

**Podmienky spracovania osobných údajov v SAIA, n. o.**

## Obsah

Úvod .....	1
1. Prevádzkovateľ a sprostredkovatelia .....	1
2. Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (Data Protection Officer) .....	3
3. Účel spracúvania osobných údajov .....	3
4. Zákonnosť spracovania osobných údajov .....	3
5. Spracúvané údaje .....	5
6. Prijímatelia údajov .....	7
7. Prenos osobných údajov prijímateľovi v tzv. tretích krajinách .....	9
8. Doba uchovávanía osobných údajov .....	10
9. Práva dotknutých osôb .....	11
10. Povinné poskytnutie údajov súvisiace s poskytnutím služby .....	12
11. Automatizované individuálne rozhodovanie a profilovanie .....	12

**Úvod**

SAIA, n. o. (Slovenská akademická informačná agentúra) je mimovládna nezisková organizácia, ktorá od roku 1990 svojimi programami a službami posilňuje občiansku spoločnosť a napomáha internacionalizácii vzdelávania a vedy na Slovensku. V súlade so Štatútom SAIA, n. o., organizujeme informačné podujatia, propagujeme možnosti štúdia a výskumu v zahraničí pre záujemcov zo Slovenska a slovenské školstvo a vedu v zahraničí, na základe žiadostí uchádzačov organizujeme výbery štipendistov a grantových projektov, zabezpečujeme ich vyslanie alebo prijatie v súlade s podmienkami programov a zabezpečujeme vyplácanie priznaných finančných prostriedkov v súlade s pravidlami príslušných programov, ktoré administrujeme. Taktiež sme zodpovední za efektívne, hospodárne a účelné nakladanie s prostriedkami so zodpovednosťou voči tým inštitúciám a organizáciám, ktoré tieto prostriedky poskytli. S týmito činnosťami súvisí aj spracovanie osobných údajov, ktoré spracúvame v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej „GDPR“).

**1. Prevádzkovateľ a sprostredkovatelia**

Prevádzkovateľom pri spracovaní osobných údajov v rámci činností SAIA, n. o., (ak nie je uvedené explicitne inak), je:

SAIA, n. o.  
Sasinkova 10  
812 20 Bratislava 1  
Slovensko

IČO: 31821596

hlavná webová stránka: [www.saia.sk](http://www.saia.sk)

Všetky osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi v rámci SAIA, n. o., (najmä zamestnanci, hodnotitelia a členovia komisií) sú náležite poučené o pravidlách ochrany osobných údajov pri ich získavaní a spracúvaní, a sú viazané mlčanlivosťou o získaných údajoch v akýchkoľvek prípadoch, ak to nie je v súlade s účelom, na ktorý boli údaje zo strany SAIA, n. o., získané.

Na činnostiach v rámci jednotlivých programov a na aktivitách sa spolu so SAIA, n. o., podieľajú aj iné organizácie:

- ANASOFT APR, spol. s r. o., Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava, Slovensko, IČO: 313 615 52 (bližšie informácie na [www.anasoft.sk](http://www.anasoft.sk)) – úloha sprostredkovateľa v rámci podávania žiadostí o štipendiá a granty prostredníctvom webovej stránky [www.granty.saia.sk](http://www.granty.saia.sk) (vo všetkých vizualizáciách a variáciách stránky),
- Ing. arch. Michal Kostovský, Wolkrova 1149/3, 851 01 Bratislava-Petržalka, Slovensko, IČO: 40767132 (vystupujúc pod ochrannou známkou Max Media) – úloha sprostredkovateľa v rámci zberu údajov cez formuláre pripravené a zverejnené na webových stránkach vlastnených SAIA, n. o. (s výnimkou portálu [www.granty.saia.sk](http://www.granty.saia.sk)),
- Asseco Solutions, a. s., Plynárska 5944/7/C, 821 09 Bratislava-Ružinov, Slovensko, IČO: 00 602 311 (bližšie informácie na [www.assecosolutions.sk](http://www.assecosolutions.sk)) – úloha sprostredkovateľa pri spracovaní mzdovej a ďalšej účtovnej agendy prostredníctvom programu Asseco WÉČKO,
- Microsoft Ireland Operations Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Írsko (registrovaná v obchodnom registri Írska pod číslom 256796, IČ DPH: IE 8256796 U so sídlom na adrese 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2, Írsko; <https://www.microsoft.com/sk-sk/servicesagreement/>) – najmä online služby ako Office365, Skype a pod.
- Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írsko (založená a prevádzkovaná v súlade s právnymi predpismi Írska; <https://policies.google.com/terms?hl=sk>) – najmä online produkty ako Google Docs, Google Maps, Google Analytics, Google AdGrants, YouTube a pod.
- v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS):
  - SAIA, n. o., je spoločným prevádzkovateľom spolu s ostatnými národnými kancelármi programu CEEPUS a Centrálnou kanceláriou CEEPUS vo Viedni,
  - sprostredkovateľom je Centrálna kancelária CEEPUS vo Viedni,
  - podrobné informácie o spoločných prevádzkovateľoch a sprostredkovateľovi, ako aj kontakty, sú zverejnené na [www.ceepus.info/default.aspx?CMSPage=95#nbb](http://www.ceepus.info/default.aspx?CMSPage=95#nbb),
- v rámci programu Akcia Rakúsko – Slovensko, spolupráca vo vede a vzdelávaní:
  - spoločnými prevádzkovateľmi sú SAIA, n. o., a OeAD (Österreichische Austauschdienst) – Gesellschaft mit beschränkter Haftung – Austrian Agency for International Cooperation in Education and Research (OeAD-GmbH), FN 320219 k (Handelsgericht Wien), Ebendorferstraße 7, 1010 Wien, Rakúsko. Spracovanie údajov realizované na strane OeAD-GmbH sa riadi podmienkami OeAD-GmbH zverejnenými na <https://oead.at/de/datenschutz/>. Spracovanie údajov na strane SAIA, n. o., sa riadi

podmienkami zverejnenými v tomto dokumente „Podmienky spracovania osobných údajov zo strany SAIA, n. o.“

## 2. Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (Data Protection Officer)

Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov v SAIA, n. o., je uvedená v adresári pracovníkov SAIA, n. o., zverejnenom v rámci kontaktov na webstránke [www.saia.sk](http://www.saia.sk).

## 3. Účel spracúvania osobných údajov

SAIA, n. o., spracúva osobné údaje na nasledujúce účely:

- a) účely vyplývajúce z pracovnoprávných a obdobných vzťahov a s nimi súvisiacimi úkonmi,
- b) manažment štipendií a grantov (zahŕňajúc najmä nasledujúce činnosti, nie však výlučne: kontrola žiadostí s ohľadom na podmienky výberu, realizácia výberového procesu, vyplácanie finančnej podpory, zabezpečenie pobytu štipendistov, reportovanie a vyhodnocovanie použitia finančných prostriedkov, umožnenie kontroly zo strany donorov finančných prostriedkov, umožnenie kontroly zo strany verejnosti v súlade so zásadami maximálnej transparentnosti, a to najmä v prípade programov financovaných alebo spolufinancovaných z verejných zdrojov a pod.),
- c) poskytovanie informácií z oblasti internacionalizácie vzdelávania a vedy, medzinárodnej spolupráce vo vzdelávaní a vede a finančnej podpory v týchto oblastiach a organizovanie informačných a propagačných podujatí,
- d) zabezpečenie správneho fungovania webových stránok a IT systémov a ich optimalizáciu voči používateľom,
- e) príprava a zverejňovania správ, štatistické vyhodnocovanie činností a aktivít, analytické činnosti a vedecký výskum.

## 4. Zákonnosť spracovania osobných údajov

V súlade s článkom 6 GDPR spracúva SAIA, n. o., osobné údaje za splnenia aspoň jednej z nasledujúcich podmienok, a to v uvedených prípadoch:

- a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely
  - a. v prípade poskytovania informácií z oblasti internacionalizácie vzdelávania a vedy, medzinárodnej spolupráce vo vzdelávaní a vede a finančnej podpory v týchto oblastiach a organizovanie informačných a propagačných podujatí,
  - b. v ojedinelých prípadoch sa môže súhlas vyžadovať aj v prípadoch plnenia účelu manažmentu štipendií a grantov, a to spravidla vtedy, ak uchádzač o štipendium predkladá žiadosť cez iný webový portál než portál vlastnený SAIA, n. o. (ide napr. o [www.scholarships.at](http://www.scholarships.at) alebo [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)); primárne sú však údaje v takomto prípade spracúvané s ohľadom na potrebu plnenia zmluvy alebo na vykonanie opatrení pred uzavretím zmluvy,
- b) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy

- a. ide o spracúvanie údajov na účel manažmentu štipendií a grantov – konkrétne o všetky úkony nevyhnutné pre potenciálne dosiahnutie cieľa udelenia štipendia/grantovej podpory alebo realizácie pobytu, resp. čerpania grantovej podpory (štipendijná alebo grantová podpora alebo pobyt sa poskytuje alebo na základe zmluvy, prípadne na základe obdobného zmluvného vzťahu, s koncovou štipendijnou/grantovou organizáciou, ktorá bude štipendium/grant vyplácať, resp. ktorá prijme žiadateľa na pobyt v súlade s pravidlami konkrétneho programu),
- c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa
  - a. ide o spracúvanie údajov na účely vyplývajúce z pracovnoprávných a obdobných vzťahov a s nimi súvisiacimi úkonmi v súlade so zákonmi SR, záväznými právnymi predpismi a s určenými povinnosťami zamestnávateľa, resp. právnickej osoby v obdobnom postavení,
  - b. ide o spracúvanie údajov na účely vykonania kontroly zo strany príslušných štátnych orgánov (alebo obdobných medzinárodných orgánov) v súlade s platnou legislatívou (napr. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre vládny audit SR a pod.),
- d) spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby
  - a. ide o spracúvanie údajov na účely manažmentu štipendií a grantov, najmä s ohľadom na zabezpečenie bezpečnosti štipendistov v krajine pobytu (napr. poskytnutie údajov štipendistov Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, resp. veľvyslanectvám SR v krajine pobytu štipendistu, aby tieto mohli v prípade krízovej situácie kontaktovať štipendistu),
- e) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi
  - a. ide o spracúvanie údajov na účely manažmentu štipendií a grantov, ak sa tieto štipendia alebo granty financujú na základe medzinárodných dohôd, ktorými je SR viazaná a ktorých administrácia, alebo časť procesu administrácie, bola zverená do pôsobnosti SAIA, n. o., zmluvou s príslušným ústredným orgánom štátnej správy (najmä [www.minedu.sk/medzinarodne-zmluvy-a-dohovory/](http://www.minedu.sk/medzinarodne-zmluvy-a-dohovory/)),
  - b. ide o spracovanie údajov na účely poskytovania informácií z oblasti internacionalizácie vzdelávania a vedy, medzinárodnej spolupráce vo vzdelávaní a vede a finančnej podpory v týchto oblastiach a organizovanie informačných a propagačných podujatí (najmä spracúvanie informácií z verejne dostupných zdrojov o predstaviteľoch a zodpovedných osobách vzdelávacích a výskumných organizácií, ktorým tieto informácie pomôžu v rozvoji a ich činnosti),
- f) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; v podmienkach SAIA ide najmä o:
  - a. spracovanie údajov na účely predkladania správ, štatistické vyhodnocovanie činností a aktivít, analytické činnosti a vedecký výskum,
  - b. v obmedzenom rozsahu môže ísť aj o spracovanie údajov na účely poskytovania informácií z oblasti internacionalizácie vzdelávania, medzinárodnej spolupráce a ich finančnej podpory a organizovanie informačných a propagačných podujatí (najmä spracúvanie informácií z verejne dostupných zdrojov, napr. o predstaviteľoch a zodpovedných osobách vzdelávacích a výskumných organizácií, ktorým tieto informácie pomôžu v rozvoji a ich činnosti).

## 5. Spracúvané údaje

Vzhľadom na skutočnosť, že údaje na rôzne účely sú spracúvané samostatne, rozsah spracúvania údajov uvádzame podľa týchto účelov:

- a) účely vyplývajúce z pracovnoprávných a obdobných vzťahov a s nimi súvisiacimi úkonmi,
  - a. rozsah spracovania údajov je definovaný príslušnými právnymi predpismi, najmä:
    - i. Zákonník práce a od neho odvodené pracovnoprávne predpisy,
    - ii. Zákon o sociálnom poistení,
    - iii. Zákon o verejnom zdravotnom poistení,
    - iv. Zákon o dani z príjmov,
  - b. rozsah spracovania údajov je tiež definovaný aj pracovnou zmluvou (alebo obdobnou zmluvou).
- b) manažment štipendií a grantov (zahŕňajúc najmä nasledujúce činnosti, nie však výlučne: kontrola žiadostí s ohľadom na podmienky výberu, realizácia výberového procesu, vyplácanie finančnej podpory, zabezpečenie pobytu štipendistov, reportovanie a vyhodnocovanie použitia finančných prostriedkov, umožnenie kontroly zo strany donorov finančných prostriedkov, umožnenie kontroly zo strany verejnosti v súlade so zásadami maximálnej transparentnosti, a to najmä v prípade programov financovaných alebo spolufinancovaných z verejných zdrojov a pod.),
  - a. rozsah spracovaných údajov v prípade registrácie do systému na podávanie žiadostí (napr. [www.granty.saia.sk](http://www.granty.saia.sk)) je spravidla:
    - i. meno a priezvisko osoby, prípadné akademické tituly,
    - ii. dátum a miesto narodenia,
    - iii. štátna príslušnosť,
    - iv. e-mail a/alebo mobilné číslo,
    - v. heslo pre vstup do systému.
  - b. v rámci žiadania o štipendium/grant je rozsah spracúvaných údajov definovaný konkrétnou žiadosťou o štipendium alebo grant v rámci konkrétneho programu alebo konkrétnej štipendijnej ponuky, o ktorú sa záujemca uchádza. Spravidla tieto žiadosti obsahujú nasledujúce údaje alebo skupiny údajov (uvedený zoznam je informatívny, nie úplný):
    - i. základné informácie o osobe žiadateľa (spravidla, nie však výlučne meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontaktná adresa, e-mail, dosiahnuté vzdelanie, aktuálne pôsobisko – štúdium/pracovisko; životopis, publikačná činnosť),
    - ii. v prípade štipendií:
      1. informácie o plánovanom pobyte (informácie o zvolenej inštitúcii pobytu, plánovanom termíne pobytu, odborný program, motivácia, odporúčania, akceptačný list a pod.),
      2. informácie o doterajších študijných/výskumných/prednáškových alebo obdobných pobytoch v zahraničí, resp. informácie o paralelne plánovaných pobytoch alebo štipendiách,
      3. len v prípade, že ide o explicitnú povinnosť uchádzača v súvislosti s realizáciou pobytu, sa môže požadovať zo strany SAIA, n. o., potvrdenie o zdravotnom stave – v takom prípade je na túto skutočnosť uchádzač už pred podávaním žiadosti upozornený a bude

vyžadovaný v rámci žiadosti osobitný súhlas so spracovaním tohto typu údajov,

- iii. v rámci grantov:
  - 1. informácie o projektových partneroch (najmä inštitúcie, mená osôb, ich postavenie v rámci projektu a životopis/publikačná alebo iná relevantná činnosť, kontaktné údaje a pod.),
  - 2. súhlasy zapojených inštitúcií vystavené ich predstaviteľmi (obsahujú spravidla meno a priezvisko predstaviteľa inštitúcie, názov a adresu inštitúcie a podpis).
- c. v rámci elektronických systémov (najmä pri systémoch, ktorými sa administruje podávanie žiadostí a zabezpečuje hodnotenie a výber žiadostí) sa môžu aktivity používateľa automaticky logovať, pričom tieto informácie sú potrebné na zabezpečenie a overiteľnosť procesov pri manažmente štipendií a grantov a nakladania s údajmi obsiahnutých v týchto systémoch; v rámci logov sa môžu uchovávať najmä nasledujúce typy informácií:
  - i. typ a verzia použitého webového prehliadača,
  - ii. operačný systém na počítači, z ktorého sa k webovým stránkam prístupuje,
  - iii. webová stránka, z ktorej bol vykonaný prístup na naše stránky (tzv. „referrers“),
  - iv. podstránky, na ktoré užívateľ vstupuje v rámci našich webových stránok,
  - v. dátum a čas prístupu na webovú stránku alebo vykonania zmien v systéme (napr. úprava žiadosti, odoslanie žiadosti a pod.),
  - vi. IP adresa používateľa webovej stránky,
  - vii. informácia o poskytovateľovi internetových služieb používateľa webovej stránky,
  - viii. iné obdobné dáta a informácie, ktoré sú potrebné pre bezpečnosť systému v prípade útokov na naše IT systémy.
- c) poskytovanie informácií z oblasti internacionalizácie vzdelávania a vedy, medzinárodnej spolupráce vo vzdelávaní a vede a finančnej podpory v týchto oblastiach a organizovanie informačných a propagačných podujatí:
  - a. spravidla sa spracúvajú informácie v rozsahu meno a priezvisko (akademické tituly), príslušnosť k inštitúcii (vrátane názvu a sídla inštitúcie, pozície v inštitúcii) a kontaktné údaje (e-mail, telefón),
  - b. v prípadoch, že je potrebné záväzné zabezpečenie služieb (napr. v súvislosti s účasťou osoby na podujatí), môžu byť vyžadované aj údaje o dátume a mieste narodenia osoby, číslo identifikačného dokladu, adresa bydliska a pod. – o konkrétnej potrebe takýchto údajov a ich využití je v konkrétnom prípade daná osoba informovaná.
- d) zabezpečenie správneho fungovania webových stránok a IT systémov a ich optimalizáciu voči používateľom, najmä v nasledujúcom rozsahu:
  - i. typ a verzia použitého webového prehliadača,
  - ii. operačný systém na počítači, z ktorého sa k webovým stránkam prístupuje,
  - iii. webová stránka, z ktorej bol vykonaný prístup na naše stránky (tzv. „referrers“),
  - iv. podstránky, na ktoré užívateľ vstupuje v rámci našich webových stránok,
  - v. dátum a čas prístupu na webovú stránku alebo vykonania zmien v systéme (napr. odoslanie zverejneného formulára),
  - vi. IP adresa používateľa webovej stránky,

- vii. informácia o poskytovateľovi internetových služieb používateľa webovej stránky,
- viii. iné obdobné dáta a informácie, ktoré sú potrebné pre bezpečnosť systému v prípade útokov na naše IT systémy.

Na správne fungovanie webových stránok a IT systémov sa tiež využívajú tzv. cookies – zásady používania súborov cookies sú uvedené v bode 6 dokumentu „Všeobecné zmluvné podmienky k používaniu webových stránok a portálov spravovaných SAIA, n. o.“.

- e) predkladanie správ, štatistické vyhodnocovanie činností a aktivít, analytické činnosti a vedecký výskum
  - a. v rámci tohto účelu sa dáta spracúvajú a vyhodnocujú spravidla anonymizovane,
  - b. výnimku z bodu a. tvoria nasledujúce prípady (úzko súvisiace, resp. spojené s účelom manažmentu štipendií a grantov):
    - i. v správach o činnosti, ak došlo k zmenám oproti zverejneným informáciám pri schválení štipendia/grantu (uvádza sa zverejnená informácia s uvedením zmien),
    - ii. v správach o činnosti – ako súčasť vyúčtovania prostriedkov sa uvádza zoznam štipendistov/prijímateľov podpory s uvedením vyplatených finančných prostriedkov (takýto zoznam sa poskytuje len donorovi programu, spravidla Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR alebo aj inej príslušnej organizácii, ktorá poskytla prostriedky na štipendia/granty, na účely vykonávania kontroly nad administráciou programu a správnym použitím zverených finančných prostriedkov na program a nezverejňuje sa).

## 6. Prijímatelia údajov

SAIA neposkytuje žiadne osobné údaje tretím stranám (prijímateľom) bez toho, aby poskytnutie osobných údajov nebolo v súlade s účelom, na ktorý sa dáta zbierali, alebo v preukázateľnom záujme dotknutej osoby (SAIA, n. o., o poskytnutí údajov poskytnutých v preukázateľnom záujme dotknutej osoby informuje dotknutú osobu písomne, spravidla e-mailom, ak nie je zmluvne dohodnuté, že tak môže spraviť aj bez informovania dotknutej osoby). SAIA, n. o., neobchoduje s osobnými údajmi (teda najmä nezískava ani neposkytuje kontakty alebo iné údaje za odplatu iným prijímateľom, napr. na marketingové účely).

Vzhľadom na skutočnosť, že údaje na rôzne účely sú spracúvané zo strany SAIA samostatne, uvádzame prijímateľov údajov podľa týchto účelov:

- a) účely vyplývajúce z pracovnoprávných a obdobných vzťahov a s nimi súvisiacimi úkonmi:
  - a. všetky inštitúcie, kde odovzdanie údajov je explicitne povinnosťou zamestnávateľa (vrátane prípadov, ak je SAIA v obdobnom postavení ako zamestnávateľ) – napr. (ale nie výlučne) zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, Finančná správa SR a pod.,
  - b. tým inštitúciám, kde o to požiada dotknutá osoba vo vzťahu zamestnanca SAIA (alebo osoba v obdobnom vzťahu), resp. so súhlasom dotknutej osoby – napr. (ale nie výlučne) komerčná poisťovňa, banka a pod.
- b) manažment štipendií a grantov – prijímateľmi údajov v rozsahu, ktorý je definovaný príslušnou žiadosťou, sú:
  - a. pri zabezpečení výberu:
    - i. hodnotitelia žiadostí na vykonanie hodnotenia žiadostí,
    - ii. členovia výberových komisií na vykonanie výberu žiadostí,

- iii. verejnosť, pričom v prípade verejnosti sa zverejňujú:
  - 1. v prípade štipendií iba údaje o schválených/odporučených uchádzačoch a prípadných náhradníkoch, a to vzhľadom na zabezpečenie verejnej kontroly nad výbermi a nad využitím finančných zdrojov zverených neziskovej organizácii; v takomto prípade je rozsah dát obmedzený na meno, priezvisko a prípadné akademické tituly osoby, aktuálne pracovné/študijné pôsobisko a status v rámci neho, krajina pobytu, inštitúcia pobytu (ak je možné určiť v rámci daného štipendia), typ štipendijného pobytu, dĺžka štipendijného pobytu (spravidla v mesiacoch) a prípadnú výšku štipendijnej podpory (ak je osobitne schválená, napr. cestovný grant),
  - 2. v prípade grantovej (projektovej) podpory údaje o schválených/odporučených projektoch a prípadne o projektoch v rezervnom zozname, najmä názov projektu (vrátane prípadného čísla projektovej žiadosti), zapojené inštitúcie, zodpovedné osoby zapojené do riešenia projektu (spravidla meno, priezvisko a akademické tituly, a prípadne pracovná pozícia alebo pozícia v rámci projektového tímu), schválená finančná podpora a trvanie projektu.
- b. pri zabezpečení udelenia štipendia/grantu a následného vyplácania štipendia/grantu, resp. v osobitých prípadoch pri zabezpečení/realizácii pobytu:
  - i. organizácie poskytujúce finančnú podporu v rámci programu (napríklad, nie však výlučne, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, ministerstvo školstva alebo obdobné ministerstvo alebo organizácia zabezpečujúca pobyt/štipendium/grant v zahraničí a pod.),
  - ii. organizácie a inštitúcie, ktoré sú zodpovedné za odovzdanie žiadostí o štipendium/grant (napríklad, nie však výlučne, veľvyslanectvá SR v krajine pobytu, veľvyslanectvo s pôsobnosťou pre SR alebo ministerstvo zahraničných vecí krajiny, kam sa záujemca uchádza o štipendijný pobyt, a pod.),
  - iii. vysoké školy alebo prijímajúce inštitúcie v krajine pobytu, partnerské inštitúcie v projekte podporenom grantom (teda v zahraničí alebo na území SR),
  - iv. v prípade štipendistov prichádzajúcich na Slovensko zo zahraničia: Ministerstvo vnútra SR (Úrad hraničnej a cudzineckej polície) a Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (resp. zodpovedný zastupiteľský úrad SR), a to s cieľom plynulejšieho zabezpečenia procesov súvisiacich s legálnym pobytom na území SR,
  - v. verejnosť (v rozsahu rovnakom, ako ods. a. bod iii.).
- c. pri vykonávaní kontroly správnosti údajov uvedených uchádzačom:
  - i. akákoľvek inštitúcia alebo osoba, ktorú indikoval uchádzač vo svojej žiadosti alebo ďalších doručených dokumentoch (v rámci uchádzania, pobytu a po skončení pobytu) a ktorá môže potvrdiť alebo vyvrátiť správnosť informácií poskytnutých uchádzačom, alebo akákoľvek ďalšia relevantná inštitúcia pre overenie takýchto skutočností.

Ak nie je uvedené explicitne inak (napr. v prípadoch, kde je prijímateľom údajov verejnosť), rozumie sa odovzdanie údajov vyššie uvedenému prijímateľovi v rozsahu stanovenom žiadosťou o štipendium, resp. žiadosťou o grant/projektovou žiadosťou, resp. v rozsahu potrebnom na špecifický podúčel (napr. overenie konkrétnych skutočností).



- c) poskytovanie informácií z oblasti internacionalizácie vzdelávania a vedy, medzinárodnej spolupráce vo vzdelávaní a vede a finančnej podpory v týchto oblastiach a organizovanie informačných a propagačných podujatí:
  - a. údaje sa poskytujú len relevantným osobám a subjektom, kde to je nevyhnutné pre zabezpečenie podujatia alebo zdokladovanie jeho realizácie,
  - b. účastníkom podujatia alebo iným osobám, než je uvedené v predošlom bode, sa poskytujú údaje dotknutej osoby len so súhlasom dotknutej osoby.
- d) zabezpečenie správneho fungovania webových stránok a IT systémov a ich optimalizáciu voči používateľom:
  - a. žiadne údaje sa neposkytujú tretím stranám bez explicitného súhlasu SAIA, n. o.; údaje majú k dispozícii spoločnosti, ktoré technicky zabezpečujú správne fungovanie nástrojov IKT, nie sú však oprávnené ich ani šíriť, ani spracúvať inak, než zákonným spôsobom, pričom majú povinnosť zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch spracúvaných v rámci činnosti pre SAIA, n. o., a zároveň sú povinné vykonať všetky technické opatrenia, aby nedošlo k neoprávnenému úniku spracúvaných údajov.
- e) predkladanie správ, štatistické vyhodnocovanie činností a aktivít, analytické činnosti a vedecký výskum – v tomto prípade prijímateľom údajov môžu byť:
  - a. príslušný donor (poskytovateľ finančných prostriedkov na štipendiá a granty), a to ako súčasť správy v rámci preukázania a zdokladovania činnosti, ak sú v nich uvedené informácie o schválených štipendiách (údaje poskytované v rozsahu, v ktorom sa zverejňujú verejnosti v rámci účelu „manažment štipendií a grantov“ a s prípadným uvedením zmien v týchto informáciách, ak nastali),
  - b. verejnosť (v rozsahu nevyhnutnom pre zdokumentovanie a relevantné poskytnutie informácií o činnosti SAIA v súvislosti s činnosťou neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby),
  - c. v prípade, ak sa údaje spracúvajú na účel štatistického vyhodnocovania činností a aktivít, analytických činností a vedeckého výskumu, a tieto aktivity sú realizované so zapojením prípadných zmluvných partnerov (napr. v projektovom konzorciu a pod.), údaje sa spracúvajú a vyhodnocujú anonymizovane, pričom zmluvní partneri sú viazaní mlčanlivosťou v súvislosti so zistenými údajmi o prípadných konkrétnych osobách, ak sa s takýmto typom informácií dostávajú do kontaktu.
- f) serverové logy vo všeobecnosti nie sú zdieľané s inými osobami, okrem kontrolných orgánov v zmysle platných zákonov dozerajúcich na hospodárne, efektívne a účelné vynakladanie finančných prostriedkov poskytnutých neziskovej organizácii, a to v prípade nevyhnutnosti pre zrealizovanie danej kontroly, alebo ak je to nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ (napr. pri súdnych sporoch).

## **7. Prenos osobných údajov prijímateľovi v tzv. tretích krajinách**

Pod tretími krajinami sa v súlade s GDPR rozumejú všetky krajiny, ktoré nie sú členskými štátmi Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru a na ktoré sa teda nevzťahuje nariadenie GDPR.

Prenos osobných údajov prijímateľovi v tretích krajinách sa zo strany SAIA, n. o., spravidla neuskutočňuje. Jedinou systémovou výnimkou sú prípady uvedené v článku 49 ods. 1 písm. b) GDPR, teda ak je prenos nevyhnutný na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom (teda SAIA, n. o.) alebo na vykonanie predzmluvných opatrení na žiadosť dotknutej osoby, pričom tieto prípady špecifikujeme ďalej v tomto bode.

V podmienkach SAIA, n. o., sa vyššie uvedená výnimka vzťahuje na konkrétne žiadosti o štipendium/pobyt v súvislosti s plnením účelu „manažment štipendií a grantov“, a to ak z povahy vecí a procesov nie je možné, aby uchádzač alebo štipendista (resp. vybraný/odporučený uchádzač po ukončení procesu na Slovensku) sám poskytol svoje údaje priamo štipendijnej alebo obdobnej organizácii v tretej krajine. V takom prípade SAIA, n. o., je oprávnená poskytnúť údaje takejto osoby v rozsahu žiadosti o štipendium priamo alebo sprostredkované (napr. prostredníctvom diplomatických ciest, ak je to zaužívané) týmto štipendijným alebo obdobným organizáciám v tretích krajinách. Samotná žiadosť o štipendium na pobyt v konkrétnej krajine podaná uchádzačom sa pritom považuje za žiadosť o vykonanie predzmluvných opatrení, ako je to definované vyššie, keďže výsledkom procesu je uzatvorenie zmluvného vzťahu, na základe ktorého uchádzač o štipendium v prípade udelenia štipendia absolvuje v danej krajine pobyt za podmienok stanovených danou organizáciou v tretej krajine. Ak ide o štipendium udeľované tak, že je nevyhnutné zohľadniť podmienky a požiadavky stanovené organizáciou v tretej krajine (najmä štipendiá na základe bilaterálnych alebo multilaterálnych medzinárodných dohôd), nie je možné zabezpečiť udelenie štipendia bez takéhoto prenosu dát, a tento prenos je preto v danom prípade nevyhnutný.

Upozorňujeme, že uchádzač pred podaním žiadosti o štipendium v takomto prípade musí zvážiť riziká, ktoré vznikajú prenosom údajov prijímateľovi do krajiny, ktorú si vybral ako krajinu pobytu prostredníctvom svojej žiadosti, keďže po prenose údajov do tretej krajiny nemusí byť zaručená ochrana týchto údajov v rozsahu, ktorý požaduje GDPR, a nie je možná vymožitelnosť práv na základe GDPR, najmä ak neexistuje rozhodnutie Európskej komisie o primeranosti úrovne ochrany osobných údajov (viac informácií na [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en)). Rozhodnutie podať si žiadosť o štipendium/pobyt v krajine, kde nie je možné zabezpečiť primeranosť úrovne ochrany osobných údajov, je slobodným a dobrovoľným rozhodnutím uchádzača, ktorý si je vedomý rizík a dôsledkov z toho vyplývajúcich.

## 8. Doba uchovávania osobných údajov

Doba uchovávania osobných údajov je závislá od účelu spracovania:

- a) účely vyplývajúce z pracovnoprávných a obdobných vzťahov a s nimi súvisiacimi úkonmi:
  - a. uchovávanie údajov sa riadi podľa platnej legislatívy vyžadujúcej v konkrétnych prípadoch konkrétne lehoty na uchovávanie príslušnej dokumentácie,
- b) manažment štipendií a grantov (zahŕňajúc najmä nasledujúce činnosti, nie však výlučne: kontrola žiadostí s ohľadom na podmienky výberu, realizácia výberového procesu, vyplácanie finančnej podpory, zabezpečenie pobytu štipendistov, reportovanie a vyhodnocovanie použitia finančných prostriedkov, umožnenie kontroly zo strany donorov finančných prostriedkov, umožnenie kontroly zo strany verejnosti v súlade so zásadami maximálnej transparentnosti, a to najmä v prípade programov financovaných alebo spolufinancovaných z verejných zdrojov a pod.):
  - a. spravidla 10 rokov od ukončenia výberového konania (od rozhodnutia o udelení alebo neudelení štipendia/grantu), alebo
  - b. spravidla 10 rokov od ukončenia pobytu/projektu, na ktorý bola udelená podpora, o ktorú sa uchádzač uchádzal, alebo
  - c. spravidla 10 rokov od posledného prihlásenia sa uchádzača o štipendium/grant do elektronického systému na predkladanie žiadostí, prostredníctvom ktorého predložil žiadosť.

Uplatňuje sa pritom tá doba, ktorá by pri splnení definície skončila najneskôr. Po uplynutí danej lehoty sa údaje v žiadostiach anonymizujú (odstráni sa informácia o mene a priezvisku uchádzača a adrese trvalého pobytu) a takto anonymizované údaje sa výlučne môžu používať naďalej pre potreby našej organizácie na prípadný výskum alebo analytické činnosti (podľa účelu v bode e) – akékoľvek výstupy na základe takto spracovaných údajov v takomto prípade spravidla neumožnia identifikáciu osoby).

- c) poskytovanie informácií z oblasti internacionalizácie vzdelávania a vedy, medzinárodnej spolupráce vo vzdelávaní a vede a finančnej podpory v týchto oblastiach a organizovanie informačných a propagačných podujatí,
  - a. ak ide o poskytovanie informácií formou e-mailov (napr. rozosielaním Bulletinu SAIA alebo informačných oznámení), dáta sa uchovávajú do požiadania o vyradenie z príslušného zoznamu adresátov na poskytovanie informácií zo strany dotknutej osoby,
  - b. ak ide o dáta získané v súvislosti s informačnými a propagačnými podujatiami organizovanými SAIA, n. o., ktoré preukazujú záujem o účasť alebo potvrdzujú účasť na danom podujatí (napr. prihlášky na podujatie alebo prezenčné listiny alebo zoznamy účastníkov), tieto dáta sa uchovávajú po dobu 10 rokov od skončenia kalendárneho roka, v ktorom sa podujatie ukončilo (a to z dôvodu, aby bolo možné preukázať efektívne využitie zdrojov, z ktorých sa podujatie financovalo),
  - c. v ostatných prípadoch sa dáta uchovávajú do splnenia účelu alebo, ak účel trvá bez jednoznačne určiteľného termínu naplnenia, na neurčito do požiadania vymazania údajov dotknutou osobou, alebo do odvolania súhlasu dotknutej osoby,
- d) zabezpečenie správneho fungovania webových stránok a IT systémov a ich optimalizáciu voči používateľom:
  - a. spravidla 5 rokov, ak nie je pre fungovanie systémov potrebné dlhšie obdobie,
- e) predkladanie správ, štatistické vyhodnocovanie činností a aktivít, analytické činnosti a vedecký výskum.

## 9. Práva dotknutých osôb

V súlade s ustanoveniami GDPR má dotknutá osoba nasledujúce práva:

- právo na informácie a prístup k osobným údajom (čl. 13 – 15 GDPR),
- právo na opravu (čl. 16 GDPR so zohľadnením čl. 5 ods. 1 písm. d GDPR),
- právo na vymazanie (čl. 17 GDPR so zohľadnením čl. 5 ods. 1 písm. d GDPR),
- právo na obmedzenie spracúvania (čl. 18 GDPR),
- právo na prenosnosť údajov (čl. 20 GDPR),
- právo namietať (čl. 21 GDPR).

Uplatniť svoje práva v súlade s GDPR si môžete zaslaním e-mailu na [saia@saia.sk](mailto:saia@saia.sk) a my sa budeme dôkladne zaoberať každým takýmto podnetom a budeme Vás informovať o výsledku nášho konania v prednesenej veci. Upozorňujeme, že prenos dát cez internet (napr. cez e-mail) môže mať bezpečnostné nedostatky a že nie je možné garantovať úplnú ochranu pred prístupom tretích strán k takto zasielaným údajom. Preto nepreberáme žiadnu zodpovednosť za škody spôsobené takýmito bezpečnostnými rizikami. Naše webové stránky sú chránené zabezpečenými pripojeniami SSL.

Taktiež máte právo na podanie sťažnosti na porušenie svojich práv ako dotknutej osoby u dozorného orgánu, ktorým je v Slovenskej republike: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovensko.

#### **10. Povinné poskytnutie údajov súvisiace s poskytnutím služby**

V nasledujúcich prípadoch je poskytnutie osobných údajov dotknutou osobou nevyhnutnou podmienkou pre poskytnutie služby:

- a) poskytnutie údajov je požadované na účel manažmentu štipendií a grantov, keďže ide o proces smerujúci k uzavretiu zmluvného vzťahu pre realizovanie pobytu, resp. poskytnutia štipendia,
- b) poskytnutie údajov je spojené s organizovaním konkrétnych informačných podujatí, na ktoré sa záujemca záväzne prihlasuje, čím vzniká následne zmluvný vzťah pre poskytnutie služby.

Bez poskytnutia údajov nie je možné poskytnúť vyššie uvedené služby, resp. uzavrieť zmluvný vzťah (teda poskytnúť štipendium alebo umožniť účasť na podujatí).

#### **11. Automatizované individuálne rozhodovanie a profilovanie**

SAIA, n. o., pri svojej činnosti nepoužíva prostriedky na automatizované rozhodovanie ani profilovanie.