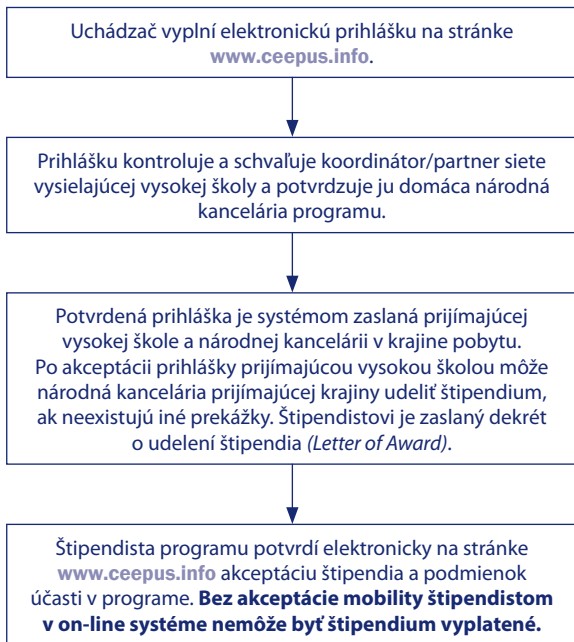
- **1. júl 2026**
 - štipendijné pobyty v zimnom semestri akademického roka 2026/2027
- **1. november 2026**
 - štipendijné pobyty v letnom semestri akademického roka 2026/2027
- V prípade záujmu o štipendijný pobyt v kategórii *freemover* (mimosieťová mobilita) v zimnom semestri sa odporúča záujemcom, aby kontaktovali v priebehu letných mesiacov (júl, august) národnú kanceláriu krajiny, do ktorej chcú vycestovať, a informovali sa o prípadných voľných štipendijných mesiacoch.

Výnimka: Bosna a Hercegovina, Česká republika, Maďarsko, Poľsko, Rakúsko, Rumunsko v zimnom semestri *freemoverov* neprijímajú. Srbsko neprijíma učiteľské mobility v kategórii *freemover* v zimnom semestri. Slovinsko neprijíma učiteľské mobility v kategórii *freemover* v zimnom ani v letnom semestri (výnimka je na letné školy).

Upozornenie! Žiadosti na štipendijné pobyty na Slovensku je potrebné predložiť v dostatočnom predstihu. Schvaľovanie žiadostí bude prebiehať k tzv. „*cut-off dates*“ ku koncu daného mesiaca vždy na mesiac nasledujúci po nadchádzajúcom mesiaci (napr. žiadosť doručená na schvaľovanie slovenskej Národnej kancelárie CEEPUS 15. 9. na mobilitu začínajúcu k 1. 11., resp. žiadosť doručená na schvaľovanie slovenskej Národnej kancelárie CEEPUS 31. 3. na mobilitu začínajúcu od 1. 5.). Znamená to, že je potrebné mať žiadosť pripravenú na schvaľovanie Národnej kancelárie CEEPUS na Slovensku spravidla aspoň 30 dní vopred. Žiadosti, v ktorých sa nebudú rešpektovať tieto lehoty nemusia byť národnou kanceláriou schválené.

3.4 Schvaľovací proces prihlášok na štipendijné pobyty

- Štipendijný pobyt v rámci schválených sietí:



▪ **Pobyty mimo schválených sietí (freemover):**

Uchádzač vyplní elektronickú prihlášku na stránke **www.ceepus.info**. V tomto prípade uchádzač musí nahrať aj potrebné prílohy (akceptačný list z prijímajúcej univerzity, odporúčacie listy).

Prihlášku skontroluje a posúdi domáca národná kancelária programu. Ak je v súlade s podmienkami programu, národná kancelária potvrdí prihlášku.

Potvrdená prihláška je systémom zaslaná národnej kancelárii programu v krajine plánovaného pobytu. Národná kancelária v krajine pobytu prihlášku posúdi. Ak nie sú prekážky pre schválenie mobility na prijímajúcej strane, a zároveň ak sú k dispozícii voľné štipendijné mesiace v prijímajúcej krajine, môže národná kancelária prijímajúcej krajiny udeliť štipendium. Štipendistovi je zaslaný dekrét o udelení štipendia (*Letter of Award*).

Štipendista potvrdí elektronicky na stránke **www.ceepus.info** akceptáciu štipendia a podmienok účasti v programe.
Bez akceptácie mobility štipendistom v on-line systéme nemôže byť štipendium vyplatené.

3.5 Povinnosti štipendistov po návrate z pobytu

Každý štipendista je na konci pobytu povinný vyplniť správu z pobytu (*Mobility Report*) a potvrdenie o absolvovaní pobytu (*Letter of Confirmation*) v systéme CEEPUS na stránke www.ceepus.info. *Letter of Confirmation* je potrebné vytlačiť, podpísať, dať potvrdiť kontaktnej osobe na prijímajúcej vysokej škole a nahráť späť do on-line systému. Stav žiadosti musí byť v stave „*Accepted by applicant*“, ktorý sa následne zmení na „*Completed*“.

Ak štipendista potrebuje originálne potvrdenie o absolvovaní pobytu (*Letter of Confirmation*) pre domácu inštitúciu, odporúča sa vyžiadať si potrebný počet vyhotovení.

Osobitné povinnosti zahraničných štipendistov, ktorí absolvovali pobyt na Slovensku

Národná kancelária programu CEEPUS je povinná dbať na efektívne hospodárenie s prostriedkami plynúcimi zo štátneho rozpočtu a sledovať nakladanie s nimi. Z uvedeného dôvodu sa zavádzajú ďalšie povinnosti pre zahraničných účastníkov mobility na Slovensku, a to navyše k všeobecným povinnostiam štipendistov po návrate z pobytu uvedeným vyššie.

Každý zahraničný štipendista, ktorý absolvoval pobyt na Slovensku, je povinný do 30 dní od skončenia pobytu nahráť do systému na www.ceepus.info dokument *Letter of Confirmation* a vyplniť *Mobility Report*. Zároveň, ako prílohu *Letter of Confirmation* je povinný nahráť (ako jedno pdf) do on-line systému na www.ceepus.info naskenovaný dokument, a to podľa typu pobytu nasledovne:

- študenti:
 - v prípade semestrálneho študijného pobytu odovzdávajú kópiu potvrdenia o absolvovaných predmetoch a získaných ECTS kreditoch (výpis známok),
 - v prípade krátkodobého pobytu spojeného s vypracovaním bakalárskej alebo diplomovej práce odovzdávajú zoznam realizovaných aktivít v týždenných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento zoznam musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,
- doktorandi:
 - v prípade semestrálneho pobytu odovzdávajú kópiu potvrdenia o absolvovaných predmetoch a získaných ECTS kreditoch a/alebo zoznam realizovaných aktivít v mesačných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento zoznam musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,
 - v prípade krátkodobého pobytu spojeného s vypracovaním dizertačnej práce odovzdávajú zoznam realizovaných aktivít v týždenných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento zoznam musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,
- vysokoškolskí učitelia:
 - v prípade prednáškového pobytu odovzdávajú odpočet realizovaných aktivít počas jednotlivých dní pobytu (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii.

Národná kancelária CEEPUS na Slovensku nepotvrdí opakovanú mobilitu študentu v prípade, že nepredložil záverečnú správu z predchádzajúceho pobytu v požadovanej forme vrátane všetkých požadovaných príloh.

4. ŠTUDENTSKE EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A STRETNUTIA PARTNEROV SIETÍ NA SLOVENSKU

Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a stretnutia partnerov sietí môžu byť organizované koordinujúcou alebo partnerskou vysokou školou v rámci niektorej zo schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl. Študentské exkurzie musia byť organizované v dĺžke min. 3 a max. 6 dní, intenzívne kurzy v dĺžke min. 6 dní a max. 1 mesiac a študenti získavajú za účasť ECTS kredity. Exkurzií a intenzívnych kurzov sa musí zúčastniť minimálne päť zahraničných účastníkov.

Stretnutia partnerov sietí musia byť organizované v dĺžke min. 1 deň a max. 3 dni. Podmienkou pre uskutočnenie stretnutia je účasť aspoň 50% zapojených partnerov siete. V prípade nedodržania min. účasti, nebude v budúcnosti podporené ďalšie stretnutie partnerov danej siete na Slovensku.

Plánovanie exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí organizovaných slovenskými vysokými školami:

V prípade, že má slovenský koordinátor alebo partner slovenskej vysokej školy záujem zorganizovať uvedené aktivity na Slovensku, je potrebné ich vopred naplánovať do projektu siete na nasledujúci akademický rok. V prípade schválenia siete uvedie do rozpisu mobilít (tzv. *Traffic Sheet*) počet mesiacov, ktoré plánuje na aktivity využiť. V rámci čerpania

schválených štipendijných mesiacov pre prichádzajúce mobility sa účasť jednej osoby počíta ako pomerná časť z jedného mesiaca, t. j. z 30 dní (napríklad exkurzia v trvaní troch dní znamená pre jednu osobu čerpanie 0,1 mesiaca). Exkurzie naplánované v projektoch sietí sú súčasťou predloženého projektu a koordinátor/partner, ktorý si túto aktivitu naplánuje, v prípade schválenia siete už nemusí opätovne žiadať o schválenie exkurzie/intenzívneho kurzu Národnou komisiou programu CEEPUS, ale môže ju realizovať v rámci pridelenej kvóty štipendijných mesiacov. Pred konaním aktivity organizátor informuje SAIA, n. o. (ceepus-incoming@saia.sk) o presnom dátume jej realizácie, zasiela odborný program aktivity spolu so zoznamom účastníkov a to spravidla 2 mesiace pred konaním aktivity. (t. j. ak sa má aktivita realizovať napr. od 15. 5. je potrebné uvedené podklady doručiť slovenskej Národnej kancelárii CEEPUS k 15. 3.)

Národná kancelária odporúča plánovať exkurzie, intenzívne kurzy a stretnutia partnerov siete na letný semester daného akademického roka. V závislosti od dostupných finančných prostriedkov nemusia byť takéto aktivity v zimnom semestri podporené.

Zahraniční účastníci študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo stretnutí partnerov sietí organizovaných slovenskou vysokou školou v rámci programu CEEPUS sa prihlásia do programu elektronicky cez www.ceepus.info v dostatočnom predstihu a to minimálne 2 mesiace pred konaním aktivity. V prípade exkurzií sa študenti registrujú na typ mobility „krátkodobá exkurzia“ (*short term excursion*), v prípade intenzívneho kurzu sa študenti registrujú na typ mobility

„krátkodobý intenzivný kurz“ (*short term intensive course*). Učitelia sa v oboch prípadoch registrujú na typ učiteľskej mobility (*teacher*). Pri vyplňaní prihlášky je v motivácii potrebné uviesť, o akú exkurziu, intenzivný kurz, resp. stretnutie partnerov siete ide, a v akom termíne sa koná.

V závislosti od finančných možností programu a počtu nevyčerpaných štipendijných mesiacov môže byť vyhlásená mimoriadna výzva na predkladanie projektov exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí, do ktorej sa budú môcť zapojiť aj koordinátori a partneri sietí, ktorí pôvodne tieto aktivity neplánovali, resp. si na ne nevyčlenili dostatočný počet štipendijných mesiacov v projekte siete. Podané projekty posudzuje Národná komisia programu CEEPUS. O tejto možnosti bude všetkých koordinátorov a partnerov e-mailom informovať Národná kancelária programu CEEPUS.

Bližšie informácie: www.ceepus.saia.sk, časť Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a stretnutia partnerov sietí.

5. FINANCOVANIE PROGRAMU

Program CEEPUS financujú národné ministerstvá členských krajín. Štipendium vypláca štipendistom hostiteľská krajina. Slovenským štipendistom vypláca cestovný príspevok po návrate Národná kancelária programu CEEPUS – SAIA, n. o.

5.1 Výška štipendií v členských krajinách programu

ALBÁNSKO *	
študenti VŠ a doktorandi	40 000 LEK/mesiac, bezplatné školené a ubytovanie (ak neposkytnuté + 5 000 LEK na ubytovanie), voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď., štipendium krátené proporcionálne k dĺžke pobytu
učitelia VŠ	
– Profesori	180 960 LEK/mesiac
– mimoriadni profesori	157 300 LEK/mesiac
– docenti	135 005 LEK/mesiac
– učitelia	109 720 LEK/mesiac
	voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď.; štipendium krátené proporcionálne k dĺžke pobytu
BOSNA A HERCEGOVINA	
študenti a doktorandi VŠ	360 EUR/mesiac
učitelia VŠ	485 EUR/mesiac
– pri mobilitě kratšej ako 15 dní sa vypláca polovica štipendia	
BULHARSKO	
študenti	127 EUR/mesiac, možná zľava na ubytovanie, stravovanie a MHD v závislosti od univerzity
doktorandi a učitelia	798 EUR/mesiac

ČESKÁ REPUBLIKA	
študenti VŠ doktorandi učitelia VŠ intenzívne kurzy (letné školy) a exkurzie (študenti) Virtuálna (on-line) mobilita pre učiteľov a študentov Hybridná (kombinovaná) mobilita pre učiteľov a študentov	14 000 CZK/mesiac 15 000 CZK/mesiac 2 – 4 dni 6 000 CZK; 5 – 10 dní 10 000 CZK; 11 – 20 dní 20 000 CZK; 21 – 30 (31) dní 30 000 CZK 6 000 CZK/3-10 dní 10 000 CZK/11-20 dní 14 000 (študenti)/ 15 000 (doktorandi) CZK/21 a viac dní 40 % pre štipendistu + 10 % pre hosťujúcu inštitúciu z horeuvedených štipendijných súm (pre presný výpočet a podmienky je potrebné kontaktovať českú národnú kanceláriu CEEPUS) 60 % z horeuvedených štipendijných súm (pre presný výpočet a podmienky je potrebné kontaktovať českú národnú kanceláriu CEEPUS)
ČIERNA HORA *	
študenti VŠ a doktorandi učitelia – do dvoch týždňov, 2 týždne	100 EUR/mesiac 180 EUR
CHORVÁTSKO	
študenti VŠ doktorandi učitelia VŠ – v prípade pobytu v dĺžke 5 – 30 dní zamestnanci VŠ (2 – 5 dní) stretnutia partnerov siete exkurzie, intenzívne kurzy – učitelia – doktorandi – študenti	240 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, študentská karta na zľavnené stravné 260 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, študentská karta na zľavnené stravné 500 EUR 200 EUR 34 EUR/deň, bezplatné ubytovanie alebo príspevok na ubytovanie 34 EUR/deň, bezplatné ubytovanie 30 EUR/deň, bezplatné ubytovanie 26 EUR/deň, bezplatné ubytovanie

MAĎARSKO	
študenti VŠ a doktorandi	190 000 HUF/mesiac
– exkurzie 3 – 5 dní	47 500 HUF
– intenzívne kurzy 6 a viac dní	190 000 HUF
učitelia VŠ 5 – 9 dní	210 000 HUF/mesiac
učitelia VŠ 10 a viac dní	315 000 HUF/mesiac
učitelia VŠ virtuálna mobilita	105 000 HUF
stretnutia partnerov siete (1 – 3 dni)	105 000 HUF
zamestnanci VŠ (2 – 5 dní)	210 000 HUF
MOLDAVSKO *	
študenti VŠ	4 000 LEI/mesiac
doktorandi a učitelia VŠ	4 800 LEI/mesiac
POĽSKO	
Študenti bakalárskeho a magisterského štúdia	2 500 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
doktorandi, učitelia s titulom Mgr.	3 000 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
učitelia s titulom PhD.	3 800 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
zamestnanci VŠ a stretnutia partnerov siete	500 PLN/deň, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
Študenti bakalárskeho a magisterského stupňa, virtuálna mobilita	1 250 PLN/mesiac
doktorandi, učitelia s titulom Mgr., virtuálna mobilita	1 500 PLN/mesiac
Učitelia s titulom PhD., virtuálna mobilita	1 900 PLN/mesiac

RAKÚSKO	
študenti VŠ a doktorandi – exkurzie učitelia s titulom PhD.	1 300 EUR/mesiac 80 EUR/deň 1 300 EUR/mesiac (14 a viac odučených hodín), pri kratších pobytoch sa štipendium znižuje 6 – 13 odučených hodín 90 EUR/hodina
zamestnanci VŠ a stretnutia partnerov siete	130 EUR/deň
RUMUNSKO	
študenti VŠ	120 EUR/mesiac
postgraduálni študenti	150 EUR/mesiac
a doktorandi, učitelia VŠ	
– asistenti	330 EUR/mesiac
– učitelia VŠ	360 EUR/mesiac
– docenti	390 EUR/mesiac
– profesori	590 EUR/mesiac
SEVERNÉ MACEDÓNSKO	
študenti VŠ	100 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a strava, základné zdravotné poistenie + 25 EUR na MHD
postgraduálni študenti VŠ	175 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a strava, základné zdravotné poistenie + 25 EUR na MHD
doktorandi a učitelia VŠ	225 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie + 25 EUR na MHD
SLOVENSKO	
študenti VŠ	620 EUR/mesiac
doktorandi	1 025,50 EUR/mesiac
učitelia VŠ bez titulu PhD.	1 025,50 EUR/mesiac
– v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní	513 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní	770 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac	1 025,50 EUR

učitelia VŠ s titulom PhD. – v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní – v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní – v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac	1 420 EUR/mesiac 710 EUR
krátkodobé aktivity (exkurzie, intenzívne kurzy), stretnutia partnerov siete, zamestnanci univerzít	73 EUR/deň
avšak maximálne počas celého trvania aktivity – študenti – doktorandi a učitelia VŠ (bez ohľadu na titul PhD.)	620 EUR 1 025,50 EUR
Virtuálna alebo kombinovaná mobilita je možná len s explicitným súhlasom národnej kancelárie v konkrétnom prípade, a len pod podmienkou, že fyzický pobyt sa nemôže uskutočniť pre mimoriadne okolnosti spôsobené vplyvom vyššej moci. Štipendijné sadzby sa v prípade virtuálnej mobility krátia na 50 % príslušnej sadzby.	Štipendistom z krajín mimo EÚ je poskytnuté základné zdravotné poistenie (podľa informácií v na str. 82).

SLOVINSKO	
študenti VŠ a doktorandi učitelia VŠ	400 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie v prípade potreby, zľava na stravné a MHD 500 EUR
– dĺžka pobytu od 5 do 9 dní (min. 6 odučených hodín)	800 EUR
– dĺžka pobytu minimálne 10 dní (min. 12 odučených hodín)	Štipendium je určené na pokrytie všetkých výdavkov, vrátane ubytovania, ktoré si učiteľ zabezpečí s pomocou prijímajúcej inštitúcie.
Zamestnanci VŠ a stretnutia partnerov siete (2 dni)	100 EUR, ubytovanie zabezpečené organizujúcou VŠ
Zamestnanci VŠ a stretnutia partnerov siete (3 dni)	200 EUR, ubytovanie zabezpečené organizujúcou VŠ
exkurzie 3 – 5 dní	100 EUR
letná/zimná škola 6 – 10 dní	200 EUR
letná/zimná škola 11 a viac dní	400 EUR
SRBSKO	
študenti VŠ a doktorandi	40 000 RSD/mesiac (7 – 15 dní 20 000 RSD, 16 – 31 dní 40 000 RSD, krátkodobé aktivity (exkurzie, intenzívne kurzy, letné školy 3 – 7 dní 10 000 RSD, 8 – 16 dní 20 000 RSD)
učitelia VŠ	50 000 RSD/mesiac (5 – 15 dní 35 000 RSD, 16 – 31 dní 50 000 RSD)
– stretnutia partnerov siete	v trvaní jedného pracovného dňa 12 000 RSD, 2 – 3 pracovné dni 18 000 RSD
zamestnanci VŠ (2 – 5 dní)	Pobyt v trvaní 2 dní 10 000 RSD, v trvaní 3 dní 15 000 RSD, v trvaní 4 dní 20 000 RSD, v trvaní 5 dní 25 000 RSD

* výšky štipendia zatiaľ neaktualizované na akademický rok 2026/2027, najaktuálnejšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.ceepus.info

5.2 Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom pri pobytoch na slovenských vysokých školách

S ohľadom na dĺžku pobytu vzniká zahraničnému štipendistovi na Slovensku nárok na vyplácanie štipendií takto:

Semestrálny pobyt (3 až 10 mesiacov) alebo krátkodobý pobyt spojený s vypracovaním bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce (1 až 2 mesiace):

Nárok na štipendium vzniká v prvom mesiaci pobytu po absolvovaní pobytu v dĺžke minimálne 21 dní. V prípade ďalších mesiacov pobytu vzniká nárok na štipendium takto:

- ak pobyt trvá nie viac ako $n + 4$ dní [vrátane] od začiatku ďalšieho mesiaca (pričom n je prvým dňom ďalšieho mesiaca pobytu), na štipendium za daný začatý ďalší mesiac nie je nárok,
- ak pobyt trvá v danom ďalšom mesiaci dlhšie ako podľa predošlého ustanovenia, ale skončil do $n + 14$ dní [vrátane] (pričom n je prvým dňom ďalšieho mesiaca pobytu), za daný začatý ďalší mesiac je možné vyplatiť 50 % z prislúchajúcej mesačnej sadzby štipendia (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),
- ak pobyt trval najmenej 16 dní v ďalšom mesiaci, za daný začatý ďalší mesiac je možné vyplatiť 100 % z prislúchajúcej mesačnej sadzby štipendia.

Prednáškový pobyt pre učiteľov (spravidla maximálne 1 mesiac)

- pri pobytoch v trvaní menej ako 5 pracovných dní nie je nárok na štipendium,
- pri pobytoch v trvaní minimálne 5 dní (ak je splnená podmienka podľa predošlého bodu) a maximálne 10 dní

v rámci mesiaca pobytu vznikne nárok na vyplatenie štipendia vo výške 50 % z príslušnej sadzby (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),

- pri pobytoch v trvaní 11 – 20 kalendárnych dní v rámci mesiaca pobytu sa vyplatí 75% zo sadzby (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),
- pri pobytoch v trvaní 21 kalendárnych dní a viac v rámci mesiaca pobytu sa vyplatí 100 % zo sadzby.

Schválený zahraničný štipendista obdrží emailom od národnej kancelárie sadu úvodných dokumentov, ktorého súčasťou bude aj *Scholarship Payment Form*. V ňom vyplní preferovaný spôsob vyplatenia a zároveň potvrdí termín nástupu na mobilitu. Podpísaný formulár následne zašle na email **ceepus-incoming@saia.sk**. Formulár musí byť doručený národnej kancelárii CEEPUS na Slovensku najmenej jeden týždeň pred nástupom na pobyt.

Zároveň by mal každý štipendista hneď po nástupe na mobilitu zabezpečiť zaslanie naskenovaného originálu **Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe** na štipendijný pobyt na Slovensku. Potvrdenie zasiela e-mailom koordinátor/kontaktná osoba z prijímajúcej inštitúcie a to z oficiálnej emailovej adresy danej organizácie na adresu: **ceepus-incoming@saia.sk**. Potvrdenie musí byť vystavené na hlavičkovom papieri prijímajúcej inštitúcie a musí obsahovať meno a priezvisko štipendistu, presný dátum nástupu na pobyt a v prípade sieťovej mobility číslo siete. Potvrdenie musí byť podpísané koordinátorom siete, resp. zamestnancom zahraničného oddelenia. Bez tohto potvrdenia nebude možné štipendium vyplatiť.

Upozornenie: Potvrdenie prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt by malo byť doručené do SAIA, n. o., najneskôr do 5 dní od začiatku pobytu. V opačnom prípade štipendium nemusí byť vyplatené.

Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom je možné realizovať viacerými spôsobmi:

1. Vyplácanie štipendia na účet štipendistu

Vo formulári *Scholarship Payment Form*, ktorý zasiela štipendista národnej kancelárii (SAIA, n. o.) najmenej jeden týždeň pred nástupom na pobyt, je potrebné vyplniť všetky údaje týkajúce sa vyplatenia štipendia na účet štipendistu. Dokument musí byť vlastnoručne podpísaný a naskenovaný (príp. sa akceptuje oficiálny overiteľný elektronický podpis) a zaslaný štipendistom z jeho e-mailovej adresy na e-mailovú adresu: **ceepus-incoming@saia.sk**. SAIA, n. o., zasiela štipendium spravidla len na bankový účet v krajinách systému SEPA (Single Euro Payments Area, **www.ecb.europa.eu**). Odporúča sa, aby bol bankový účet vedený v mene euro. Ak je účet vedený v inej mene, resp. ide mimoriadne o zahraničnú platbu, prípadné kurzové rozdiely a poplatky za prevod, ktoré z tohto dôvodu vzniknú, znáša štipendista. Bez Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt na Slovensku. SAIA, n. o., štipendium nevypláca. Až po splnení týchto podmienok začne národná kancelária vyplácať štipendium postupom, ako je uvedené ďalej (pozri strana 62).

2. Vyplácanie štipendia prijímajúcou vysokou školou

Štipendium môže vyplatiť štipendistovi vysoká škola z vlastných zdrojov a následne požiada SAIA, n. o., v Bra-

tislave o preplatenie oprávnených nákladov. O tomto spôsobe vysoká škola vopred informuje národnú kanceláriu. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch sa môže vysoká škola dohodnúť s národnou kanceláriou aj na poskytnutí záloh na vyplatenie štipendií a ich odúčtovaní.

Pri vyplácaní štipendia sa odporúča vysokej škole postupovať spôsobom, akým postupuje národná kancelária pri priamom vyplácaní štipendia štipendistom (pozri ďalej), aby sa predišlo vyplateniu neoprávnených nárokov.

Vysoká škola si môže zvoliť jeden z nasledujúcich spôsobov:

a) štipendium je vyplatené z finančných prostriedkov školy a následne refundované SAIA, n. o.

Národná kancelária prepláca vysokej škole oprávnené náklady na štipendiá na základe **vyúčtovacej faktúry** vystavenej vysokou školou. Faktúra musí byť vystavená osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (spravidla rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendia v oprávnenej výške štipendistovi, a to:

- (1) kópia výdavkového pokladničného dokladu (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),
- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie

- štipendia, nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia,
 - (4) každý štipendista musí mať mobilitu riadne ukončenú v systéme a to vyplnením *Mobility Report* a nahratím *Letter of Confirmation* spolu s prílohou *List of Realised Activities* podľa typu pobytu.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe faktúry/vyúčtovania archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu, a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí faktúru vysokej škole.

Upozornenie: Vysoká škola žiada o preplatenie vyplatených štipendií najneskôr do 30 dní od dátumu, keď výdavok vznikol. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch september – december je potrebné žiadať o preplatenie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak vysoká škola uvedené termíny nedodrží, národná kancelária nemusí uhradiť faktúru za štipendia vyplatené vysokou školou.

b) štipendium je vyplatené z finančných prostriedkov poskytnutých vysokej škole ako záloha zo strany SAIA, n. o.

SAIA, n. o., je možné požiadať o **zálohu**, ale v tomto prípade je potrebné vopred podpísať *Zmluvu o spolupráci pri zabezpečovaní mobilit v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS)*, ktorá upravuje spoluprácu medzi SAIA, n. o., a VŠ pri vyplácaní štipendií. Zmluva o spolupráci musí byť podpísaná štatutárom. Po podpísaní zmluvy je pri žiadaní o zálohu potrebné poslať originál *Žiadosti o vyplatenie finančných prostriedkov* podpísaný zodpovedným koordinátorom a osobou zodpovednou za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov uvedených v zmluve (žiadosť podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za príslušnú sieť, resp. za freemoverov, a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov). Žiadosť musí obsahovať mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit sa namiesto čísla siete uvedie slovo „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a schválené dátumy začiatku a ukončenia pobytu, ako aj typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené.

Vysoká škola predkladá národnej kancelárii vyúčtovanie poskytnutej zálohy listom, v ktorom sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému vyplatila finančné prostriedky, rozpis jednotlivých výdavkov financovaných zo zálohy

a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom výdavkov. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Pri vyúčtovaní je potrebné predložiť vyúčtovaciu faktúru vystavenú osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (spravidla rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendia v oprávnenej výške štipendistovi, a to:

- (1) kópia výdavkového pokladničného dokladu (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),
- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia, ktorú vystavil a vysokej škole/fakulte adresoval koordinátor CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkové pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia,
- (4) každý štipendista musí mať mobilitu riadne ukončenú v systéme a to vyplnením *Mobility Report* a nahratím *Letter of Confirmation* spolu s prílohou *List of Realised Activities* podľa typu štipendistu.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe vyúčtovania archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov, a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov a skontroluje dokumentáciu. Po odsúhlasení vyúčtovania zálohy si zmluvné strany vyrovnajú vzájomne svoje záväzky (teda buď SAIA, n. o., doplatí VŠ rozdiel skutočných nákladov oproti zálohe, alebo VŠ vráti na účet SAIA, n. o., nevyčerpané resp. neuznané prostriedky zálohy).

Upozornenie: Vysoká škola predkladá vyúčtovanie poskytnutej zálohy na vyplácané štipendia najneskôr do 30 dní od dátumu, keď výdavok vznikol. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch september – december je potrebné predložiť vyúčtovanie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak vysoká škola uvedené termíny nedodrží, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.

3. Vyplácanie štipendia štipendistovi osobne Národnou kanceláriou programu CEEPUS na pracovisku SAIA, n. o., v Bratislave alebo na regionálnych pracoviskách v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline

Štipendium sa vypláti osobne v SAIA, n. o., a to na pracoviskách v Bratislave, v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline, len tým štipendistom, ktorí nemajú bankový účet v krajinách systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu). Podmienkou pre vyplatenie štipendia je predloženie platného preukazu totožnosti. Zároveň musí byť do termínu vyplatenia doručené SAIA, n. o., *Potvrdenie prijímajúcej inštitúcie o nástupe* na štipendijný pobyt na Slovensku (naskenovaná verzia zaslaná koordinátorom/kontaktnou osobou z prijímajúcej inštitúcie, a to z oficiálnej e-mailovej adresy danej organizácie na adresu: **ceepus-incoming@saia.sk**, prípadne originál tohto

dokumentu predložený na mieste). Bez tohto potvrdenia nebude možné štipendium vyplatiť. **Termín vyzdvihnutia štipendia je potrebné dohodnúť so zodpovednými pracovníkmi telefonicky alebo e-mailom, a to minimálne dva pracovné dni pred plánovaným vyplatením.**

V odôvodnených prípadoch môže národná kancelária vyplatiť štipendium v hotovosti osobne v SAIA, n. o., v Bratislave, alebo na regionálnom pracovisku v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline a aj tým štipendistom, ktorí prichádzajú z krajín systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu).

Postup vyplácania štipendia Národnou kanceláriou CEEPUS (SAIA, n. o.)

Tento postup sa uplatňuje v prípade vyplácania štipendia národnou kanceláriou priamo štipendistovi, a to **pri prevode** na účet, ako aj **pri osobnom vyplácaní**. Tento postup vyplácania štipendií sa odporúča aj vysokým školám.

Mobility študentov a doktorandov:

- **Pri jednomesačných mobilitách** študentov a doktorandov sa štipendistovi pri splnení vyššie uvedených podmienok vypláti na začiatku pobytu čiastka 75 % z udeleného štipendia, a po splnení podmienky minimálnej dĺžky pobytu (21 dní), vyplnení *Mobility Report* a nahratí originálov *Letter of Confirmation* spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách (viď str. 43 – 44) do on-line systému CEEPUS bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

- **Pri viacmesačných mobilitách** sa štipendistovi vyplatí štipendium vždy na začiatku mesiaca podľa dátumu nástupu. Posledný mesiac pobytu bude platba rozdelená na 2 čiastky – 50 % z udeleného štipendia na príslušný mesiac sa vyplatí na začiatku mesiaca, a následne po splnení podmienky minimálnej dĺžky pobytu (16 dní v poslednom mesiaci), vyplnením *Mobility Report* a nahratí originálov *Letter of Confirmation* spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách (viď. str. 43 – 44) report do on-line systému CEEPUS, bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

Učiteľské mobility:

- pre absolvovanie pobytu je v prípade učiteľských mobilit možné priznať minimálne 0,5 a spravidla maximálne 1 štipendijný mesiac;
- pri pobytoch v trvaní do 10 kalendárnych dní štipendistovi pri splnení podmienok vyplatí národná kancelária na začiatku pobytu štipendium vo výške schválenej pre danú dĺžku pobytu (t. j. 50 % z prislúchajúcej mesačnej sadzby).
- pri pobytoch v trvaní viac ako 10 kalendárnych dní v rámci mesiaca pobytu, a pri splnení vyššie uvedených podmienok, bude platba rozdelená na 2 čiastky:
 1. 50 % z prislúchajúcej mesačnej sadzby sa vyplatí na začiatku pobytu;
 2. po absolvovaní príslušnej dĺžky pobytu, vyplnení *Mobility Report* a nahratí originálov *Letter of Confirmation* spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách (viď. str. 43 – 44) do on-line systému CEEPUS bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

5.3 Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí

Pri organizovaní študentských exkurzií, intenzívnych kurzov alebo stretnutí partnerov sietí (ďalej „aktivita“) slovenskou vysokou školou v rámci programu CEEPUS sú zahraničným študentom, doktorandom a vysokoškolským učiteľom poskytované štipendiá, a to v závislosti od počtu dní realizovanej aktivity. Pri organizovaní týchto aktivít sú štipendiá vyplácané len zahraničným účastníkom, účastníci zo Slovenska môžu byť zapojení, no ich účasť sa hradí z iných (vlastných) zdrojov. V rámci pravidiel programu je možné vyplatiť uvedené finančné prostriedky aj učiteľom so slovenským občianstvom pôsobiacim na zahraničných vysokých školách, ktorí by prišli v rámci programu na Slovensko. Podmienky takýchto mobilit sú uvedené na strane 34. Mobility študentov so slovenským štátnym občianstvom, ktorí študujú v zahraničí a v rámci programu CEEPUS by chceli prísť na Slovensko, nie sú podporované. Pre potvrdenie oprávnenosti vyplatenia štipendií sa odporúča viesť si evidenciu účasti štipendistov na aktivite (napr. formou prezenčných listín).

Výšky štipendií v akademickom roku 2026/2027:

- zahraniční študenti: 73 EUR na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 620 EUR,
- zahraniční doktorandi: 73 EUR na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 1 025,5 EUR,

- zahraniční učitelé: 73 EUR na den aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplacených prostředků počas trvania aktivity môže byť maximálne 1 025,5 EUR.

Upozornenie: Štipendium sa priznáva len na dni, počas ktorých sa realizovala aktivita. Dni odchodu a dni príchodu (ak sa nerealizovala konkrétna aktivita/akademický program) sa nerátajú do počtu dní aktivity pre posudzovanie minimálnej a maximálnej dĺžky aktivity a nepriznáva sa na ne štipendium.

Spôsoby vyplácania finančného príspevku:

V prípade študentských exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí vyplatí štipendium prijímajúca inštitúcia. Je potrebné postupovať podľa jedného z nasledujúcich spôsobov, pričom je možné vyplatiť štipendium štipendistovi v hotovosti cez pokladňu prijímajúcej inštitúcie alebo prevodom na účet štipendistu (v oboch prípadoch musia byť dodržané podmienky uvedené nižšie). Vo všetkých prípadoch je nevyhnutné **finančné vyúčtovanie aktivity predložiť Národnej kancelárii programu CEEPUS do 30 dní po ukončení realizácie aktivity**. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch november – december je potrebné zúčtovať výdavky v súlade s uvedenými postupmi najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak tak organizátor neurobí, národná kancelária nemusí výdavky uznať a uhradiť.

A. Vyplatenie štipendia v hotovosti zo strany vysokej školy:**A.1) Vyplatenie štipendia zo zdrojov prijímajúcej vysokej školy a následná refundácia oprávnených výdavkov zo strany Národnej kancelárie programu CEEPUS vysokej škole:**

Finančný príspevok vyplatí vysoká škola účastníkom intenzívneho kurzu, študentskej exkurzie alebo stretnutia partnerov siete zo zdrojov vysokej školy v hotovosti cez pokladňu, a zašle do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) **faktúru** elektronicky (e-mail: **ceepus-financne@saia.sk**) a následne poštou na adresu SAIA, n. o., Sasinkova 10, 812 20 Bratislava. Faktúra musí byť vystavená osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú:

- 1) kópia výdavkových pokladničných dokladov (doklad potvrdzujúci vyplatenie štipendia a jeho prevzatie štipendistom),
 - *z dokladu musí byť zrejmé, že došlo k vyplateniu štipendia konkrétnemu štipendistovi počas trvania aktivity,*
 - *na doklade musí byť uvedená plná suma štipendia tak, ako bola štipendistovi schválená národnou kanceláriou s ohľadom na skutočné trvanie aktivity,*
- 2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia adresovaná vysokej škole/fakulte zo strany koordinátora mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, v takom prípade

nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),

- 3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia v pokladni prijímajúcej inštitúcii.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe faktúry archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených výdavkov a skontroluje predloženú dokumentáciu. Zároveň skontroluje aj dokumentáciu k predmetnej mobilite v systéme na správu mobilitných žiadostí na www.ceepus.info, teda či má účastník aktivity riadne ukončenú mobilitu v danom systéme, a to vyplnením *Mobility Report* a nahratím *Letter of Confirmation*. Ak sa nevyskytnú žiadne prekážky v procese kontroly všetkých súvisiacich dokladov, národná kancelária preplatí faktúru vysokej škole.

A.2) Vyplatenie štipendia zo zálohy poskytnutej prijímajúcej vysokej škole zo strany Národnej kancelárie programu CEEPUS a následné zúčtovanie zálohy:

Na základe platnej *Zmluvy o spolupráci pri zabezpečovaní mobility v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS)* vysoká škola písomne požiada SAIA, n. o., o zálohu na vyplatenie finančných prostriedkov, vyplátí štipendistom štipendiá z prostriedkov tejto zálohy v hoto-

vosti cez pokladňu a zálohu vyúčtuje podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy. Žiadosť o zálohu obsahuje mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit sa uvedie „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a dátumy začiatku a ukončenia pobytu, typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené. Žiadosť podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za každú zo sietí, resp. za freemoverov, a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Vysoká škola predkladá do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) národnej kancelárii (SAIA, n. o.) vyúčtovanie poskytnutej zálohy (spravidla formou listu; odporúča sa iné formy vopred konzultovať s národnou kanceláriou). Vo vyúčtovaní sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému boli vyplatené finančné prostriedky, individuálna výška štipendia vyplatená jednotlivým štipendistom a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom vyplatených štipendií. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Povinnou prílohou vyúčtovania sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií v oprávnenej výške štipendistom, a to:

- 1) kópia výdavkových pokladničných dokladov (doklad potvrdzujúci vyplatenie štipendia a jeho prevzatie štipendistom),
 - *z dokladu musí byť zrejmé, že došlo k vyplateniu štipendia konkrétnemu štipendistovi počas trvania aktivity,*

- *na doklade musí byť uvedená plná suma štipendia tak, ako bola štipendistovi schválená národnou kanceláriou s ohľadom na skutočné trvanie aktivity,*
- 2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia adresovaná vysokej škole/fakulte zo strany koordinátora mobility na prijímajúcej inštitúcii (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, v takom prípade nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- 3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia v pokladni prijímajúcej inštitúcii.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe faktúry archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených výdavkov a skontroluje predloženú dokumentáciu. Zároveň skontroluje aj dokumentáciu k predmetnej mobilite v on-line systéme na www.ceepus.info, teda či má účastník aktivity riadne ukončenú mobilitu v danom systéme, a to vyplnením *Mobility Report* a nahratím *Letter of Confirmation*. Ak sa nevyskytnú žiadne prekážky v procese kontroly všetkých súvisiacich dokladov, zúčtuje národná kancelária poskytnutú zálohu v súlade s postupmi stanovenými zmluvou (napr. národná kancelária informuje vysokú školu aj o výsledku kontroly, a v prípade potreby o zistenom nedoplatku/preplatku voči poskytnutej zálohe, ako aj o ďalšom postupe).

B. Vyplatenie štipendia prevodom na účet štipendistu zo strany vysokej školy

Oprávnenými výdavkami môžu byť iba výdavky predstavujúce vyplatenie štipendia. V prípade vyplácania finančných prostriedkov na účet štipendistu sa odporúča zasielať štipendium na bankový účet v krajinách systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu). Zároveň sa odporúča, aby bol predmetný bankový účet vedený v mene euro. Vzhľadom na uvedené upozorňujeme, že ak vzniknú výdavky (napr. bankové poplatky, kurzové rozdiely, poplatky za prevod), či už vysokej škole, alebo štipendistovi, z dôvodu nedodržania uvedených odporúčaní, tieto výdavky nebudú posudzované ako oprávnené zo strany národnej kancelárie.

B.1) Vyplatenie štipendia zo zdrojov prijímajúcej vysokej školy a následná refundácia oprávnených výdavkov zo strany Národnej kancelárie programu CEEPUS vysokej školy:

Finančný príspevok vyplatí vysoká škola účastníkom intenzívneho kurzu, študentskej exkurzie alebo stretnutia partnerov siete zo zdrojov vysokej školy prevodom na účet štipendistu a zašle do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) **faktúru** elektronicky (email: ceepus-financne@saia.sk) a následne poštou na adresu SAIA, n. o., Sasinkova 10, 812 20 Bratislava. Faktúra musí byť vystavená osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú:

- 1) vyplnené a podpísané *Potvrdenie účasti štipendistu na krátkodobej aktivite* vo formáte predpísanom národnou kanceláriou; potvrdenie musí byť podpísané koordinátorom aktivity a jednou ďalšou osobou z vysokej školy, nezávislou vo vzťahu k aktivitám vysokej školy v programe CEEPUS, ktorá má za úlohu overiť totožnosť a fyzickú prítomnosť štipendistu na aktivite. Potvrdenie musí byť podpísané aj štipendistom, ktorý svojím podpisom potvrdí svoje bankové údaje a svoj súhlas so zaslaním finančných prostriedkov na ním zvolený účet,
- 2) potvrdenie z banky o prevedení finančných prostriedkov na účet účastníka krátkodobej aktivity zo strany vysokej školy (napr. výpis z účtu).

Originály uvedených dokumentov, ak nie sú zasielané v prílohe faktúry (teda ak zasiela vysoká škola kópie), archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Osobou nezávislou vo vzťahu k aktivitám vysokej školy v programe CEEPUS, ktorá má za úlohu overiť totožnosť a fyzickú prítomnosť štipendistu na aktivite, je osoba, ktorá spĺňa všetky nasledujúce požiadavky:

- musí byť v pracovnoprávnom vzťahu s danou vysokou školou,
- nemôže ísť o osobu zapojenú priamo do programu CEEPUS (najmä nepoberá v aktuálnom roku ani nepoberala v posledných dvoch akademických rokoch štipendium z programu CEEPUS, nebola vedená ako koordinátor siete

ani kontaktná osoba žiadnej z vysokých škôl zapojených do sietí programu),

- nemôže ísť o vysokoškolského učiteľa ani o výskumného/umeleckého pracovníka podľa zákona o vysokých školách (a to ani na čiastočný úväzok),
- nemôže ísť ani o administratívneho pracovníka, ktorý je podriadený osobe v pozícií koordinátora alebo kontaktnej osoby ktorejkoľvek inštitúcie zapojenej do ktorejkoľvek siete CEEPUS v príslušnom akademickom roku (ide o vzťah nadriadeného a podriadeného zamestnanca v pracovno-právnom vzťahu), alebo ktorý je v obdobnom závislom vzťahu (napr. rodinný príslušník).

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených výdavkov a skontroluje predloženú dokumentáciu. Zároveň skontroluje aj dokumentáciu k predmetnej mobilite v systéme na správu mobilitných žiadostí na www.ceepus.info, teda či má účastník aktivity riadne ukončenú mobilitu v on-line systéme, a to vyplnením *Mobility Report* a nahratím *Letter of Confirmation*. Ak sa nevyskytnú žiadne prekážky v procese kontroly všetkých súvisiacich dokladov, preplatí národná kancelária faktúru vysokej školy.

B.2) Vyplatenie štipendia zo zálohy poskytnutej prijímajúcej vysokej škole zo strany Národnej kancelárie programu CEEPUS a následné zúčtovanie zálohy:

Na základe platnej *Zmluvy o spolupráci pri zabezpečovaní mobility v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS)* vysoká škola písomne požiada SAIA, n. o., o zálohu na vyplatenie finančných prostriedkov, vyplatí

štipendistom štipendia z prostriedkov tejto zálohy prevodom na účet štipendistu a zálohu vyúčtuje podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy. Žiadosť o zálohu obsahuje mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit sa uvedie „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a dátumy začiatku a ukončenia pobytu, typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené. Žiadosť podpisuje zodpovedný koordinátor mobility za každú zo sietí, resp. za freemoverov, a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Vysoká škola predkladá do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) národnej kancelárii (SAIA, n. o.) vyúčtovanie poskytnutej zálohy (spravidla formou listu; iné formy odporúčame vopred konzultovať s národnou kanceláriou). Vo vyúčtovaní sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému boli vyplatené finančné prostriedky, individuálna výška štipendia vyplatená jednotlivým štipendistom a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom vyplatených štipendií. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Povinnou prílohou vyúčtovania sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií v oprávnenej výške štipendistom, a to:

- 1) vyplnené a podpísané *Potvrdenie účasti štipendistu na krátkodobej aktivite* vo formáte predpísanom národnou kanceláriou; potvrdenie musí byť podpísané koordinátorom aktivity a jednou ďalšou osobou z vysokej školy, nezávislou

vo vzťahu k aktivitám vysokej školy v programe CEEPUS, ktorá má za úlohu overiť totožnosť a fyzickú prítomnosť štipendistu na aktivite; potvrdenie musí byť podpísané aj štipendistom, ktorý svojím podpisom potvrdí svoje bankové údaje a svoj súhlas so zaslaním finančných prostriedkov na ním zvolený účet,

- 2) potvrdenie z banky o prevedení finančných prostriedkov na účet účastníka krátkodobej aktivity zo strany vysokej školy (napr. výpis z účtu).

Originály uvedených dokumentov, ak nie sú zasielané v prílohe faktúry (teda ak vysoká škola zasiela kópie), archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Osobou nezávislou vo vzťahu k aktivitám vysokej školy v programe CEEPUS, ktorá má za úlohu overiť totožnosť a fyzickú prítomnosť štipendistu na aktivite, je osoba, ktorá spĺňa všetky nasledujúce požiadavky:

- musí byť v pracovnoprávnom vzťahu s danou vysokou školou,
- nemôže ísť o osobu zapojenú priamo do programu CEEPUS (najmä nepoberá v aktuálnom roku ani nepoberala v posledných dvoch akademických rokoch štipendium z programu CEEPUS, nebola vedená ako koordinátor siete ani kontaktná osoba žiadnej z vysokých škôl zapojených do siete programu),
- nemôže ísť o vysokoškolského učiteľa ani o výskumného/umeleckého pracovníka podľa zákona o vysokých školách (a to ani na čiastočný úväzok),

- nemôže ísť ani o administratívneho pracovníka, ktorý je podriadený osobe v pozícii koordinátora alebo kontaktnej osoby ktorejkoľvek inštitúcie zapojenej do ktorejkoľvek siete CEEPUS v príslušnom akademickom roku (ide o vzťah nadriadeného a podriadeného zamestnanca v pracovno-právnom vzťahu) alebo ktorý je v obdobnom závislom vzťahu (napr. rodinní príslušníci).

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených výdavkov a skontroluje predloženú dokumentáciu. Zároveň skontroluje aj dokumentáciu k predmetnej mobilite v systéme na správu mobilných žiadostí na www.ceepus.info, teda či má účastník aktivity mobilitu riadne ukončenú v danom systéme, a to vyplnením Mobility Report a nahratím Letter of Confirmation. Ak sa nevyskytnú žiadne prekážky v procese kontroly všetkých súvisiacich dokladov, zúčtuje národná kancelária poskytnutú zálohu v súlade s postupmi stanovenými zmluvou (napr. informuje národná kancelária vysokú školu o výsledku kontroly, a v prípade potreby o zistenom nedoplatku/preplatku voči poskytnutej zálohe a o ďalšom postupe).

Záverečná správa

Po ukončení aktivity je potrebné predložiť národnej kancelárii aj záverečnú správu obsahujúcu zhodnotenie exkurzie, intenzívneho kurzu, či stretnutia partnerov siete, prínos aktivity a realizovaný program podľa dní. Záverečná správa musí byť podpísaná koordinátorom aktivity a zaslaná elektronicky na ceepus-incoming@saia.sk do 30 dní od ukončenia aktivity.

Prípady hodné osobitného zreteľa

V prípade hodnom osobitného zreteľa môže národná kancelária určiť vyplatenie prostriedkov v hotovosti osobne v SAIA, n. o., v Bratislave, alebo na regionálnom pracovisku v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline alebo priamo uhradiť prostriedky štipendistom na ich účet.

V prípade úhrady prostriedkov na účet štipendistu zo strany národnej kancelárie treba brať do úvahy, že finančné prostriedky budú na účet štipendistu prevedené najskôr v lehote 10 pracovných dní od doručenia originálu dokumentu *Potvrdenie účasti štipendistu na krátkodobej aktivite* poštou na adresu SAIA, n. o., Sasinkova 10, 812 20 Bratislava. Národná kancelária vypláca štipendium na bankový účet v krajinách systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu), a to na bankový účet vedený v mene euro. Na žiadosť štipendistu môže prevod realizovať aj na iný účet, avšak ak vzniknú takto dodatočné výdavky (napr. bankové poplatky, kurzové rozdiely, poplatky za prevod), budú tieto hradené na ťarchu štipendistu (napr. budú hradené priamo z vyplácaného štipendia). Ďalšie podrobnosti o postupe budú v prípade potreby predmetom rokovania s národnou kanceláriou.

5.4 Cestovný príspevok slovenským štipendistom programu CEEPUS

Poznámka administrátora programu: V čase prípravy tejto publikácie nedošlo k definitívnemu rozhodnutiu o financovaní programu CEEPUS medzi MŠVVaM SR a národnou kanceláriou, a preto nie je vylúčené, že v tejto časti od akademického

roka 2026/2027 dôjde k zmenám (napríklad k zrušeniu cestovného príspevku). Pre aktuálne informácie odporúčame sledovať www.ceeepus.saia.sk.

Slovenskí štipendisti (vyslaní do zahraničia) si môžu do 30 dní po absolvovaní štipendijného pobytu, exkurzie, intenzívneho kurzu, alebo stretnutia partnerov siete v rámci programu CEEPUS požiadať o jednorazový paušálny cestovný príspevok.

Výška cestovného príspevku je stanovená na základe vzdialenosti vzdušnou čiarou z miesta trvalého pobytu na Slovensku alebo miesta vysielajúcej inštitúcie do miesta pobytu (prijímajúcej inštitúcie). ¹⁾

Paušály cestovných príspevkov sú stanovené nasledovne:

Vzdialenosť v km do miesta pobytu	Cestovný príspevok
0 – 200 km	0 EUR
201 – 300 km	50 EUR
301 – 500 km	100 EUR
501 – 1 000 km	250 EUR
1 001 – 2 000 km	350 EUR

¹⁾ Pre vypočítanie vzdialenosti sa použije „DistanceCalculator“, ktorý v rámci programu Erasmus+ poskytla Európska komisia: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en. SAIA, n. o., môže použiť aj iné formy zistenia vzdialenosti pre potreby určenia výšky cestovného príspevku.

V prípade uplatňovania cestovného príspevku je potrebné mať mobilitu riadne ukončenú v on-line systéme a predložiť žiadosť o cestovný príspevok (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk). Predkladá sa jedna žiadosť na jednu mobilitu.

Uvedený dokument je potrebné zaslať poštou na adresu SAIA, n. o., v Bratislave, a to najneskôr do 30 dní od ukončenia pobytu; ak tak štipendista neurobí, národná kancelária nemusí príspevok uhradiť. Cestovný príspevok bude preplatený, ak budú dostupné finančné zdroje a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky formálneho alebo vecného charakteru (v takom prípade je štipendista vyzvaný na odstránenie týchto nedostatkov). Cestovný príspevok bude vyplatený až koncom kalendárneho roka, ak štipendista nie je informovaný inak.

Účet štipendistu, na ktorý sa majú prostriedky previesť, musí byť vedený v banke v Slovenskej republike alebo v krajine systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu). Odporúča sa, aby bol účet vedený v mene euro. Ak je účet vedený v inej mene, prípadné kurzové rozdiely a poplatky za prevod, ktoré z tohto dôvodu vzniknú, znáša štipendista. Vo výnimočných a opodstatnených situáciách môže byť cestovný príspevok preplatený aj na iný osobný účet (so súhlasom slovenskej Národnej kancelárie programu CEEPUS), nie však na účet vysokej školy, alebo inej právnickej osoby.

Štipendista nemá nárok na cestovný príspevok, ak mu cestovné náklady, a to aj čiastočne, boli alebo budú poskytnuté inou právnickou alebo fyzickou osobou.

SAIA, n. o., má právo overiť si túto skutočnosť.

V prípade zahraničných štipendistov prichádzajúcich na Slovensko je potrebné informovať sa o možnostiach refundácie cestovných nákladov u jednotlivých národných kancelárií v členských krajinách programu.

5.5 Postupy pri porušení pravidiel programu CEEPUS

Národná kancelária programu CEEPUS je povinná dbať na hospodárne a efektívne vynakladanie prostriedkov plynúcich zo štátneho rozpočtu. Z uvedeného dôvodu je oprávnená kontrolovať postupy vyplácania štipendií a cestovných príspevkov a v prípade potreby vyvodiť dôsledky.

Ak štipendista nevyužije mobilitu schválenú na obdobie september – november do 30. novembra 2026, bude mobilita zrušená.

V prípade záujmu o zmenu termínu mobility schválenej na zimný semester je štipendista povinný najneskôr do konca novembra 2026 informovať národnú kanceláriu CEEPUS o novom termíne mobility v rámci letného semestra. Mobility schválené na letný semester musia byť realizované do konca akademického roka 2026/2027, a to najneskôr do 31. augusta 2027. Ak sa štipendista plánuje zúčastniť mobility v letných mesiacoch júl – august, je nutné, aby kontaktná osoba z hosťujúcej vysokej školy potvrdila národnej kancelárii CEEPUS prostredníctvom e-mailu na ceepus-incoming@saia.sk, že sú pripravení prijať ho aj počas leta, kedy neprebíha výučba a zabezpečiť mu adekvátny akademický program. Schválené mobility sú medzi jednotlivými akademickými rokmi neprenosné.

V prípade potreby, pri overovaní skutočností, si môže administrátor programu vyžiadať doplňujúce dokumenty potvrdzujúce uskutočnenie štipendijného pobytu (napr. potvrdenie o ubytovaní, cestovné lístky), ako aj preukazujúce napĺňanie účelu pobytu (napr. prezenčné listiny, fotografickú dokumentáciu). Štipendista je preto povinný archivovať dokumenty súvisiace so štipendijným pobytom, poskytnúť súčinnosť pri overovaní skutočností a bezodkladne požadované doplňujúce, existujúce dokumenty administrátorovi dodať. Administrátor programu môže v rámci overovacieho procesu požiadať o osobné stretnutie so štipendistom alebo o návštevu prijímajúcej inštitúcie, resp. uskutočniť kontrolu na mieste (napr. aj na mieste uskutočňovanej hromadnej aktivity).

Vysoká škola je povinná bezodkladne informovať národnú kanceláriu o akomkoľvek porušení podmienok zo strany štipendistov programu počas ich pobytu.

V prípade porušenia podmienok pre udelenie štipendia, resp. v prípade nesplnenia si všetkých **povinností zo strany štipendistu**, národná kancelária môže voči štipendistovi vyvolať nasledujúce sankcie:

- a) pozastavenie vyplácania štipendia,
- b) vrátenie štipendia na žiadosť národnej kancelárie,
- c) neschválenie ďalších pobytov štipendistu, a to do splnenia podmienok, alebo do vrátenia prostriedkov.

Body a) a b) uplatňuje národná kancelária v prípade, že štipendium vyplatila priamo štipendistovi.

V prípade, že dôjde k porušeniu podmienok programu a **neoprávnenému nakladaniu s finančnými prostriedkami na strane vysokej školy alebo fakulty**, národná kancelária môže uplatniť voči vysokej škole/fakulte nasledujúce sankcie:

- a) nepreplatenie žiadosti o refundáciu prostriedkov na vyplatené štipendiá v prípade, že konkrétna žiadosť obsahuje vecné a formálne nedostatky,
- b) vrátenie neoprávnene vyplatených prostriedkov na žiadosť národnej kancelárie (v prípade dodatočného zistenia neoprávneného vyplatenia prostriedkov štipendistom),
- c) pozastavenie schvaľovania prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilít na vysokej škole/fakulte na obdobie 1 semestra, a s tým súvisiace skrátenie schválenej štipendijnej kvóty príslušnej vysokej školy/fakulty na polovicu, a to vo všetkých sieťach, do ktorých je zapojená,
- d) negatívne (nulové) hodnotenie žiadosti o predĺženie siete v rámci hodnotenia,
- e) informovanie Centrálny kancelárie programu CEEPUS o opakovanom porušovaní podmienok so žiadosťou o vyvodenie dôsledkov voči sieti/sieťam so zapojením príslušnej vysokej školy.

Sankcie uvedené v bodoch c) – e) sa uplatnia najmä v prípade opakovaného porušovania podmienok, pričom postup bude konzultovaný aj s Národnou komisiou programu CEEPUS.

6. PRAKTICKÉ INFORMÁCIE PRED VYCESTOVANÍM NA MOBILITU

6.1 Základné zdravotné poistenie

V rámci programu CEEPUS platí medzinárodná zmluva, podľa ktorej základné zdravotné poistenie počas študijného pobytu hradí prijímajúca krajina. Všetci štipendisti sú povinní overiť si pred odchodom na pobyt vo svojej zdravotnej poisťovni existenciu bilaterálnej dohody medzi poskytovateľmi zdravotného poistenia prijímajúcej a vysielajúcej krajiny. Zároveň platí, že s účinnosťou od 1. 1. 2023 sa novelou Zákona o zdravotnom poistení 580/2004 Z. z. (§ 3 ods. 3 písm. l a § 11 ods. 7 písm. w) stali zahraniční štipendisti programu CEEPUS poistencami štátu v rámci povinného verejného zdravotného poistenia, a to v prípade ak je štipendium priznané na dobu viac ako jeden mesiac. Zoznam oprávnených programov: www.minedu.sk/zoznam-programov-verejne-zdravotne-poistenie-v-sr/

Vysielaní štipendisti zo Slovenska

Slovenskí štipendisti vysielaní do zahraničia používajú Európsky preukaz zdravotného poistenia, ak absolvujú pobyt v členskom štáte EÚ. **V prípade štipendijného pobytu mimo EÚ je potrebné overiť si podmienky zdravotného poistenia v danej krajine.**

Prichádzajúci štipendisti na Slovensko

Keďže v prípade programu CEEPUS ide o medzinárodnú zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná, a zároveň je program CEEPUS v zozname štipendijných programov,

ktorých štipendisti s pobytom na území Slovenskej republiky dlhším ako 1 mesiac spĺňajú podmienku zaradenia do systému povinného verejného zdravotného poistenia v SR, tak zahraničným štipendistom – študentom a doktorandom – na Slovensku vzniká dňom nástupu na štipendijný pobyt nárok na verejné zdravotné poistenie, a to v prípade, že už nemajú trvalý pobyt na území SR a nie sú zdravotne poistení v inom členskom štáte EÚ/EHP/Švajčiarskej konfederácie.

Zahraniční štipendisti – študenti a doktorandi – sú povinní podať si prihlášku na verejné zdravotné poistenie v jednej z troch príslušných zdravotných poisťovní podľa vlastného výberu **do ôsmich dní odo dňa nástupu na štipendijný pobyt.** Je potrebné, aby mal štipendista so sebou **Potvrdenie o štipendijnom pobyte v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS)** v slovenskom jazyku, ktoré vydá Národná kancelária programu CEEPUS.

Štipendisti z krajín EÚ používajú Európsky preukaz zdravotného poistenia. Odporúča sa však zvážiť aj možnosť komerčného pripoistenia (na vlastné náklady).

6.2 Víza a povolenie na pobyt

Každý štipendista si musí pred príchodom na štipendijný pobyt v prípade potreby vybaviť víza, resp. povolenie na pobyt, pričom náklady s tým spojené nie sú hradené prijímajúcou stranou. Všetci štipendisti nájdu všeobecné informácie o vízových povinnostiach na www.ceepus.info v častiach o jednotlivých krajinách zapojených do programu CEEPUS.

Vysielaní štípendisti zo Slovenska

V rámci členských štátov EÚ platí bezvízový styk. Občania SR môžu vstúpiť a zdržiavať sa na území členských štátov EÚ na základe platného cestovného pasu, alebo platného preukazu totožnosti SR po určitú dobu, ktorú si upravuje ten ktorý štát. V prípade pobytu, ktorý presahuje stanovený počet dní, môže členský štát vyžadovať od občana registráciu na príslušnom úrade. V prípade pobytu dlhšieho, ako je určená doba (spravidla 3–6 mesiacov), musí požiadať o povolenie na pobyt, resp. prihlásiť sa na pobyt v danom členskom štáte EÚ (konkrétne podmienky a lehoty stanovené v jednotlivých krajinách EÚ/EHP je možné nájsť spracované v slovenskom jazyku na stránke www.eures.sk v sekcii Život a práca, resp. na stránke www.mzv.sk v časti Štáty, či Cestovanie.

Viaceré krajiny mimo EÚ (Albánsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Severné Macedónsko, Srbsko, Moldavsko)

uplatňujú voči občanom SR bezvízový styk, ak doba pobytu nepresiahne 90 dní. Uvedené krajiny môžu vyžadovať povolenie na pobyt na študijné účely. Väčšinou platí pre cudzincov na ich území prihlasovacia povinnosť do 24 hodín po prekročení štátnej hranice. Túto povinnosť má štátny alebo súkromný ubytovateľ, v ostatných prípadoch je potrebné tak urobiť osobne na príslušnom štátnom orgáne (spravidla na príslušnom oddelení cudzineckej polície).

V prípade študentov z tretích krajín študujúcich na slovenských vysokých školách, ktorí majú záujem o mobilitu v inom členskom štáte EÚ, sú vysoké školy povinné nahlásiť tento úmysel študentov policajnému útvaru do 3 pracovných dní odo dňa, keď sa o tomto úmysle dozvedia.

Táto povinnosť vysokých škôl vznikla v súlade s novelou zákona o pobyte cudzincov na Slovensku, ktorá nadobudla účinnosť 1. mája 2018.

Slovenským štipendistom odporúčame preveriť si vízové povinnosti a povinnosti súvisiace s pobytom v týchto krajinách na internetovej stránke Ministerstva zahraničných vecí SR www.mzv.sk (časť Štáty resp. Cestovanie) a kontaktovať príslušné zastupiteľské úrady.

Prichádzajúci štipendisti na Slovensko

Občania EÚ, EHP a Švajčiarska nepotrebujú pre vstup na Slovensko víza, iba platný cestovný pas, alebo preukaz totožnosti. **Po príchode na Slovensko** je potrebné **hlásiť do 10 pracovných dní** na príslušnom policajnom útvere začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu, ak štipendistu neprihlási ubytovateľ (tlačivo na Hlásenie pobytu sa dá stiahnuť na www.minv.sk/?hlasenie-pobytu-1). **V prípade pobytu dlhšieho než 3 mesiace** musia títo občania do 30 dní od uplynutia 3-mesačnej lehoty vykonať **registráciu práva občana Únie**. Dokumenty, ktoré sú potrebné pre registráciu pobytu občana EÚ, EHP a Švajčiarska sú:

- formulár *Žiadosť o registráciu práva občana Únie* (na stiahnutie na stránke Ministerstva vnútra SR v časti Pobyt cudzinca, je potrebné ho vyplniť v slovenčine),
- preukaz totožnosti/pas,
- dokument preukazujúci dôvod pobytu na Slovensku (v tomto prípade potvrdenie o štipendijnom pobyte CEEPUS),

- doklad o zdravotnom poistení na území SR (stačí predložiť Európsky preukaz zdravotného poistenia),
- čestné vyhlásenie o tom, že má dostatočné finančné zdroje.

Pobyt na základe registrácie práva občana je považovaný za trvalý pobyt na území SR (pri odchode z pobytu treba tento trvalý pobyt písomne zrušiť).

Vstup cudzincov z ostatných (tzv. tretích) krajín na územie SR je možný len s platným cestovným dokladom a vízom (ak je vízum potrebné), alebo s cestovným dokladom a s povolením na pobyt.

Pozn: Študenti pochádzajúci z tretích krajín, ktorí žijú v niektorej z krajín EÚ a sú držiteľmi povolenia na pobyt na účel štúdia v danom členskom štáte, môžu prísť na mobilitu na Slovensko po dobu max. 360 dní bez nutnosti žiadať o slovenský prechodný pobyt. Slovenská vysoká škola, na ktorej budú realizovať svoj študijný pobyt (mobilitu), musí takýto pobyt vopred oznámiť Ministerstvu vnútra SR.

Štipendisti CEEPUS, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, potrebujú víza, a ich štipendijný pobyt bude trvať menej ako 90 dní, žiadajú o tzv. Schengenské víza. Žiadosť o udelenie víza podáva cudzinec na úradnom tlačíve na zastupiteľskom úrade SR v zahraničí alebo na konzuláte inej krajiny, s ktorou má SR uzavretú dohodu o zastupovaní pri vydávaní Schengenských víz (www.mzv.sk/en/web/en/visa-and-services/slovak-honorary-consulates-abroad). Pred podaním žiadosti je potrebné obrátiť sa priamo na tamjší konzulát a zistiť si požadované a akceptované doku-

menty. Po udelení víz může cudzinec pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej doby platnosti víz.

Štipendisti CEEPUS, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, potrebujú víza, a ich štipendijný pobyt bude trvať viac ako 90 dní, môžu v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 731 zo dňa 8. 12. 2021 požiadať o národné víza (víza D), ktoré im umožnia nielen vstup na územie SR, ale aj pobyt na území SR počas trvania štipendijného pobytu bez nevyhnutnosti žiadať o prechodný pobyt. Národné víza (víza D) je možné udeliť najmenej na trvanie 3 mesiacov a najviac na trvanie jedného roka, a nie je možné ich predĺžiť. O národné víza môže cudzinec požiadať na najbližšom zastupiteľskom úrade (konzuláte) Slovenskej republiky pred vycestovaním, a po udelení národných víz môže pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej platnosti národných víz (pozor: rozhodovanie o národných vízach môže trvať 30 dní, a preto je potrebné v takom prípade riešiť žiadosť o národné víza s dostatočným predstihom, aby to študent stihol začiatok svojho štipendijného pobytu).

Štipendisti, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, nepotrebujú víza, ale ich štipendijný pobyt bude trvať viac ako 90 dní, musia taktiež požiadať o národné víza (víza D), pričom môžu postupovať nasledujúcimi spôsobmi:

- môžu požiadať o národné víza na najbližšom zastupiteľskom úrade (konzuláte) Slovenskej republiky pred vycestovaním, a po udelení národných víz pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej platnosti národných víz;

- môžu pricestovať na štipendijný pobyt, avšak v takom prípade musia čo najskôr požiadať o národné víza na území SR na príslušnom oddelení cudzineckej polície, pričom od dátumu vystavenia víz do dátumu konca pobytu nemôže byť obdobie kratšie ako 90 dní, inak národné víza nebudú vydané.

Na účel získania národných víz štipendisti musia požiadať národnú kanceláriu o osobitné potvrdenie (dekrét o udelení štipendia) podpísané štatutárom SAIA, n. o. (nepostačuje dokument podpísaný administrátorom Národnej kancelárie programu CEEPUS). **Všetci cudzinci z krajín mimo EÚ, EHP a Švajčiarska sú povinní do 3 pracovných dní od vstupu na územie SR hlásiť začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu.** Toto zvyčajne vykoná ubytovateľ (internát, hotel). Pri ubytovaní mimo ubytovacích zariadení tak musí urobiť cudzinec na príslušnom oddelení cudzineckej polície.

Ohľadom podmienok udelenia víz a povolenia na prechodný pobyt v konkrétnych prípadoch odporúčame kontaktovať najbližší zastupiteľský úrad SR. Podrobnosti o formulári žiadosti, o požadovaných dokumentoch v súvislosti so žiadosťou o národné víza (víza D) a schengenské víza (víza C), ako aj o poplatkoch, nájdete na stránke Ministerstva zahraničných vecí SR: <https://www.mzv.sk/sluzby/informacie-pre-cudzincov>. Bližšie informácie sú dostupné aj na stránke Ministerstva vnútra SR: <https://www.minv.sk/?pobyt-cudzinca>. Zaujímavosť o informácie môžu taktiež kontaktovať servisné centrum EURAXESS na Slovensku: www.euraxess.sk.

7. NÁRODNÉ KANCELÁRIE PROGRAMU CEEPUS (NCO)

Albánsko: Bledar Meniku

e-mail: bledar.meniku@nasri.gov.al

Bosna a Hercegovina: Branka Avdibegovic, Emina Kumric

e-mail: branka.avdibegovic@mcp.gov.ba,

emina.kumric@mcp.gov.ba

Bulharsko: Nikolay Gochev, Petyo Kanev

e-mail: n.gochev@mon.bg, p.kanev@mon.bg

Česká republika: Jan Trnka, Pavel Rybár

e-mail: ceepus@dzs.cz

www.dzs.cz

Čierna Hora: Vasilije Turkovic

e-mail: vasilije.turkovic@mpni.gov.me

Chorvátsko: Tanja Veljak, Anja Bajt

e-mail: ceepus@ampeu.hr

www.ampeu.hr

Maďarsko: Aniko Miszne Korenchy, Bernadett Köhegyi,

Aliz Csernyus

e-mail: ceepus@tpf.hu

www.tka.hu

Moldavsko: Maria-Victoria Prepeleac

e-mail: maria-victoria.prepeleac@mec.gov.md

<https://mecc.gov.md/>

Polsko: Michal Skowronski
e-mail: ceepus@nawa.gov.pl
www.nawa.gov.pl

Rakúsko: Caroline Senk
e-mail: caroline.senk@oead.at
www.oead.at

Rumunsko: Florentina Inceu
e-mail: florentina.inceu@edu.gov.ro
www.edu.ro

Severné Macedónsko: Olga Dukovska-Atov
e-mail: olga.dukovska@mon.gov.mk
www.mon.gov.mk

Slovensko: Simona Mahútová, Peter Bobalik
e-mail: ceepus-incoming@saia.sk, ceepus@saia.sk
www.ceepus.saia.sk

Slovinsko: Petra Vilfan
e-mail: scholarships@cmepius.si
<https://studyinslovenia.si/study/exchange-programmes/>

Srbsko: Danica Ščepanovic
e-mail: ceepus@tempus.ac.rs
<https://tempus.ac.rs/what-we-do/ceepus/?script=lat>

Kontaktný bod CEEPUS Kosovo: Donjeta Maqedonci
e-mail: donjeta.maqedonci@rks-gov.net

8. CEEPUS 2026/2027 – SCHVÁLENÉ SIETE S ÚČASŤOU SLOVENSKÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
AT 37	Bratislava	Katedra slovenských filológií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Terézia Struhárová, PhD.
AT 42	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonómie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gubo, PhD.
AT 68	Bratislava	Ekonómická univerzita v Bratislave (všetky fakulty)	doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.
AT 502	Košice	Inštitút aplikovanej etiky, Teologická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.
AT 1401	Nitra	Katedra pedagogiky, Pedagogická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	PeaDr. Jana Trníková, PhD.
BA 2003	Košice	Katedra kvality, bezpečnosti a environmentu, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Dr.h.c. mult. prof. Ing. Miroslav Badida, PhD.
BA 2103	Bratislava	Ústav automobilového inžinierstva a konštruovania, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Jozef Bucha, PhD.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Lukáš Vacho, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Marek Kočíško, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
BG 703	Košice Prešov	• Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach • Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Janette Brezinová, PhD. prof. Ing. Ján Piteľ, PhD.
BG 1103	Bratislava	• Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Alena Kozáková, PhD.
	Bratislava	• Fakulta informatiky a informačných technológií, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Martin Komák, PhD.
	Košice	• Ústav inžinierskych konštrukcií a dopravných stavieb, Stavebná fakulta Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Kamila Kotrasová, PhD.
	Trnava	• Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Jozef Bárta, PhD.
CZ 11	Bratislava	• Katedra porovnávacej religionistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Attila Kovács, PhD.
	Bratislava	• Katedra archeológie a kultúrnej antropológie, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Helena Tužinská, PhD.
	Bratislava	• Fakulta sociálnych a ekonomických vied, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Danijela Jerotijević, PhD.
CZ 29	Banská Bystrica	• Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD., MBA
	Banská Bystrica	• Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Mgr. Alica Kurhajcová, PhD.
CZ 311	Nitra	• Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Mária Bihunová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
CZ 604	Bratislava	Katedra východozápadných štúdií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Miloš Procházka, PhD.
CZ 911	Košice Nitra	- Ekonómická fakulta, Technická univerzita v Košiciach - Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD. Ing. Dominika Čeryová, PhD.
CZ 1602	Bratislava	Fakulta architektúry a dizajnu, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. arch. Klára Macháčová, PhD.
CZ 2006	Bratislava Košice	- Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave - Stavebná fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Štefan Stanko Dr. h. c. prof. Ing. Martina Zelenáková, PhD.
HR 107	Košice	Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach	MVDr. Martin Tomko, PhD.
HR 108	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD.
HR 1107	Trnava	Filozofická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	doc. Mgr. Jaroslava Vydrová, PhD.
HR 1302	Košice Žilina	- Stavebná fakulta, Technická univerzita v Košiciach - Katedra požiarneho inžinierstva, Fakulta bezpečnostného inžinierstva, Žilinská univerzita v Žiline	Dr. h. c. prof. Ing. Martina Zelenáková, PhD. prof. RNDr. Iveta Marková, PhD.
HU 03	Nitra	Výskumné centrum AgroBioTech, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Eva Ivanišová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
HU 19	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonómie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gubo, PhD.
	Košice	Katedra počítačov a informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Csaba Szabó, PhD.
	Nitra	Fakulta prírodných vied a informatiky, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. Mgr. Martin Drlík, PhD.
HU 28	Banská Bystrica	Fakulta prírodných vied, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. RNDr. Alžbeta Michalíková, PhD.
	Bratislava	Ústav matematiky a fyziky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	RNDr. Daniela Richtáriková, PhD.
	Bratislava	Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Eva Faithová, PhD.
	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonómie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gubo, PhD.
	Košice	Katedra matematiky a teoretickej informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	RNDr. Štefan Berezny, PhD.
	Nitra	Fakulta prírodných vied a informatiky, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. PaedDr. Janka Medová, PhD.
	Prešov	Pedagogická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove	Mgr. Miroslava Čimermanová, PhD.
	Ružomberok	Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	doc. PaedDr. Martin Papčo, PhD.
	Trnava	Ústav výrobných technológií, Materiálovotechnologická fakulta v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daynier Rolando Delgado Sobrino, PhD.
	Žilina	Katedra stavebnej mechaniky a aplikovanej matematiky, Stavebná fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	RNDr. Michaela Holešová, PhD.
	Žilina	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline	PaedDr. Kristína Ovary Bulková, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
HU 803	Trnava	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Trnavská univerzita v Trnave	doc. PhDr. Ondrej Botek, PhD., F. R. S. A.
HU 1506	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Katarína Monková, PhD.
HU 1803	Banská Bystrica Bratislava	- Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici - Katedra kriminalistiky a forenzných vied, Akadémia policajného zboru	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD., EMBA prof. JUDr. Jozef Meteněko, PhD.
HU 1804	Nitra	Fakulta stredoeurópskych štúdií, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	Mgr. Viktória Gergelyová, PhD.
HU 1905	Bratislava	Fakulta architektúry a dizajnu, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. arch. Andrea Šeligová, PhD.
HU 2008	Bratislava	Fakulta medzinárodných vzťahov, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. Dr. Tomáš Imrich Profant
HU 2009	Bratislava	Katedra politológie, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	M. A. Max Steuer, PhD.
HU 2010	Bratislava	Hudobná a tanečná fakulta, Vysoká škola múzických umení v Bratislave	Bc. Mgr. art. Miroslava Stašková, ArtD.
HU 2012	Bratislava	Hudobná a tanečná fakulta, Vysoká škola múzických umení v Bratislave	Mgr. art. Ivica Liszkayová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
MK 1301	Bratislava Košice	• Ekonomická univerzita v Bratislave (všetky fakulty) • Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.
			doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD.
MK 1906	Nitra	• Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. PhDr. Zvonko Taneski, PhD.
			doc. Ing. Ivan Gajdoš, PhD. prof. Ing. Jozef Zajac, CSc.
PL 07	Trnava Žilina	• Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach • Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach • Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave • Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Ladislav Morovič, PhD.
			doc. Ing. Ivan Zajačko, PhD.
PL 12	Bratislava	• Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Benjamin Bossaert, PhD.
			prof. Ing. Marcela Pokusová, CSc.
PL 33	Košice	• Ústav výrobného inžinierstva a kvality produkcie, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave • Fakulta baníctva, ekológie, riadenia procesov a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	Dr. h. c. prof. Ing. Michal Cehlár, PhD.
			doc. Ing. Milan Kadnár, PhD. prof. Ing. Michal Hatala, PhD.
PL 33	Nitra Prešov	• Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre • Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
			doc. Ing. Ivan Zajačko, PhD.
PL 33	Trnava Žilina	• Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave • Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 62	Košice	Prírodovedecká fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	doc. Mgr. Michal Gallay, PhD.
PL 701	Bratislava	Katedra matematiky a deskriptívnej geometrie, Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Mgr. Mária Žďimalová, PhD.
	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonómie a informatiky, Univerzita J. Selyho v Komárne	Ing. Ondrej Takáč, PhD.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Milan Kadnár, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Sergej Hloch, PhD.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Peter Košťál, PhD.
	Trnava	Katedra matematiky a informatiky, Pedagogická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	prof. Ing. Veronika Stoffová, CSc.
	Zvolen	Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality, Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Erika Sujová, PhD.
	Žilina	Fakulta riadenia a informatiky, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Peter Márton, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 901	Košice	• Prototypové a inovačné centrum, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Michal Demko, PhD.
	Košice	• Katedra konštruktívneho a dopravného inžinierstva, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Jozef Krajňák, PhD.
	Košice	• Katedra riadenia a ekonomiky podniku, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Marek Moravec, PhD.
	Košice	• Stavebná fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Ervin Lummitzer, PhD.
	Prešov	• Fakulta výrobných technológií v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Sergej Hloch, PhD.
PL 1509	Trnava	• Ústav výrobných technológií, Materiálovotechnologická fakulta v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daynier Rolando Delgado Sobrino, PhD.
	Žilina	• Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Vladimír Bulej, PhD.
	Trnava	• Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Peter Košťál, PhD.
PL 1510	Bratislava	• Katedra podnikových financií, Fakulta podnikového manažmentu, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. RNDr. Zuzana Hajduová PhD.
PL 1604	Bratislava Trnava	• Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave • Fakulta sociálnych vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	Mgr. Juraj Majo, PhD. PhDr. Dalibor Mikuš, PhD.
PL1605	Nitra	• Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Dominika Čeryová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 1606	Košice	• Prírodovedecká fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	RNDr. Viktória Majláthová, PhD.
	Nitra	• Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Pavol Findura, PhD.
	Zvolen	• Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
PL 1705	Košice	• Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Janette Brezinová, PhD.
	Trnava	• Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Roman Moravčík, PhD.
	Žilina	• Katedra materiálového inžinierstva, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Eva Tillová, PhD.
PL 2014	Bratislava	• Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. PhDr. Radomír Masaryk, PhD.
PL 2112	Banská Bystrica	• Akadémia umení v Banskej Bystrici	doc. Mgr. art. Patrik Ševčík, ArtD.
	Nitra	• Katedra pedagogiky, Pedagogická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. Ing. Ivana Ľureková, PhD.
PL 2113	Bratislava	• Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Helena Fidlerová, PhD.
	Košice	• Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Martin Straka, PhD.
PL 2114	Banská Bystrica	• Akadémia umení v Banskej Bystrici	Mgr. art. Martin Jombík, ArtD.
RO 10	Bratislava	• Katedra analytickej chémie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. RNDr. Marián Masár, PhD.
	Komárno	• Katedra chémie, Pedagogická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Dr. Habil. PaedDr. György Juhász, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RO 13	Bratislava	Ústav výrobného inžinierstva a kvality produkcie, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Peter Križan, PhD.
	Košice	Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Zuzana Šímková, PhD.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Milan Kadniár, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Marek Kočíško, PhD.
	Púchov	Fakulta priemyselných technológií v Púchove, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	Ing. Silvia Ďurišová, PhD.
	Trnava	Ústav výrobných technológií, Materiálovotechnologická fakulta v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daynier Rolando Delgado Sobrino, PhD.
	Trnava	Katedra obrábania a počítačovej podpory technológií, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ladislav Morovič, PhD.
RO 58	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ladislav Morovič, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Marek Kočíško, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RO 202	Tрнава	• Materiálovotechnická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Peter Košťál, PhD.
	Prešov	• Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Katarína Monková, PhD.
	Žilina	• Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD
RO 814	Bratislava	• Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. Mgr. Mária Spišáková, PhD.
	Bratislava	• Katedra romanistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. Mgr. Bohdan Ulašin, PhD.
RS 38	Bratislava	• Katedra mineralogie a petrológie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	RNDr. Ondrej Nemec, PhD.
	Košice	• Ústav geovied, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Igor Ďuriška, PhD.
RS 304	Bratislava	• Ústav automobilového inžinierstva a konštruovania, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Jana Gulánová, PhD.
	Košice	• Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Jana Fabianová, PhD.
	Tрнава	• Materiálovotechnická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Prešov	• Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Peter Michalík, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 507	Bratislava	Ústav výrobného inžinierstva a kvality produkcie, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
	Košice	Prototypové a inovačné centrum, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Michal Demko, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Peter Šugár, CSc.
	Zvolen	Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality, Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Erika Sujová, PhD.
RS 704	Bratislava	Ústav prírodných a syntetických polymérov, Oddelenie polygrafie a aplikovanej fotochémie, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Viera Jantčovičová, PhD.
	Trnava	Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Vanessa Prajová, PhD.
RS 1011	Košice	Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Gabriel Fedorko, PhD., MBA.
	Košice	Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Erik Weiss, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Vierioslav Molnár, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Helena Fidlerová, PhD.
	Žilina	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Jaroslav Mašek, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 1012	Bratislava	Ústav energetických strojov a zariadení, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Marek Milkvik, PhD.
	Košice	Katedra kvality, bezpečnosti a environmentu, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Dr.h.c. mult. prof. Ing. Miroslav Badida, PhD.
	Košice	Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Gabriel Fedorko, PhD., MBA.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. RNDr. Monika Božíková, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Vierošlav Molnár, PhD.
RS 1113	Bratislava	Farmaceutická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. PharmDr. Jindra Valentová, PhD.
RS 1310	Bratislava	Oddelenie anorganickej chémie, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Rastislav Šipoš, PhD.
RS 1311	Trnava	Ústav výrobných technológií, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Peter Košťál, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 1511	Bratislava	Ústav automobilového inžinierstva a konštruovania, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Jozef Bucha, PhD.
	Košice	Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Martin Ďuriška, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Peter Michalik, PhD.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Katarína Lestvianszka Škúrková, PhD.
	Žilina	Katedra dopravnej a manipulačnej techniky, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Ján Dižo, PhD.
RS 1512	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. RNDr. Monika Božíková, PhD.
	Nitra	Výskumné centrum AgroBioTech, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Eva Ivanišová, PhD.
RS 1514	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Juraj Tekel, PhD.
RS 1607	Banská Bystrica	Fakulta prírodných vied, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. RNDr. Ingrid Turisová, PhD.
	Nitra	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Miroslava Kačaniová, PhD.
	Prešov	Katedra ekológie, Fakulta humanitných a prírodných vied, Prešovská univerzita v Prešove	RNDr. Daniela Grulová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 1706	Nitra	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Jaroslav Andrej, PhD.
RS 1814	Košice	Lekárska fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	PhDr. Martin Červený, Ph. D.
RS 2015	Bratislava	Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Mgr. Eva Karasová, PhD.
RS 2019	Bratislava	Fakulta telesnej výchovy a športu, Univerzita Komenského v Bratislave	PaedDr. Gabriela Luptáková, PhD.
RS 2020	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Jozef Rédl, PhD.
SI 217	Bratislava	Katedra textilnej tvorby, Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	doc. Mária Fulková, M. A.
SI 711	Bratislava Trnava	- Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická Univerzita v Bratislave - Filozofická fakulta, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	Mgr. Jozef Štefčík, PhD.
SI 905	Bratislava	Ústav analytickej chémie, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. PaedDr. Monika Hornáček Banášová, PhD.
SI 906	Trnava	Pedagogická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	prof. Ing. Ivan Špánik, DrSc.
SI 1817	Nitra	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Dana Masaryková, PhD.
	Trnava	Inštitút manažmentu, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	prof. JUDr. Eleonora Marišová, PhD. JUDr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
SI 2022	Košice	Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	doc. RNDr. Erika Fecková Škrabuláková, PhD.
	Prešov	Fakulta humanitných a prírodných vied, Prešovská univerzita v Prešove	JUDr. RNDr. Monika Ivanová, PhD.
SK 30	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	Dr. h. c. prof. Ing. Michal Hatala, PhD.
	Trnava	Katedra ošetrovatelstva, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Trnavská univerzita v Trnave	doc. PhDr. Andrea Botíková, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD.
	Košice Nitra	- Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach - Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD. Ing. Dominika Čeryová, PhD.
SK 67	Košice	Prototypové a inovačné centrum, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Michal Demko, PhD.
SK 405	Bratislava	Ústav výrobného inžinierstva a kvality produkcie, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Miloš Matúš, PhD.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Milan Kadnár, PhD.
SK 809	Bratislava	Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	PhDr. Mojmir Malovecký, PhD.
SK 1516	Nitra	Fakulta biotechnológií a potravinárstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Adriana Kolesárová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
SK 1913	Nitra	Fakulta biotechnológie a potravinárstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Tomáš Jambor, PhD.
SK 1914	Nitra	Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	prof. Mgr. Peter Mikuláš, PhD.
SK 2024	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Jozef Tkáč, PhD.
	Trnava	Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Vanessa Prajová, PhD.
	Zvolen	Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality, Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Erika Sujová, PhD.
SK 2025	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Miroslav Prístavka, PhD.
SK 2026	Zvolen	Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Katarína Monková, PhD.
	Zvolen	Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
SK 2027	Žilina	Fakulta riadenia a informatiky, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Peter Márton, PhD.

Poznámka: Hrubým písmom sú vyznačený koordinátori slovenských sietí.

Siete so statusom *Umbrella* s účasťou slovenských vysokých škôl

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
AL 2001	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Martin Pollák, PhD.
AT 50	Bratislava Bratislava Žilina	- Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave - Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická univerzita v Bratislave - Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Michal Krajčík, PhD. PhDr. Ildikó Némethová, PhD. prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD.
AT 63	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. Dr. Štefan Matejčík, DrSc.
AT 103	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. Ing. Igor Farkaš, Dr.
AT 119	Banská Bystrica Bratislava Nitra Prešov	- Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici - Katedra germanistiky, nederlandistiky a škandinavistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave - Filozofická fakulta, Univerzita Konštantina Filozofa v Nitre - Inštitút germanistiky a romanistiky, Filozofická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove	prof. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD. doc. PhDr. Jaroslav Stahl, PhD. doc. Mgr. Soňa Hodáková, PhD. Mgr. Blanka Jencíková, PhD.
AT 503	Bratislava	Katedra anglistiky a amerikanistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Lucia Grauzlová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
BA 1402	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnologická fakulta v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Katarína Monková, PhD.
BA 2102	Trnava	Právnická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	prof. PhDr. JUDr. Tomáš Gábris, PhD., PhD., PhD., LL. M., MA
BA 2105	Bratislava	Ekonomická univerzita v Bratislave (všetky fakulty)	doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.
BG 22	Bratislava	Katedra hydrotechniky, Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Andrej Šoltész, PhD.
CZ 111	Bratislava	Obchodná fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. RNDr. Kvetoslava Matlovičová, PhD.
	Bratislava Prešov	- Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave - Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky, Fakulta humanitných a prírodných vied, Prešovská univerzita v Prešove	Mgr. Filip Šándor, PhD. doc. RNDr. Kvetoslava Matlovičová, PhD.
CZ 212	Bratislava	Ústav elektroniky a fotoniky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Marián Vojs, PhD.
	Bratislava	Katedra analytickej chémie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Andrea Vojs Staňová, PhD.
	Trnava	Fakulta prírodných vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	doc. Ing. Andrea Purdešová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
CZ 1503	Banská Bystrica	Fakulta prírodných vied, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. Ing. Jarmila Škrinárová, PhD.
	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonómie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gubo, PhD.
	Košice	Katedra počítačov a informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. William Steingartner PhD.
	Trnava	Ústav výrobných technológií, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daynier Rolando Delgado Sobrino, PhD.
CZ 1601	Košice	Katedra histórie, Filozofická fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	doc. ThDr. Peter Borza, PhD.
	Ružomberok	Katedra žurnalistiky, Filozofická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	prof. Mgr. Terézia Rončáková PhD.
CZ 1901	Banská Bystrica	Ekonomická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. Mgr. Ing. Lukáš Smerek, PhD.
	Košice	Katedra leteckého inžinierstva, Letecká fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Michal Hovanec, PhD., ING. PAED. IGIP
	Nitra	Katedra techniky a informačných technológií, Pedagogická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. Ing. Ivana Tureková, PhD.
CZ 2005	Nitra	Fakulta stredoeurópskych štúdií, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	PhDr. Lenka Štvrtecká, PhD.
CZ 2106	Bratislava	Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Eva Faithová, PhD.
CZ 2107	Bratislava	Katedra archeológie a kultúrnej antropológie, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Helena Tužinská, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
HR 1702	Košice	Právnická fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	doc. JUDr. Regina Hučková, PhD.
HR 1902	Bratislava	Evanjelická bohoslovecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. PhDr. Michal Valčo, PhD.
HU 1201	Komárno	Katedra nemeckého jazyka a literatúry, Pedagogická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Dr. habil. László V. Szabó, PhD.
HU 1306	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Mgr. Alice Kurhajcová, PhD.
HU 1704	Banská Bystrica Bratislava Martin	- Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici - Ústav lekárskej terminológie a cudzích jazykov, Lekárska fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave - Ústav cudzích jazykov, Jesseniova lekárska fakulta v Martine, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD. Mgr. Lucia Lauková, PhD. Mgr. Anna Barnau, PhD.
HU 1903	Nitra	Fakulta stredoeurópskych štúdií, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	Mgr. Viktória Gergelyová, PhD.
PL 815	Banská Bystrica Košice	- Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici - Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD., MBA doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD.
PL 1411	Ružomberok	Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	prof. ThDr. Rastislav Adamko, PhD.
PL 1508	Bratislava	Katedra všeobecných dejín, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Lukáš Rybár, PhD.
PL 1810	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Petra Šrámková, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 1412	Košice	Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Nikoleta Mikušová, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Peter Michalik, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Helena Fidlerová, PhD.
	Žilina	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Jaroslav Mašek, PhD.
RS 1812	Košice	Katedra kvality, bezpečnosti a environmentu, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Marek Moravec, PhD.
RS 1813	Košice	Katedra biomedicínskeho inžinierstva a merania, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Miroslav Dovica, CSc.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. František Tóth, PhD.
RS 1816	Nitra	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. PaedDr. Jana Žiarovská, PhD.
	Trnava	Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu, Materiálovotechnická fakulta v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Vanessa Prajová, PhD.
RS 1912	Košice	Ústav priemyselného inžinierstva, manažmentu, inžinierstva prostredia a aplikovanej matematiky, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Juraj Šebo, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 2016	Bratislava	Fakulta architektúry a dizajnu, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. arch. Vladimír Hain, PhD.
RS 2017	Bratislava	Ústav analytickej chémie, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ivan Špánik, DrSc.
RS 2018	Trnava	Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Vanessa Prajová, PhD.
SI 708	Bratislava	Oddelenie chemického a biochemického inžinierstva, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Juma Haydary, PhD.
SK 1018	Nitra Nitra	- Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre - Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Miroslava Kačániová, PhD. prof. PaedDr. Ing. Jana Žiarovská, PhD.

Poznámka: Sieť *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2026/2027 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

Hrubým písmom sú vyznačený koordinátori slovenských sietí.

